

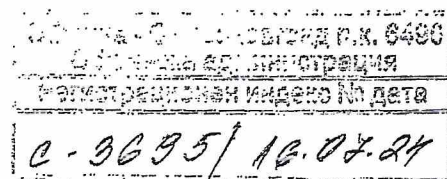
ОБЩИНА СИМЕОНОВГРАД

6490, Симеоновград
пл. "Шейновски" № 3
тел.: 03781/23-41; факс 03781/20-06
e-mail: obtshina_simeonovgrad@abv.bg

**SIMEONOVGRAD MUNICIPALITY**

6490, Simeonovgrad
"Sheinovski" sq. № 3
tel.: +359 3781/23-41; fax.: +359 3781/20-06
www.simeonovgrad.bg

ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ
СИМЕОНОВГРАД

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от Милена Георгиева Рангелова – Кмет на община Симеоновград

ОТНОСНО: Насрочване на извънредно неприсъствено заседание на Общото събрание на Асоциацията по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД- Хасково на 29.07.2024г.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В деловодството на общинска администрация е получено писмо с вх. №С-3122/12.06.2024г. от Областен управител на Област Хасково относно изразяване на позиция и мандат от общински съвет за провеждане на извънредно неприсъствено заседание на Общото събрание на „Асоциация по ВиК в обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД Хасково“ на 29.07.2024г. (резервна дата и час за провеждане съобразно чл.10ал. 5 т.6 от ПОДАВиК -31.07.2024г. от 11ч.)

Областният управител в качеството на председател на асоциацията по ВиК в обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД- гр.Хасково и на основание чл.198в, ал.6 от Закона за водите свиква извънредно заседание на Общото събрание на „Асоциацията по ВиК.

Съгласно чл.198е, ал.3 и ал.5 от Закона за водите представителят на общината в Асоциацията по ВиК е кметът на общината, а при невъзможност той да участва общинският съвет определя друг представител. Позицията и мандатът на представителя на общината за заседанията на общото събрание на асоциацията по ВиК се съгласуват по ред, определен от общинския съвет.

Предвид изложеното по-горе предлагам следния проект за

РЕШЕНИЕ:

На основание чл. 21, ал.1, т.23 от ЗМСМА, чл.198в, ал.4, т.9, чл.198е, ал.3 и ал.5 от Закона за водите, чл.9, ал.2 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация и писмо вх.№С-3122/12.06.2024г. на Областен управител на Област Хасково, Общински съвет Симеоновград

РЕШИ:

1.Общински съвет Симеоновград дава мандат на кмета на Община Симеоновград, в качеството му на представител на общината в общото събрание на „Асоциацията по ВиК в обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД Хасково“ да

изрази позиция и гласува на редовно заседание, което ще се проведе на 29.07.2024г. (резервна дата и час за провеждане съобразно чл.10ал. 5 т.6 от ПОДАВ и К -31.07.2024г. от 11ч.), както следва:

по т.1 от дневния ред: На основание чл. 198в, ал.4, т.10 от Закона за водите и чл.9, ал. 2 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация, Общото събиране на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация” ЕООД – гр. Хасково, приема годишния отчет за дейността на Асоциацията за 2023г. -да гласува „за”;

по т.2 от дневния ред: На основание чл. 9, ал.2, и чл. 26 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация, Общото събиране на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация” ЕООД – гр. Хасково, приема годишния отчет за изпълнение на бюджета на Асоциацията за 2023г. -да гласува „за”;

по т.3 от дневния ред: На основание чл. 198, в ал.4, т.9 от Закона за водите и чл.9, ал. 2 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация, Общото събиране на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация” ЕООД – гр. Хасково, бюджета на Асоциацията за 2024г. -да гласува „за”;

2.Общински съвет Симеоновград упълномощава кмета на общината при настъпване на промени в процеса на обсъжданията да гласува по вътрешно убеждение, ръководейки се и защитавайки интересите на община Симеоновград.

КМЕТ НА ОБЩИНА:



Изготвил:Гертана Димова-Гл.експерт общ. поръчки
и правно обслужване
Съгласувал: адв.Митко Христозов

**Асоциация по В и К на обособената територия, обслужвана от
„Водоснабдяване и канализация“ ЕООД - Хасково**

**ДО КМЕТОВЕТЕ И ПРЕДСЕДАТЕЛИТЕ
НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТИ НА:**

Областна администрация Хасково
Към АВК-РД-19-30-[1]
от 12.06.2024
Кметове на общини/Други
на.р.овет@mel.bg код:FFI2E00DD4

ОБЩИНА ДИМИТРОВГРАД
ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ОБЩИНА ЛЮБИМЕЦ
ОБЩИНА МАДЖАРОВО
ОБЩИНА МИНЕРАЛНИ БАНИ
ОБЩИНА СВИДЕНГРАД
ОБЩИНА СИМЕОНОВГРАД
ОБЩИНА СТАМБОЛОВО
ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД
ОБЩИНА ХАРМАНЛИ
ОБЩИНА ХАСКОВО

№ 6490
Областна администрация
Хасково, кметство На дата
C-3192 / 12.06.24

Относно: Насрочване на извънредно неурисъствено заседание на Общото събрание на Асоциация по В и К на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД - Хасково на 29.07.2024 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

В качеството ми на Председател на Асоциация по В и К на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД - Хасково и на основание чл. 198в, ал. 6 от Закона за водите, свиквам извънредно заседание на Общото събрание на Асоциацията, което ще се проведе на 29.07.2024 г. - неурисъствено на основание чл. 9, ал. 3 от ПОДАВИК, в сградата на Областна администрация Хасково, 11 часа. Определям резервна дата и час за провеждане съобразно чл. 10, ал. 3, т. 6 от Правилника - 31.07.2024 г., 11 часа.

Във връзка с горепозложеното следва в срок до 26.07.2024 г. да представите с придружително писмо предварително приетите от общинските съвети решения /заключения Ви мандати/. Същите следва да изпратите до АВК - Хасково като сканирано копие на подписан документ чрез системата за електронен обмен на данни или на електронната поща на асоциацията avk_hs@abv.bg.

В случай, че някой от общините, членове на асоциацията гласува „против“ или „въздържал се“, то следва съобразно чл. 14, ал. 4 от ПОДАВИК да представи заедно с решението на общинския съвет и писмено становище, което се включва в протокола.

Съобразно чл. 12а от Правилника за организацията и дейността на асоциацията по В и К, на база решенията на общинските съвети и писмено представената позиция по всяка от точките от дневния ред ще се извърши проверка на необходимите за провеждане на заседанието и вземане на решения кворум и мнозинство, изискуеми съгласно чл. 14 от ПОДАВИК, във вр. с чл. 198в, ал. 7 и 9 от Закона за водите. Протоколът от заседанието на Общото събрание и приложенията към него ще се публикуват на интернет страницата на Областна администрация - Хасково, раздел „Асоциация по В и К“ - Хасково, като също така ще бъде изпратен до всички членове.

**Асоциация по В и К на обособената територия, обслужвана от
„Водоснабдяване и канализация“ ЕООД - Хасково**

Разпределението на процентното съотношение на гласовете на държавата и общините в Общото събрание на Асоциацията е както следва:

Представител в АВнК Хасково	Брой жители	Процентно съотношение на гласовете в ОС на АВнК
Държавата		35.00
Община Хасково	81 342	24.99
Община Димитровград	44 632	13.71
Община Харманли	21 623	6.64
Община Свиленград	20 764	6.38
Община Тополовград	8 941	2.73
Община Любимец	8 940	2.73
Община Симеоновград	7 700	2.37
Община Мипердан бани	5 520	1.70
Община Стамболово	5 458	1.68
Община Ивайловград	3 161	1.59
Община Маджарово	1 484	0.46
Общо:	211 565	100.00

Заседанието ще протече при следния

ДНЕВЕН РЕД:

1. Приемане на отчет за дейността на Асоциация по ВнК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД - Хасково за 2023 г.
2. Приемане на отчет за изпълнение на бюджета на Асоциация по ВнК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД - Хасково за 2023 г.
3. Приемане на бюджет на Асоциация по ВнК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД - Хасково за 2024 г.

Предложения за решения по точките от дневния ред :

По т. 1 – Предложение за Решение:

На основание чл. 198а, ал.4, т.10 от Закона за водите и чл. 9, ал. 2 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация, Общото събрание на Асоциация по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД – Хасково, приема годишния отчет за дейността на Асоциацията за 2023 г.

По т. 2 – Предложение за Решение:

На основание чл. 9, ал. 2 и чл. 26 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация, Общото събрание на Асоциация по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД – Хасково, приема отчета за изпълнение на бюджета на Асоциацията за 2023 г.

По т. 3 – Предложение за Решение:

На основание чл. 198а, ал.4, т. 9 от Закона за водите и чл. 9, ал. 2 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация, Общото

Асоциация по В и К на обособената територия, обслужвана от
„Водоснабдяване и канализация“ ЕООД - Хасково

събрание на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД - Хасково, приема бюджета на Асоциацията за 2024 г.

Необходимостта от насрочване на заседанието е свързана с факта, че на проведеното на 17.04.2024 г. редовно заседание на Общото събрание на АВиК Хасково, поради липса на необходимото за вземане на решение мнозинство, не се приема решение по точките от дневния ред.

Напомним Ви, че съгласно чл. 198в, ал. 4, т. 9 и 10 от Закона за водите, асоциацията по ВиК изготвя и приема годишния си бюджет и приема годишния отчет за дейността си.

Организацията на работата и дейността на асоциациите е уредена в Правилник за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация, издаден от министъра на регионалното развитие. Съгласно чл. 9, ал. 1 и 2 от Правилника, заседанията на общото събрание на асоциацията са редовни и извънредни, като редовното заседание, на което се приемат бюджетът на асоциацията, отчетът за изпълнение на бюджета и отчетът за дейността на асоциацията, се провежда веднъж годишно.

Приложения:

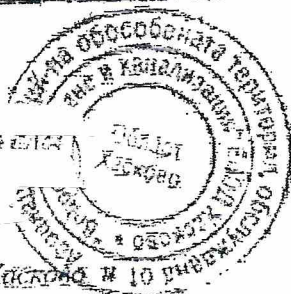
1. Годишен отчет за дейността на Асоциацията за 2023 г.;
2. Отчет за изпълнение на бюджет 2023 г. и обяснителна записка към него;
3. Бюджет на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД - Хасково за 2024 г. и обяснителна записка към него;

Материалите във връзка със заседанието са достъпни и на страницата на Областна администрация - Хасково - www.hs.government.bg.

С уважение,

ГИНКА РАЙЧЕВА

Областен управител на област Хасково и 10 районни
Председател на Асоциацията по В и К - Хасково



**Асоциация по В и К на обособената територия, обслужвана от
„Водоснабдяване и канализация“ ЕООД - Хасково**

**ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА АСОЦИАЦИЯ ПО ВИК НА
ОБОСОБЕНАТА ТЕРИТОРИЯ, ОБСЛУЖВАНА ОТ „ВОДОСНАБДЯВАНЕ И
КАНАЛИЗАЦИЯ“ ЕООД - ХАСКОВО
ЗА 2023 г.**

Правно основание: чл. 16, т. 3 от Правилника за организацията и дейността на асоциацията по водоснабдяване и канализация.

Съдържание:

1. Проведени заседания на Общото събрание на Асоциация по В и К на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД - Хасково
2. Получени сигнали /жалби/ и оплаквания
3. Проведени работни срещи
4. Информация за утвърдението на В и К активите за съответната обособена територия:
 - 4.1. Комисии и проверки
 - 4.2. Предаване на оператора за експлоатацията новопостроени от публичния собственик ВиК активи
 - 4.3. Качество на питейната вода
5. Проверка съгласно чл.23, ал.2 от Наредбата за изискванията и критериите за ВиК операторите и за квалификацията на персонала им
6. Анализ на заетостта на персонала
7. Отчет за изпълнение на бюджета.

1. Проведени заседания на Общото събрание на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД - Хасково

През 2023 г. на основание чл. 198в, ал. 6 от Закона за водите бяха проведени едно редовно и едно извънредно заседание на Общото събрание на АВиК Хасково.

На 12.04.2023 г. беше проведено извънредно заседание при следния дневен ред:

1. Одобряване на Подробна инвестиционна програма за 2023 г. на „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД Хасково
2. Други

Поради липса на необходимото за вземане на решение мнозинство от 54/или 75 %/ от гласовете на присъстващите Общото събрание не одобри Подробната инвестиционна програма за 2023 г. на „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД Хасково

На 10.10.2023 г. беше проведено редовно заседание при следния дневен ред:

1. Приемане на отчет за дейността на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД - Хасково за 2022 г.
2. Приемане на отчет за изпълнение на бюджета на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД - Хасково за 2022 г.
3. Приемане на бюджет на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД - Хасково за 2022 г.
4. Други

По точките от дневния ред бяха приети решения с необходимото мнозинство.

2. Получени сигнали /жалби/ и оплаквания

През 2023 г. са постъпили 22 броя жалби и сигнали, от които:

Асоциация по В и К на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД, гр. Хасково

- ✓ 14 бр. относно липса на вода и недостатъчно налягане – получени от потребители от общ. Ивайловград, общ. Хасково, общ. Харманли, общ. Маджарово и общ. Свиленград;
- ✓ 1 бр. относно теч на питейна вода и канализационни/отпадни води – получени от потребители от общ. Хасково, общ. Ивайловград, общ. Харманли;
- ✓ 3 бр. относно несъгласие на потребители с начислени водни количества от оператора – потребители от общ. Хасково и общ. Тополовград;
- ✓ 1 бр. относно влошено качество на питейната вода – подаден сигнал от потребители от общ. Хасково;
- ✓ 1 бр. относно причинени вреди от ВиК оператора при смяна на водомер – получена жалба от потребител от общ. Хасково;

Служители на АВиК са разгледали жалбите, проведени са разговори с потребителите на ВиК услугите, а ВиК оператора за разрешаване на конкретните проблеми по всяка една жалба, волева и писмена кореспонденция.

3. Проведени работни срещи

Експерти от Асоциация по ВиК – Хасково не са участвали в разработване или съгласуване на документация, свързана с реализиране на инвестиционни намерения в рамките на обособена територия, с оглед факта, че към настоящия момент по-сериозните инвестиции във ВиК – инфраструктурата на обособената територия на оператора „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД – Хасково се извършват от общините.

На 09.02.2023 г. се проведе работна среща по проблеми свързани с качеството на водата за питейно-битови цели на с. Николово, общ. Хасково. Срещата бе организирана от областния управител на област Хасково и бяха поканили представители на РЗИ Хасково, РИОСВ Хасково, Басейнова дирекция „Източнобеломорски район“, „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД Хасково и Община Хасково. Обсъдени бяха резултатите от пробонабирания на вода за питейно-битови цели в с. Николово, проблемите по водоснабдяването на селото и възможностите за решаването им.

4. Информации за управлението на ВиК активите за съответната обособена територия:

4.1 Комисии и проверки.

През 2023 г. бяха сформирани комисии със заповед на председателя на АВиК със задача проверка, контрол и приемане на извършените от ВиК оператора инвестиции във ВиК активи / публична общинска собственост / за 2022 г., като част от задължителните такива, поети при сключване на договора с АВиК Хасково. В комисията участваха представители на Общината – собственик, „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД и асоциацията. Проведеха се комисии по приемане на инвестиции в община Свиленград, община Маджарово и община Ивайловград. Стойността на инвестициите е 108 хил. лв.

4.2 Премаване на оператора за стопанисване новоизградени от публична собственост ВиК активи.

През 2023 г. бяха изпратени уведомления до оператора за изградени и въведени в експлоатация от общините ВиК системи и съоръжения – публична общинска собственост както следва:

- ✓ Обект: „Канализационен колектор по ул. „Хризантема“ гр. Хасково, с дължина 57 м “ – стойност на обекта 28 362,59 лв.;
- ✓ Обект: „Изграждане на канализационна мрежа за епадни води (два клона) и възстановяване на уличното платно на ул. „Браца“ в кв. „Хисаря“, град Хасково“ – стойност на обекта 850 533,51 лв.;
- ✓ Обект: „Реконструкция на уличен канализационен колектор, Б.бетонен“, ф.500, от РШ 1 до РШ 2, по ул. „Акация“, град Хасково“ – стойност на обекта 83 868,00 лв.;
- ✓ Обект: „Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Ангел Войвода с дължина 3247 м.“ – стойност на обекта 893 404,51 лв.;

**Асоциация по В и К на обособената територия, обслужвана от
„Водоснабдяване и канализация“ ЕООД, гр. Хасково**

✓ Обект: „Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Боян Ботево, община Минерални бани с дължина 5716 м.“ – стойност на обекта 1 652 324,15 лв.;

✓ Обект: „Рехабилитация и доизграждане на вътрешна водопроводна мрежа на село Минерални бани, община Минерални бани, област Хасково“. Втори етап кл.54; кл.54а; кл.56 /от т.6 до т.2а/; кл.62 /от т.6 до т.2б/; кл.67 /от т.33 до т.69/; кл.60 /от т.208 до т.69/; кл.3 /от т.154 до т.160/; кл.6 /от т.172 до т.173/; кл.15 /от т.174 до т.176/; кл.11 /от т.189 до т.200/; гл. кл. III /от т.199 до т.207/; кл.26 /от т.207 до т.201а/; кл.25 /от т.202 до т.60/; кл.13 /от т.60 до т.206/; кл.24 /от т.192а до т.192/; кл.21а /от т.167 до т.167а/; кл.50а; кл.64 /от т.29 до т.14/ с обща дължина 2409 м – стойност на обекта 749 136, 27 лв.;

✓ Обект: „Рехабилитация на напорен водопровод от ПС „Сърница“ до напорен резервоар и разпределителна шахта с дължина 2335 м.“ – стойност на обекта 642 711,08 лв.;

✓ Обект: „Реконструкция и доизграждане на част от магистрален водопровод от ПС „Горски извор“ до ПС „Караманци“, на част от отклоненията от него към населените места, обслужвани от този водопровод; рехабилитация на част от напорните резервоари на територията на община Минерални бани, област Хасково“. I-ви етап „Група Караманци“ с обща дължина 5578 м. Главен водопровод 3, главен водопровод 4, второстепенен водопровод 7, второстепенен водопровод 8, второстепенен водопровод 9, хранителен водопровод 3, хранителен водопровод 4, хранителен водопровод 5/ – стойност на обекта – 2 138 634,55 лв.;

4.3. Качество на питейната вода

През отчетния период по предписане на РЗН се извършва мониторинг по показател „естествен уран“ в гр. Харманли, с. Малки воден, с. Свирково, с. Бориславци, с. Сърница, с. Вигларово и в гр. Хасково.

През отчетния период поради завишени стойности по показател „естествен уран“ в селата: с. Динево (общ. Хасково), с. Свирково (общ. Симеоновград), с. Дряново (общ. Симеоновград), с. Сипаново (общ. Тополовград) и с. Княжево (общ. Тополовград) е осигурено доставянето на питейна вода за населението е водопоски. Ограничение за ползване на водата за питейно-битови нужди и за приготвяне на храна, поради завишени стойности по показател „естествен уран“, са налагани и в с. Сърница (общ. Минерални бани), с. Бадрово (общ. Димитровград), с. Радиево (общ. Димитровград), с. Върбина (общ. Димитровград), с. Ябълково (общ. Димитровград), с. Остър Камък (общ. Харманли), с. Надежден (общ. Харманли), гр. Харманли, с. Бориславци (общ. Малджарово).

Вода с водопоски за населението е осигурена, поради завишени стойности на манган, в гр. Симеоновград; с. Брягово (общ. Хасково), с. Александрово (общ. Хасково), с. Николово (общ. Хасково).

Ограничение за ползване на водата за питейно-битови нужди и за приготвяне на храна, поради завишени стойности по показател „алуминий“ е налагано в с. Сива река (общ. Свиленград). В с. Тракици (общ. Хасково) е отчетено несъответствие на стойностите по показатели: алуминий, манган, фосфати и мътност. В с. Комун (общ. Хасково) е отчетено несъответствие на стойностите по показатели: алуминий, калий и мътност.

5. Проверка съгласно чл.23, ал.2 от Наредбата за изискванията и критериите за ВК операторите и за квалификацията на персонала им

С приемането на Наредбата за изискванията и критериите за ВК операторите и за квалификацията на персонала им бяха заложени изисквания, на които следва да отговарят ВК операторите.

Съгласно чл.22, ал.2 от посочената наредба компетентен орган, който съблюдава спазването и изпълнението на изискванията по глава втора в асоциацията по ВК за съответната обособена територия. На основание чл.23, ал.2 плановата проверка от АВК се извършва веднъж годишно, не по-късно от 30 март на следващата година.

**Асоциация по В и К на обособената територия, обслужвана от
„Водоснабдяване и канализация“ ЕООД, гр. Хасково**

В тази връзка през 2023 г. от служители на АВиК Хасково бе извършена проверка на ВиК оператора за изпълнението на изискванията по наредбата. По искане на АВиК ВиК оператора представи копия на хартиен и електронен носител на изискваните документи.

Съставен е констатиращ протокол с резултатите от плановата проверка, с който оператора е запознат и протокола е предоставен за информация на членовете на АВиК Хасково.

6. Анализ на заетостта на персонала

Минимално изискуемият щатен състав на асоциацията е поддържан през цялата 2023 г. по длъжностите „финансов експерт“. Длъжността е заета по трудово правоотношение на пълен работен ден. В периода януари-март 2023 г. дейността на АВиК се подпомага и от служител на длъжност „Специалист“ (ВиК специалист). Във връзка с изготвените регионални предизвесителни проучвания на обособената територия се очаква заетостта на персонала да се увеличи през следващата година.

През 2023 г. не са измислени възматржделения по граждански договори.

7. Отчет за изпълнение на бюджета

Неразделна част от годишния отчет за дейността е отчетът за изпълнение на бюджета за 2023 г. на Асоциация по В и К на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД - Хасково.

На основание чл. 198в, ал. 4, т. 10 от Закона за водите, годишният отчет следва да бъде приет на редовно заседание на Общото събрание на Асоциация по В и К на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД - Хасково.

ГИЯКА РАЙЧЕВА

Областен управител на област Хасково

Председател на Асоциация по В и К - Хасково



Изготвил е:

Димитрий Дочев, експерт АВиК Хасково

УТВЪРДИТЕ: 
ПРЕДСЕДАТЕЛ

ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА БЮДЖЕТ ЗА 2023 ГОДИНА
НА АСОЦИАЦИЯ ПО ВНЕШНА ОБСЛУЖВАНЕ НА ТЕРИТОРИЯ, ОБСЛУЖВАНА ОТ "Военногражданско управление в Капониция"

№ ПО РЕД	ВЪЗГЛЕДИ	ГОДИШЕН БЮДЖЕТ В ЛЕВА	ГОДИШЕН ОТЧЕТ В ЛЕВА
I. ПРИХОДИ - ВСИЧКО			
1.	Финансови приходи от дейности - средствата, получени от прокти на АРД, следят 1989, 11, 13 от 218	25 033,75 лв	14 753,94 лв
2.	Финансови приходи от дейности - приходи от Стопаните - приходи от възстановяване на съответните Общини съборно прикатоно съставяване на	5 000,00 лв	5 000,00 лв
3.	Дарения от физически и юридически лица, както и от местни и чуждестранни финансови институции, фондове и други	9 285,71 лв	7 094,51 лв
4.	Други приходи, вкл. и приходи от икономически дейности	0,00 лв	0,00 лв
5.	Финансови приходи от текущата дейност от Общините - осигуряване на съответствие с изискванията на съответните Общини съборно прикатоно съставяване на	0,00 лв	0,00 лв
6.	Казените на - приходи от текущи средства, които се прибират по б.б. от Общините по изписаността на б.б. за 2020 и 2021 г. 2022 г.	10 748,04 лв	2 669,43 лв
II. РАЗХОДИ - ВСИЧКО			
1.	Текущи разходи	68 500,00 лв	29 578,54 лв
1.1.	Персонал - платен персонал, включително платен персонал за външни обществени работи, включително платен персонал за външни работи	68 500,00 лв	29 578,54 лв
1.2.	Заработна плата и отчисления за персонала, вкл. по трудови правоотношения	55 000,00 лв	20 950,74 лв
1.3.	Други изисквания за персонала и платения за персонала за текущата дейност	45 000,00 лв	25 597,35 лв
1.4.	Други разходи за персонала, вкл. от работни дни	0,00 лв	0,00 лв
1.5.	Изисквания за персонала, вкл. от работни дни	10 000,00 лв	1 553,39 лв
1.6.	Други разходи за персонала, вкл. от работни дни	13 500,00 лв	2 028,11 лв
1.7.	Разходи за материални средства	3 500,00 лв	39,70 лв
1.8.	Разходи за енергия	4 000,00 лв	669,35 лв
1.9.	Разходи за транспортни средства	3 000,00 лв	1 237,13 лв
1.10.	Разходи за други материали	0,00 лв	155,00 лв
1.11.	Разходи за услуги	1 000,00 лв	0,00 лв
1.12.	Разходи за други услуги	0,00 лв	206,90 лв
2.	Капитални разходи	0,00 лв	0,00 лв
2.1.	Приобретение на дълготрайни активи и облигации	0,00 лв	0,00 лв
III. ОБЩО СРЕДСТВА ЗА 2023 ГОДИНА НЕ ОБХОДИМИ КАТО БЮДЖЕТНО СЛЮБО (-) (I - II)			
IV. ФИНАНСИРАНЕ			
1.	Дарения и средства от физически и юридически лица	-43 466,25 лв	-14 824,90 лв
1.1.	Дарения и средства от физически и юридически лица	-43 466,25 лв	-14 824,90 лв
1.2.	Дарения и средства от физически и юридически лица	43 466,65 лв	14 824,90 лв
2.	Дарения и средства от физически и юридически лица	90 055,98 лв	90 055,98 лв
3.	Дарения и средства от физически и юридически лица	40 559,23 лв	13 534,08 лв

Изготвил: Димитрина Добрава (франкескерт)

Дата: 22.01.2024г

ОБЪЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА
КЪМ ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА БЮДЖЕТ ЗА 2023 Г.
НА АСОЦИАЦИЯТА ПО ВИД НА ОБОСОБЕНА ТЕРИТОРИЯ, ОБСЛУЖВАНА ОТ
„ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ“ ЕООД-ХАСКОВО

I. ПРИХОДИ

Постъпленията през 2022 г. са в размер на 14 753,94 лв. в т.ч.:

1. Приходи от финансиране, съгласно бюджет за 2023 г. – 12 084,51 лв. включващи:

1.1 Финансиране от държавата – 5 000,00 лв.

1.2 Финансиране от общините – 7 084,51 лв.

2. Приходи от финансиране от общините, прехвърлени средства, които е трябвало да бъдат осигурени по изпълнението на бюджет за предходни периоди – 2 669,43 лв.

II. РАЗХОДИ

Разходите на асоциацията за 2023 г. са в размер на 29 578,84 лв. в т.ч.:

1. Разходи за заплати на персонал и осигурителни вноски за сметка на работодателя – 26 950,74 лв. и включват:

1.1 Разходите за заплати през годината на служителите по трудово правоотношение са в размер на 22 397,35 лв.

1.2 Разходите за осигуровки за сметка на работодателя са в размер на 4 553,39 лв.

2. Разходи за издръжка на асоциацията – 2 628,10 лв. и включват:

2.1 Канцеларски материали и други материали – 79,70 лв.

2.2 Консумативни – вода, ел. енергия, гориво за отопление – 669,35 лв.

2.3 Канализировка в сградата и чужбина – 153,00 лв.

2.4 Разходи за услуги – 1 427,15 лв., които включват:

➤ Обслужване от служба по трудова медицина, съгласно сключен договор за една година и извършени замервания на работната среда – 40,80 лв.

➤ Подновяване на сертификата за електронен подпис – 38,80 лв.

➤ Разходи за телефон – 100,27 лв.

➤ Такси регистър Булстат – 60,00 лв.

➤ Абонамент пощенска кутия и писмовна кореспонденция – 60,87 лв.

➤ Годишен абонамент за програмни продукти – счетоводен софтуер Ажур Л и Омакс 2000 – софтуер за управление на персонала и изчисляване на работна заплата – 817,10 лв.

➤ Такса битови отпадъци – 190,46 лв.

➤ Други външни услуги – 98,85 лв.

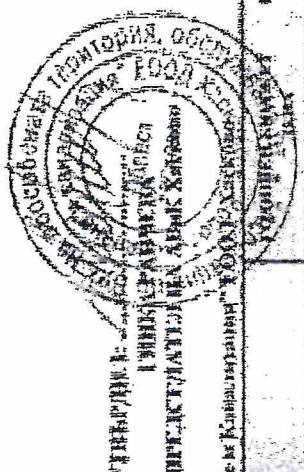
2.5 Други, неклассифицирани по-горе – 296,90 лв. – представляващи основно банкови такси за преводи и обслужване на банковата сметка на АВИК Хасково

Наличност в началото на 2023 г. – 90 055,98 лв. лв.

Наличност в края на 2023 г. – 75 231,08 лв. – изкопани от средства, които ще бъдат използвани за покриване на текущите разходи на асоциацията през периода до приемане на бюджет за 2024 г.

Потегнали,

Д. Добрева (фунд. експерт АВИК Хасково)



ПРОЕКТ ЗА 2024 ГОДИНА

НА АСОНОВАНИИ ПОИВКИ НА ОБСЛУЖИВАТЕЛЯ ТЕРРИТОРИИ, ОБСЛУЖИВАЕМАЯ ОТ "ПАО «СНОВАТОРИИ» ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

№ ПОРЯДКА	НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ	ПОКАЗАТЕЛЬ	КОЭФИЦИЕНТ	ПОКАЗАТЕЛЬ	КОЭФИЦИЕНТ	ПОКАЗАТЕЛЬ	КОЭФИЦИЕНТ
I	ПРОИЗВОДСТВО							
1	Производство продукции	тыс. тонн	1000	1.0	1000	1.0	1000	1.0
2	Производство продукции	тыс. тонн	1000	1.0	1000	1.0	1000	1.0
3	Производство продукции	тыс. тонн	1000	1.0	1000	1.0	1000	1.0
4	Производство продукции	тыс. тонн	1000	1.0	1000	1.0	1000	1.0
5	Производство продукции	тыс. тонн	1000	1.0	1000	1.0	1000	1.0
II	РАЗРАБОТКА ПРОЕКТА							
1	Разработка проекта	тыс. руб.	1000	1.0	1000	1.0	1000	1.0
2	Разработка проекта	тыс. руб.	1000	1.0	1000	1.0	1000	1.0
3	Разработка проекта	тыс. руб.	1000	1.0	1000	1.0	1000	1.0
4	Разработка проекта	тыс. руб.	1000	1.0	1000	1.0	1000	1.0
5	Разработка проекта	тыс. руб.	1000	1.0	1000	1.0	1000	1.0
6	Разработка проекта	тыс. руб.	1000	1.0	1000	1.0	1000	1.0
7	Разработка проекта	тыс. руб.	1000	1.0	1000	1.0	1000	1.0
8	Разработка проекта	тыс. руб.	1000	1.0	1000	1.0	1000	1.0
9	Разработка проекта	тыс. руб.	1000	1.0	1000	1.0	1000	1.0
10	Разработка проекта	тыс. руб.	1000	1.0	1000	1.0	1000	1.0
11	Разработка проекта	тыс. руб.	1000	1.0	1000	1.0	1000	1.0
12	Разработка проекта	тыс. руб.	1000	1.0	1000	1.0	1000	1.0
13	Разработка проекта	тыс. руб.	1000	1.0	1000	1.0	1000	1.0
14	Разработка проекта	тыс. руб.	1000	1.0	1000	1.0	1000	1.0
15	Разработка проекта	тыс. руб.	1000	1.0	1000	1.0	1000	1.0
16	Разработка проекта	тыс. руб.	1000	1.0	1000	1.0	1000	1.0
17	Разработка проекта	тыс. руб.	1000	1.0	1000	1.0	1000	1.0
18	Разработка проекта	тыс. руб.	1000	1.0	1000	1.0	1000	1.0
19	Разработка проекта	тыс. руб.	1000	1.0	1000	1.0	1000	1.0
20	Разработка проекта	тыс. руб.	1000	1.0	1000	1.0	1000	1.0
21	Разработка проекта	тыс. руб.	1000	1.0	1000	1.0	1000	1.0
22	Разработка проекта	тыс. руб.	1000	1.0	1000	1.0	1000	1.0
23	Разработка проекта	тыс. руб.	1000	1.0	1000	1.0	1000	1.0
24	Разработка проекта	тыс. руб.	1000	1.0	1000	1.0	1000	1.0
25	Разработка проекта	тыс. руб.	1000	1.0	1000	1.0	1000	1.0
26	Разработка проекта	тыс. руб.	1000	1.0	1000	1.0	1000	1.0
27	Разработка проекта	тыс. руб.	1000	1.0	1000	1.0	1000	1.0
28	Разработка проекта	тыс. руб.	1000	1.0	1000	1.0	1000	1.0
29	Разработка проекта	тыс. руб.	1000	1.0	1000	1.0	1000	1.0
30	Разработка проекта	тыс. руб.	1000	1.0	1000	1.0	1000	1.0
31	Разработка проекта	тыс. руб.	1000	1.0	1000	1.0	1000	1.0
32	Разработка проекта	тыс. руб.	1000	1.0	1000	1.0	1000	1.0
33	Разработка проекта	тыс. руб.	1000	1.0	1000	1.0	1000	1.0
34	Разработка проекта	тыс. руб.	1000	1.0	1000	1.0	1000	1.0
35	Разработка проекта	тыс. руб.	1000	1.0	1000	1.0	1000	1.0
36	Разработка проекта	тыс. руб.	1000	1.0	1000	1.0	1000	1.0
37	Разработка проекта	тыс. руб.	1000	1.0	1000	1.0	1000	1.0
38	Разработка проекта	тыс. руб.	1000	1.0	1000	1.0	1000	1.0
39	Разработка проекта	тыс. руб.	1000	1.0	1000	1.0	1000	1.0
40	Разработка проекта	тыс. руб.	1000	1.0	1000	1.0	1000	1.0
41	Разработка проекта	тыс. руб.	1000	1.0	1000	1.0	1000	1.0
42	Разработка проекта	тыс. руб.	1000	1.0	1000	1.0	1000	1.0
43	Разработка проекта	тыс. руб.	1000	1.0	1000	1.0	1000	1.0
44	Разработка проекта	тыс. руб.	1000	1.0	1000	1.0	1000	1.0
45	Разработка проекта	тыс. руб.	1000	1.0	1000	1.0	1000	1.0
46	Разработка проекта	тыс. руб.	1000	1.0	1000	1.0	1000	1.0
47	Разработка проекта	тыс. руб.	1000	1.0	1000	1.0	1000	1.0
48	Разработка проекта	тыс. руб.	1000	1.0	1000	1.0	1000	1.0
49	Разработка проекта	тыс. руб.	1000	1.0	1000	1.0	1000	1.0
50	Разработка проекта	тыс. руб.	1000	1.0	1000	1.0	1000	1.0

Исполнитель
Директор
Дата: 15.06.2024 г.

УТВЪРДИЛ:

ГИНКА РАЙЧЕВА

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА АВК ХАСКОВО

БЮДЖЕТ ЗА 2023 ГОДИНА

НА АСОЦИАЦИЯ ПО В И К НА ОБОСОБЕНАТА ТЕРИТОРИЯ, ОБСЛУЖВАНА ОТ "Водоснабдяване и Канализация" ЕООД- Хасково

№ ПО РЕД	ВИД РАЗХОД	ГОДИШЕН БЮДЖЕТ ЛЕВА
I. ПРИХОДИ - ВСИЧКО		
1.	Финансиране на текущата дейност от държавата - средства осигурени от бюджета на МРРБ, съгл. чл. 198в, ал. 13 от ЗВ	25 033.75 лв
2.	Финансиране на текущата дейност от Общините - осигурени от бюджетите на съответните Общини съобразно процентното съотношение на гласовете им., съгл. чл. 198в, ал. 13 от ЗВ	5 000.00 лв
3.	Дарения от физически или юридически лица, както и от международни финансови институции, фондове и програми	9 285.71 лв
4.	Други приходи, вкл. и предвидени в нормативни актове	0.00 лв
5.	Финансиране на текущата дейност от Общините - осигурени от бюджетите на съответните Общини съобразно процентното съотношение на гласовете им - прехвърлени средства, които е трябвало да бъдат осигурени по изпълнението на бюджета за 2020 г., 2021 г., 2022 г.	0.00 лв
II. РАЗХОДИ - ВСИЧКО		10 748.04 лв
1. Текущи разходи		68 500.00 лв
1.1. Персонал, други възнаграждения и плащания на персонал, задължителни осигурителни вноски от работодателя		68 500.00 лв
- заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови правоотношения		55 000.00 лв
- други възнаграждения и плащания за персонала (гр. договори и др.)		45 000.00 лв
- задължителни осигурителни вноски от работодателя		0.00 лв
1.2. Издръжка, в т.ч.:		10 000.00 лв
- материали		13 500.00 лв
- консумативи (вода, горива и ел. енергия, топли енергия и др.)		2 500.00 лв
- разходи за външни услуги		4 000.00 лв
- разходи за командировка		4 000.00 лв
- разходи за застраховки на ДМА (офисно обзавеждане и оборудване)		2 000.00 лв
- други разходи, неспецифицирани другаде		0.00 лв
2. Капиталови разходи		1 000.00 лв
2.1. Придобиване на дълготрайни активи и основен ремонт		0.00 лв
III. ОБЩО СРЕДСТВА ЗА 2023 ГОДИНА НЕОБХОДИМИ КАТО БЮДЖЕТНО САЛДО (+/-) (I - II.)		0.00 лв
IV. ФИНАНСИРАНЕ		
1. Депозити и средства по сметки - нето (+/-)		-43 466.25 лв
1.1. Наличност в началото на периода (+)		43 466.25 лв
1.2. Наличност в края на периода (-)		90 055.58 лв
		-46 589.33 лв

Изготвил:

Димитрина Добрева /фин.експерт/

Дата: 14.08.2023 г.

ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА

**към БЮДЖЕТ ЗА 2024 Г. НА АСОЦИАЦИЯТА ПО ВИК НА ОБОСОБЕНАТА ТЕРИТОРИЯ,
ОБСЛУЖВАНА ОТ ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ ЕООД – ХАСКОВО**

I. ПРИХОДИ – 33 136,95 лв.

Приходната част на бюджета включва:

- Финансиране на текущата дейност от държавата и общините за 2024 г. – 42 857,14 лв.

Средствата, необходими за дейността на асоциацията, се осигуряват от държавата (35%) за сметка на бюджета на Министерство на регионалното развитие и благоустройството и от бюджетите на общините (65%). С писмо с изх. № 91-00-13/31.01.2024 г. МРРБ информира за окончателен размер на вноската на държавата в бюджета на асоциацията по Вик за 2024 г., а именно до 27 000 лв. В тази връзка за 2024 г. в бюджета на АВиК Хасково е определен размер от 15 000 лв. вноската на държавата. Вноските на общините са в зависимост от вноската на държавата и процентното разпределение на гласовете в общото събрание. Вноските на общините за 2024 г. на обща стойност 27 857,14 лв. са разпределени както следва:

Община	Жители бр.	% в общо събрание	Бюджет в лв., пропорционално
Община Хасково	81 342	24,99	10 710,447
Община Димитровград	44 632	13,71	5 876,775
Община Харманли	21 623	6,64	2 847,139
Община Свиленград	20 764	6,38	2 734,033
Община Тополовград	8 941	2,75	1 177,277
Община Любимец	8 940	2,75	1 177,146
Община Симеоновград	7 700	2,37	1 013,873
Община Минерални бани	5 520	1,70	726,828
Община Стамболово	5 458	1,68	718,663
Община Ивайловград	5 161	1,59	679,558
Община Маджарово	1 484	0,46	195,401
СУМА ОБЩИНИ:	211 565	65,009	27 857,14

- финансирането на текущата дейност от общините - прехвърлени средства, които е трябвало да бъдат осигурени по изтъкването на бюджета за предходни години 19 279,81 лв., разпределени както следва:

Община Минерални бани - 242,27 лв. - вноски по бюджет за 2023 г.

Община Димитровград - 19 037,54 лв. - вноски по бюджет за 2022 г. и 2023 г.

II. РАЗХОДИ – 80 100,00 лв.

Персонал

Разходите за персонал са в размер на 58 600,00 лв., определени както следва:

- работни заплати на служителите на АВиК Хасково, врати по трудово правоотношение на нисък работен ден: главен секретар, финансов експерт и Вик експерт. Необходимите средства са в размер на 49 100 лв.

- задължителни осигурителни вноски от работодателя за ДОО, ТЗНБ, ЗО и ДЗПО в размер на 9 500,00 лв.

Издръжка

Планираните разходи за издръжка са в размер на 18 500,00 лв.

В текущата издръжка са включени разходите за:

- * канцеларски и други материали за нормалното протичане на дейността на асоциацията – 2 500,00 лв.
- * консумативи, вкл. енергия, вода, парно отопление и др. – 4 000,00 лв.
- * командировки в страната и чужбина – включват пътни, дневни и квартирни пари – 3 000,00 лв.
- разходи за външни услуги, включително телефони, пощенски услуги, абонаментна поддръжка на счетоводна програма „Ажур“ и софтуер за начисляване на работна заплата „Омакс 2000“, подновяване на електронен подпис, услуги по трудова медицина и др. – 4 000,00 лв.
- други неклассифицирани разходи – 5 000,00 лв.

Капиталови разходи

Разходи за придобиване на дълготрайни активи – 3 000 лв.

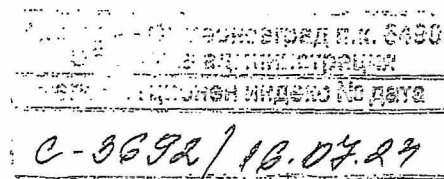
Наличност в началото на 2024 г. – 75 231,08 лв.

Очаквана наличност в края на 2024 г. – 48 268,03 лв. – икономия от средства, които се предвижда да бъдат използвани за покриване на текущите разходи на асоциацията през периода до приемане на бюджет за следващата година.

Изготвил:
Д. Добрев /фин. експерт АВиК Хасково/



ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СИМЕОНОВГРАД



ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

ОТ

Милена Георгиева Рангелова- Кмет на община Симеоновград

Относно: Разрешаване на маломерна паралелка – 12 „а“ клас в СУ „Св. Климент Охридски“ гр. Симеоновград за учебната 2024/2025г.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Постъпила е Докладна записка с вх.№С-3627/12.07.2024г. от Теодоринка Илиева Иванова - Директор на СУ "Св. Климент Охридски", относно разрешаване на маломерна паралелка 12"а" клас професия „готвач“ за учебната 2024/2025г., поради намаляване броя на учениците в паралелката по минимума, определен от Наредба за финансирането на институциите в системата за предучилищното и училищното образование.

Директорът на учебното заведение декларира финансовата стабилност на училището.

Предвид гореизложеното предлагам ОбС да приеме следното

РЕШЕНИЕ:

На основание чл.17, ал.1, т.3, чл.21, ал.1, т.23 и ал.2 от ЗМСМА, Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, във връзка с Докладна записка с вх.№С-3627/12.07.2024г. на Директора на СУ "Св. Климент Охридски", ОбС Симеоновград

РЕШИ:

- Общински съвет Симеоновград разрешава маломерна паралелка 12"а" клас, професия „готвач“ дневна форма на обучение за учебната 2024/2025г. в СУ "Св. Климент Охридски" гр.Симеоновград.
- Финансирането на паралелката се осигурява от бюджета на СУ "Св. Климент Охридски" гр.Симеоновград.

КМЕТ НА ОБЩИНА



Изготвил: Е. Димитрова

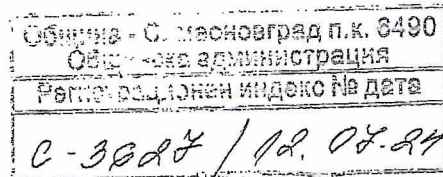
Гл. експерт „Образование, култура и социални дейности“

Съгласувал: Митко Христов - адв. ОбС

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"
ГР. СИМЕОНОВГРАД, УЛ. "ХРИСТО БОТЕВ" №37
тел.: Директор 03781/2041; e-mail: info-2604004@edu.mon.bg

Изм. № 10-639/12.08.2024г.

ДО
КМЕТА
НА ОБЩИНА СИМЕОНОВГРАД



ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ОБЩНСКИ СЪВЕТ СИМЕОНОВГРАД

Относно: разрешаване на маломерни паралелки в СУ „Свети Климент Охридски“ гр. Симеоновград за учебната 2024/2025г.

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА
от Теодоринка Илиева Иванова,
Директор на СУ „Свети Климент Охридски“
Гр. Симеоновград

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО КМЕТ,
УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,

През учебната 2023/2024г. в Средно училище „Свети Климент Охридски“ гр. Симеоновград се обучаваха 433 ученици разпределени в 21 паралелки. То е единственото средно училище на територията на общината, което предлага обучение по професия. Във втори гимназиален етап се обучават ученици в паралелки с професионална подготовка – професия „готвач“ и професия „машинен монтьор“. През учебната година има ученици, които са преминали в друга форма на обучение, заминали за чужбина или отпаднали от образователната система в резултат, на което броят на учениците в паралелката в професия „готвач“ в 12 клас намаля под минимума определен от Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

За запазване на маломерни паралелки в 12^а клас професия „готвач“, дневна форма на обучение е необходимо Вашето разрешение като първостепенен разпределител с бюджет чрез решение на Общински съвет, съгласно Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование. Като директор на учебното заведение декларирам финансовата стабилност на училището при така създадите се обстоятелства.

Моля, за Вашето съдействие за разглеждане на докладната записка от Общински съвет – Симеоновград и вземане на решение за съществуване на маломерна паралелка в Средно училище „Свети Климент Охридски“ гр. Симеоновград по професия „готвач“ в XII^а клас, дневна форма на обучение.

С уважение,

ОБЩИНА СИМЕОНОВГРАД
6490, Симеоновград
пл. "Шейновски" № 3
тел.: 03781/23-41; факс 03781/20-06
e-mail: obshtina_simgrad@abv.bg



SIMEONOVGRAD MUNICIPALITY
6490, Simeonovgrad
"Sheinovski" sq. № 3
tel.: +359 3781/23-41; fax.: +359 3781/20-06
www.simeonovgrad.bg

ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СИМЕОНОВГРАД

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

С-3440/ 18.08.24

от Милена Георгиева Рангелова – кмет на Община Симеоновград

Относно: Отчет за изпълнение на приетите от Общински съвет решения

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Съгласно чл.44, ал.1 т.7 от Закона за местно самоуправление и местна администрация кметът на общината организира изпълнението на актовете на Общински съвет и внася отчет за изпълнението им. С настоящата докладна записка представям отчет за изпълнението на решения, приети на заседания до 17.06.2024г.

Предвид гореизложеното, предлагам ОБС да приеме следното

РЕШЕНИЕ:

На основание чл.44 ал.1, т.7 от ЗМСМА, чл.103, ал.1 от Правилника за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, ОБС Симеоновград

РЕШИ:

Приема отчет за изпълнение на приетите от Общински съвет решения от Решение №1/09.11.2023г.- до Решение №72/17.06.2024г. включително, за периода ноември 2023г.- юни 2024г., съгласно приложена справка.

КМЕТ НА ОБЩИНА



Изготвил: Деница Дикмова-Секретар на ОБС ,секретар на МКБПМН
Съгласувал: адв.М.Христозов

ОТЧЕТ ЗА ПРИЕТИТЕ ОТ ОБС СИМЕОНОВГРАД РЕШЕНИЯ
(от Решение №1/09.11.2023г- до Решение №72/17.06.2024)

РЕШЕНИЕ №	ОТНОСНО	СТАТУС:	ВЪВЕДЕНИЕ НА
№1/09.11.2023г.	Избор на председател на Общински съвет Симеоновград	изпълнено	Там, където е необходимо
№2/29.11.2023г.	Създаване на постоянни комисии към Общински съвет Симеоновград и избиране техните членове;	ПК приети	Председател на ОБС
№3/29.11.2023г.	Утвърждаване и назначаване на кметски наместници в кметствата на територията на Община Симеоновград, в които на 29.10.2023г. не са произведени избори за кметове на кметства;	изпълнено	Гл.счетоводител Човешки ресурси
№4/29.11.2023г.	Определяне размера на възнаграждението на Председателя на Общински съвет Симеоновград;	изпълнено	Гл.счетоводител
№5/29.11.2023г.	Определяне на конкретния размер на основни месечни заплати на Кмет на община и кмет на кметства;	изпълнено	Гл.счетоводител
№6/29.11.2023г.	Определяне на застроените имоти публична и частна общинска собственост за застраховане през 2023г.	изпълнено	Гл.счетоводител
№7/29.11.2023г.	Промяна в структура на общинска администрация и дейностите към нея, считано от 01.12.2023 г.	изпълнено	Гл.счетоводител Човешки ресурси
№8/29.11.2023г.	Промени в поименния списък за капиталови разходи и бюджета на общината	изпълнено	Гл.счетоводител
№9/29.11.2023г.	Актуализация на минимални и максимални цени за таксиметров превоз на пътници, за един километър пробег по съответната тарифа на територията на Община Симеоновград.	изпълнено	Директор Дирекция ЕАОСАО
№10/29.11.2023г.	Анализ на потребностите от подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в Община Симеоновград.	приет	Гл. експерт ОКСД
№11/29.11.2023г.	Отпускане на еднократна помощ по Заявление вх. №С-6384/23.11.2023г.	изпълнено	Гл.счетоводител
№12/29.11.2023г.	Отпускане на еднократна помощ по Заявление вх. №С-6383/23.11.2023г.	изпълнено	Гл.счетоводител
№13/29.11.2023г.	Отпускане на еднократна помощ по Заявление вх. №С-6382/23.11.2023г.	изпълнено	Гл.счетоводител
№14/22.12.2023г.	Приемане на План – сметка за приходите от такса битови отпадъци и разходите по събиране, извозване, депониране на битови отпадъци и поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в Община Симеоновград за 2024 година.	приет	Гл.счетоводител

№15/22.12.2023г.	Приемане на План за действие на общинските концесии на територията на община Симеоновград, за периода 2024-2027 г.	приет	Гл. експерт общг поръчки и правно обслужване
№16/22.12.2023г.	Приемане на Механизъм за управление и разпределение на средствата за субсидии за междуселищни пътнически превози от Републиканската, областната и общинска транспортни схеми- квота на община Симеоновград.	приет	Гл.счетоводител Директор Дирекция ЕАОСАО
№17/22.12.2023 г.	Определяне представител на Общинския съвет в Общото събрание на Националното сдружение на общините в Република България (НСОРБ).	изпълнено	Председател на ОПС
№18/22.12.2023г.	Отпускане на еднократна парична помощ по Заявление вх.№С-6200/13.11.2023г.	изпълнено	Гл.счетоводител
№19/22.12.2023г.	Отпускане на еднократна парична помощ по Заявление вх.№С-6867/18.12.2023г.	изпълнено	Гл.счетоводител
№20/31.01.2024г.	Използване на средства от отчисления по чл.60, ал.2, т.1 и т.2 и чл.64 от Закона за управление на отпадъците;	изпълнено	Гл.счетоводител
№21/31.01.2024г.	Представяне на Програма за управление за срока на мандата;	изпълнено	Секретар на Община
№22/31.01.2024г.	Приемане на Стратегия за управление на общинската собственост за срока на мандата;	изпълнено	Общинска собственост
№23/31.01.2024г.	Приемане на годишна програма за управление и разпореждане с имотите - общинска собственост;	изпълнено	Общинска собственост
№24/31.01.2024г.	Приемане на Програма за развитие на читалищната дейност в община Симеоновград за 2024г.;	приет	Гл. експерт ОКСД
№25/31.01.2024г.	Приемане на Отчет за 2023г. за изпълнение на програмата за управление на община Симеоновград;	приет	Секретар на Община
№26/31.01.2024г.	Приемане на експертна оценка, изготвена от лицензиран оценител за продажба на имот - частна общинска собственост;	приет	Общинска собственост
№27/31.01.2024г.	Разпределение и отдаване под наем на земеделски земи с н.т.п." пасища, мери и ливади"- публична общинска собственост;	изпълнено	Общинска собственост
№28/31.01.2024г.	Създаване на временна комисия за изготвяне на проект за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на общинския съвет,	изпълнено	До съответните членове

	неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация		
№29/31.01.2024г.	Избор на представители в състава на Областен съвет за развитие на област Хасково	изпълнено	Председател : ОбС
№30/31.01.2024г.	Отпускане на еднократна парична помощ по Заявления вх.№С-144/09.01.2024г.	изпълнено	Гл.счетоводит
№31/31.01.2024г	Отпускане на еднократна парична помощ по Заявления вх.№С-405/22.01.2024г.	изпълнено	Гл.счетоводит
№32/31.01.2024г	Отпускане на еднократна парична помощ по Заявления вх.№С-106/08.01.2024г.	изпълнено	Гл.счетоводит
№33/31.01.2024г	Отпускане на еднократна парична помощ на териториалната организация на съюза на слепите	изпълнено	Гл.счетоводит
№34/31.01.2024г	Поемане на разходите за погребението на жител на Община Симеоновград.	изпълнено	Гл.счетоводит
№35/19.02.2024г	Приемане бюджет на общината за 2024 година;	приет	Гл.счетоводит
№36/19.02.2024г	Приемане на културен календар за 2024година;	приет	Гл. експерт ОКСД
№37/19.02.2024г	Приемане на Общински план за младежта на община Симеоновград за 2024г.-2026г	приет	Гл. експерт ОКСД
№38/19.02.2024г	Приемане на докладите за дейността на спортните клубове и сдружения в община Симеоновград за 2023г.	приет	Гл. експерт ОКСД Заместник-кмет
№39/19.02.2024г	Приемане на отчет за дейността на Местната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните в община Симеоновград за 2023г.	приет	Секретар МКБШМН
№40/29.03.2024г	Приемане на бюджетна прогноза за периода 2025 - 2027 г. в частта на местните дейности – I етап.	приет	Гл.счетоводит
№41/29.03.2024г	Приемане на актуализиран План за действие на общинските концесии на територията на община Симеоновград, за периода 2024-2027 г.;	приет	Гл. експерт о поръчки и пр обслужване
№42/29.03.2024г	Одобрение на решение на кмета на Община Симеоновград за откриване на процедура за определяне на концесионер на концесия за услуга язовир, представляващ ПИ с идентификатор 35599.124.179 в землището на с. Калугерово, Община	изпълнено	Гл. експерт о поръчки и пр обслужване

	Симеоновград, област Хасково - публична общинска собственост на Община Симеоновград, съгласно Акт за публична общинска собственост №764 от 17.09.2004 г.;		
№43/29.03.2024г.	Допълване на годишна програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост за 2024 г.	приет	Общинска собственост
№44/29.03.2024г.	Приемане на експертна оценка изготвена от Лицензиран оценител за учредяване право на строеж за търговски обект в кв.31-а по плана на гр.Симеоновград;	изпълнено	Общинска собственост
№45/29.03.2024г.	Прекратяване на съсобственост на УПИ XIII-1861, в кв.100, плана на гр.Симеоновград, общ.Симеоновград, обл.Хасково.	изпълнено	ТСУ
№46/29.03.2024г.	Прекратяване на съсобственост на УПИ XIV-1862, в кв.100, плана на гр.Симеоновград, общ.Симеоновград, обл.Хасково.	изпълнено	ТСУ
№47/29.03.2024г.	Прекратяване на съсобственост на УПИ XIV-1862, в кв.100, плана на гр.Симеоновград, общ.Симеоновград, обл.Хасково.	изпълнено	ТСУ
№48/29.03.2024г.	Предоставяне на земи по чл.19 от ЗСПЗЗ на правоимащи граждани.	изпълнено	Специалист „Земеделие“
№49/29.03.2024г.	Позиция и мандат за провеждане на редовно заседание на Общото събрание на „Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ЕООД Хасково" на 10.04.2024г.	изпълнено	Кмет
№50/29.03.2024г.	Отпускане на еднократна помощ по Заявление вх.№С-1560/19.03.2024г.;	изпълнено	Гл.счетоводител
№51/29.03.2024г.	Отпускане на еднократна помощ по Заявление вх.№С-1213/01.03.2024г.	изпълнено	Гл.счетоводител
№52/22.04.2024г.	Определяне на конкретния размер на основни месечни заплати на кмет на община и кметове на кметства;	изпълнено	Гл.счетоводител
№53/22.04.2024г.	Допълване на годишна програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост за 2024 г.;	приет	Общинска собственост
№54/22.04.2024г.	Приемане на експертна оценка, изготвена от лицензиран оценител за продажба на имот - частна общинска собственост;	приет	Общинска собственост
№55/22.04.2024г.	Предоставяне за безвъзмездно ползване на част от общинска сграда, находяща се в УПИ I, в кв.25 по плана на гр.Симеоновград.	изпълнено	Общинска собственост
№56/22.04.2024г.	Приемане на Общинска стратегия за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в Община Симеоновград 2023-2024г.;	приет	Гл. експерт ОКСД
№57/22.04.2024г.	Определяне на общински съветници, които да бъдат включени в работна група за изготвяне на основа за	изпълнено	Секретар на община

	определяне на начина на изчисляване размера на таксата за битови отпадъци при прилагане на основите, предвидени в Закона за местните данъци и такси.		
№58/22.04.2024г	Приемане на Годишни доклади за осъществени читалищни дейности и годишни финансови отчети на народните читалища в Община Симеоновград.	приет	Гл. експерт ОКСД
№59/22.04.2024г	Отпускане на еднократна парична помощ по Заявление вх.№С-1907/05.04.2024г.	изпълнено	Гл.счетоводите
№60/29.05.2024г	Промени в поименния списък за капиталови разходи и бюджета на общината.	изпълнено	Гл.счетоводите
№61/29.05.2024г	Отчет за размера на общинския дълг към 31.12.2023г.	приет	Гл.счетоводите
№62/29.05.2024г	Приемане на отчет за изпълнението на бюджета на общината, сметките за средства от европейския съюз и капиталовите разходи за 2023г.	приет	Гл.счетоводите
№63/29.05.2024г	Приемане на експертна оценка изготвена от Лицензиран оценител за учредяване право на строеж за 4 бр. гаражи в кв.31 и 2 бр. гаражи в кв.195 по плана на гр. Симеоновград.	изпълнено	ТСУ
№64/29.05.2024г	Учредяване на право на надстрояване върху сграда построена върху общински имот-частна общинска собственост.	изпълнено	Общинска собственост
№65/29.05.2024г	Приемане на Годишни доклади за осъществени читалищни дейности на НЧ „Интеграция 2005“ – гр. Симеоновград и НЧ „Христо Ботев 1927“ – с. Свирково и годишен финансов отчет на НЧ „Христо Ботев 1927“ – с. Свирково за 2023 година	приет	Гл. експерт ОКСД
№66/29.05.2024г	Насрочване на извънредно неприсъствено заседание на Общото събрание на Асоциацията по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД- Хасково на 07.06.2024г.	изпълнено	Кмет
№67/29.05.2024г	Продажба на общинско жилище- апартамент.	изпълнено	Общинска собственост
№68/29.05.2024г	Изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на общински съвет Симеоновград, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация	изпълнено	ОБС
№69/17.06.2024г	Промяна в структура на общинска администрация и дейностите към нея, считано от 01.09.2024г.	В процес на изпълнение	Секретар на община

			Гл.счетоводител
№70/17.06.2024г	Одобряване на ПУП – ПП (Подробен устройствен план – парцеларен план) за обект „Въздушни електропроводи високо напрежение (220 kV) през землищата на с. Константиново, гр. Симеоновград, с. Калугерово, с. Пясъчево, община Симеоновград, област Хасково”	Приет	ТСУ
№71/17.06.2024г	Одобряване на Годишен отчет за изпълнение на сключените договори за концесия от Община Симеоновград за календарната 2023г.	Приет	Гл. експерт общ. поръчки и правно обслужване
№72/17.06.2024г	Отпускане на еднократна парична помощ по Заявления вх.№С-3116/12.06.2024г.	изпълнено	Гл.счетоводител

ОБЩНСКИ СЪВЕТ СИМЕОНОВГРАД
пл. "Шейновски" №3, тел. 03781 23-52, факс 20-06

ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ
СИМЕОНОВГРАД

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от Светлана Манолова Стоева - Председател на ОБС Симеоновград

Относно: Приемане отчет за дейността на ОБС Симеоновград и неговите комисии за периода от м. ноември 2023г. до м. юни 2024г.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С оглед разпоредбата на чл.27, ал.6 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.93, ал.1 от Правилника за организацията и дейността на общински съвет, председателят на Общински съвет е задължен да представя отчет за дейността на съвета и на неговите комисии.

Отчетът се разглежда в открито заседание и се разгласява на населението на общината по ред, определен в Правилника.

С тази докладна записка представям на вашето внимание Отчет за дейността на ОБС и на неговите комисии, за периода от м. ноември 2023г. до м. юни 2024г.

Предвид гореизложеното предлагам Общински съвет да приеме следното

РЕШЕНИЕ

На основание чл.27, ал.6 от ЗМСМА, чл.93, ал.1 от Правилника за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, ОБС Симеоновград

РЕШИ:

1. Общински съвет Симеоновград приема отчет за дейността на съвета и на неговите комисии за периода от месец ноември 2023г. до месец юни 2024г. включително, съгласно приложена справка.

2. Отчетът да стане достояние на населението, кметове и кметските наместници от община Симеоновград чрез официалната интернет страница на Община Симеоновград www.simeonovgrad.bg и чрез публикация във в-к "Новини".

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС:

/СВЕТЛАНА СТОЕВА

Изготвил: Деница Дикмова-мат.експерт Секретар на МКБШМН и ОБС
Съгласувал: адв.Митко Христов

5
1
2
3
4

О Т Ч Е Т
За дейността на Общински съвет Симеоновград и неговите комисии
/09.11.2023г.-17.06.2024г./

Уважаеми дами и господа общински съветници, уважаеми съграждани,

Съгласно чл.27 ал.6 от Закона за местното самоуправление и местната администрация председателят на Общински съвет изготвя и внася за разглеждане два пъти годишно отчет за дейността на съвета и на неговите комисии, който се разглежда в открито заседание и се разгласява на населението на общината по ред, определен в Правилника по чл.21, ал.3.

На проведените местни избори на 29.10.2023г. в община Симеоновград бяха избрани 13 общински съветника (на основание чл.19, ал.1, т.2 от ЗМСМА-броят на общинските съветници се определя както следва-при население на общината до 10 000 души - 13 съветници), както следва:

Политическа партия „ГЕРБ“- 7 общински съветници;
Политическа партия „БСП за България“- 2 общински съветници;
Политическа партия „Бъдеще за родината“- 2 общински съветници;
Коалиция „Българска прогресивна линия Левицата!, Български възход, движение България и гражданите“- 1 общински съветник;
Политическа партия „Обединени земеделци“- 1 общински съветник;

ГЕРБ	Светлана Манолова Стоева
	Даниела Тодорова Деспова
	Иван Николов Илчев
	Иванка Митева Колева
	Милена Георгиева Русева-Ставрева
	Живка Томова Петкова
	Теодоринка Илиева Иванова
БСП ЗА БЪЛГАРИЯ	Ваня Георгиева Аладжова
	Янка Тодорова Чолакова
БЪДЕЩЕ ЗА РОДИНАТА	Иван Пенков Фералиев
	Красимир Живков Кирев
БЪЛГАРСКА ПРОГРЕСИВНА ЛИНИЯ (ЛЕВИЦАТА!, БЪЛГАРСКИ ВЪЗХОД, ДВИЖЕНИЕ БЪЛГАРИЯ НА ГРАЖДАНИТЕ)	Никола Ангелов Георгиев
ПП ОБЕДИНЕНИ ЗЕМЕДЕЛЦИ	Румяна Атанасова Бозукова

Съотношението жени- мъже е 9:4(девет жени, четири мъже).

7 от общинските съветници са били в състава и на предходния общински съвет. Общински съветници са били в състава на предходни общински съвети.

Работата на общинските съветници е обезпечена организационно и технически от обща администрация.

От началото на мандата до настоящия момент са проведени 10 заседания. Първото заседание беше тържествено, на което общинските съветници положиха клетва и избраха своя председател Светлана Манолова Стоева. Останалите 9 заседания са редовно проведени, свикани по реда на Правилник. На 06 декември беше проведено тържествено заседание по повод основаването на Симеоновград. На второто заседание с Решение № 2/29.11.2023г. по Протокол №2/29.11.201 създадоха четири постоянни комисии, както следва:

„Икономика, бюджет и финанси“

транспорт и екология. Селско и горско стопанство.”

„Противодействие на корупцията, законност и обществен ред.”

”Образование, култура, спорт, младежки и социални дейности, здравеопазване.”

Съставът на всяка една постоянна комисия се състои от председател, секретар и трима членове. Избира за членове на постоянните комисии следните общински съветници:

„Икономика, бюджет и финанси”:

Председател: Даниела Тодорова Деспова

Секретар: Теодоринка Илиева Иванова

Членове: Ваня Георгиева Аладжова

Никола Ангелов Георгиев

Иванка Митева Колева

„Териториално-селищно устройство, общинска собственост, инфраструктура, строителство, транспорт и екология. Селско и горско стопанство.”:

Председател: Иван Николов Илчев

Секретар: Никола Ангелов Георгиев

Членове: Милена Георгиева Русева-Ставрева

Красимир Живков Кирев

Янка Тодорова Чолакова

„Противодействие на корупцията, законност и обществен ред.”

Председател: Теодоринка Илиева Иванова

Секретар: Живка Томова Петкова

Членове: Румяна Атанасова Бозукова

Иван Николов Илчев

Милена Георгиева Русева-Ставрева

”Образование, култура, спорт, младежки и социални дейности, здравеопазване.”

Председател: Иван Пенков Фералиев

Секретар: Никола Ангелов Георгиев

Членове: Даниела Тодорова Деспова

Живка Томова Петкова

Иванка Митева Колева

Преди заседанията на ОБС, ПК разглеждат внесените материали и вземат съответните решения, спазва се предварително уговорения ден, час и място. Всяка комисия ползва юридически консултации от наетия адвокат към Общинския съвет- адв. М.Христозов.

Присъствието на общинските съветници на заседанията на постоянните комисии и ОБС се характеризира в значителна степен и с тяхното активно участие в дебатите при вземането на решенията. Отсъствията бяха по изключение и по уважителни причини.

Редовно в заседанията участваха кметът на общината, кметският екип, което създаваше условия внесените въпроси да се обсъждат отговорно и открито.

През отчетния период бяха внесени и обсъдени общо 71 докладни записки. Основен вносител на обсъжданите въпроси е общинската администрация в лицето на кмета на общината – 61 докладни записки, 8 докладни записки от Председателя на Общински съвет и 2 от Заместник-кмета на общината, в качеството му на За Кмет съгласно Заповед №455/04.12.2023г. Няма оттеглени докладни записки от вносителите. За отчетния период няма предложени докладни записки от общински съветници.

До момента Общинския съвет е приел 72 решения.

Някои от важните решения, които Общински съвет Симеоновград прие през отчетния период са следните: Приемане на План – сметка за приходите от такса битови отпадъци и разходите по събиране,

извозване, депониране на битови отпадъци и поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в Община Симеоновград за 2024 година.

Промяна в структура на общинска администрация и дейностите към нея, считано от 01.12.2023г. (Решение №7/29.11.2023г.). Приеха се множество програми и планове: Програма за управление за срока на мандата (2023-2027г.), Програма за управление и разпореждане на общинската собственост за 2024г.; Приемане на План за действие на общинските концесии на територията на община Симеоновград, за периода 2024-2027 г.; Приемане на Стратегия за управление на общинската собственост за срока на мандата; Приемане на Общински план за младежта на община Симеоновград за 2024г.-2026г; Приемане на Общинска стратегия за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в Община Симеоновград 2023-2024г.; Приемане на културен календар за 2024година;

От насрочените 10 заседания няма отложено поради липса на кворум или по други причини. Всички заседания бяха проведени като открити, бе осигурена възможност гражданите да участват в работата на съвета.

Присъствието на общинските съветници на заседанията бяха редовни. Разглежданите проблеми бяха многобройни и многообразни.

Дневният ред на всяко заседание се обявява три дни предварително на специално табло в сградата на общинска администрация, в електронната страница на общината.

Всички решения се обявяваха в интернет страницата на общината – www.simeonovgrad.bg и се публикуваха във вестник Сакар Нюз и/ или във в-к Марица. През разглеждания период няма върнато решение на Общински съвет Симеоновград от областния управител в изпълнение на правомощията му по чл. 32, ал. 2 от Закона за администрацията и във връзка с чл. 45, ал. 4 от ЗМСМА.

Настоящият отчет за дейността на Общински съвет Симеоновград и неговите комисии се основава както на статистическите данни, така и на анализа на съдържанието на взетите решения. Изминалият период дава основание на всеки един от нас за реална преценка на извършеното до сега и приноса му в общия обем от работата за подобряване на местното самоуправление и развитие на общината, осъзнавайки необходимостта от взаимните усилия на всички ни за още по-добри резултати в цялостната работа на Общинския съвет.

Инициативата на кмета и неговия екип е изключително важна. Добрите намерения и добрите постижения в града и общината, не биха били възможни без общата воля на общинските съветници без тяхната инициатива и подкрепа на всяко хубаво начинание. Всяко намерение, преди то да стане факт, трябва внимателно и задълбочено да бъде обсъдено в Общинския съвет. Всяко значително действие на местната изпълнителна власт е предшествано от решение на местната законодателна институция. Така ние, като общински съветници, поемаме отговорността за него пред гражданите.

Представям настоящия отчет за информация и се надявам с диалог и самокритичност да коригираме нашите грешки и в оставащата част от мандата да вървим напред в изпълнение на задълженията си на общински съветници пред своите избиратели. Нека да продължим да полагаме усилия, за да отговорим на очаквания на жителите на Община Симеоновград за благоденствието на всички.

ПРЕДСЕДАТЕЛ ОБС



/СВЕТИЛАНА СТОЕВА/

100