

НАРЕДБА
ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА
ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ПОДГОТВИТЕЛНИ ГРУПИ В
ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА
СИМЕОНОВГРАД

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 Наредбата се създава във връзка с чл. 59, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), чл. 7, ал. 1 от Наредба №5 от 3 юни 2016г. за предучилищното образование.

Чл. 2 С тази Наредба се регламентират условията и редът за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини и подготвителни групи в общинските училища на територията на Община Симеоновград.

ГЛАВА ВТОРА

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА
НА ОБЩИНА СИМЕОНОВГРАД

Чл. 3

- (1) Детската градина е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в първи клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.
- (2) В съответствие с чл. 56 от ЗПУО предучилищното образование се осъществява от детските градини, а задължителното предучилищно образование и от общинските училища, които могат да осигурят условия за това, при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.
- (3) В съответствие с чл. 57 от ЗПУО, децата постъпват в детската градина не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишната им възраст.
- (4) В детските градини на територията на Община Симеоновград могат да се приемат деца на двегодишна възраст, в съответствие с чл. 57, ал. 2 от ЗПУО - по преценка на

родителя и/или при липса на яслена група в съответното населено място и при наличие на свободни места, децата могат да постъпят в детската градина и при навършени 2 години към началото на учебната година на постъпването.

- (5) Детски градини, в които се разкриват яслени групи, се определят с Решение на Общински съвет.

Чл. 4

- (1) Предучилищното образование се организира в групи, както следва:

- 1.1. Първа възрастова група – 3-4 годишни;
- 1.2. Втора възрастова група – 4-5 годишни;
- 1.3. Трета възрастова група – 5-6 годишни;
- 1.4. Четвърта възрастова група – 6-7 годишни.

- (2) Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 4-годишна възраст на детето, като родителите избират вида на организацията на предучилищното образование.

Чл. 5

- (1) Децата от възрастовите групи по чл. 4 в зависимост от броя им се разпределят в групи.
- (2) При недостатъчен брой за сформирание на отделна група в съответната възрастова група може да се сформира разновъзрастова група.
- (3) Съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗПУО броят на групите, както и броят на децата в тях се определят от директора на детската градина след съгласуване с педагогическия съвет в съответствие с държавния образователен стандарт за финансирането на институциите и с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.
- (4) Свободни места в детската градина са местата в рамките на определения брой по чл. 60 от ЗПУО, които са останали незаети след записване на всички желаещи деца.
- (5) Разпоредбите по ал. 3 и ал. 4 се прилагат и в случаите, в които задължителното предучилищно образование се осъществява в училище.
- (6) Когато детската градина не прилага система на делегиран бюджет, броят на групите и броят на децата в група се определят от първостепенния разпоредител с бюджет при спазване на Наредбата за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищното образование /Приложение № 7 към чл. 53/; на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.
- (7) Броят на групите и броят на децата в тях в общинските детски градини се определят при спазване на изискванията на Наредбата за финансирането на институциите в

системата на предучилищното и училищното образование и другите приложими нормативни актове.

- (8) След определяне на броя на групите, броят на децата в група, може да бъде завишен с до 2 деца над максималния брой, съгласно Приложение №7 към Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.
- (9) В случаите и при условията на чл. 57а от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, броят на децата в групите може да бъде допълнително завишен с до 3 деца над максималния брой по Приложение №7 или над определения по реда на ал. 8 брой.
- (10) Завишаването по ал. 9 се извършва с решение на Общински съвет за съответната учебна година, при наличие на предвидените в чл. 57а от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование условия и при спазване на здравните изисквания към детските градини и изискванията на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини и училищата.
- (11) За разглеждане на необходимостта от допълнително завишаване, директорът на детската градина представя на Кмета на община Симеоновград мотивирана докладна записка, съдържаща обосновка за необходимостта от допълнително завишаване на броя на децата в групата/групите, информация за броя на децата, данни за средната месечна посещаемост и информация за наличието на недостиг на места.

Чл. 6 Предучилищното образование в Община Симеоновград се осъществява при целодневна и полудневна организация.

Чл. 7 Постъпването на децата в детските градини в Община Симеоновград се осъществява целогодишно.

Чл. 8

- (1) Предучилищното образование се организира в учебни години.
- (2) Учебната година в предучилищното образование започва на 15 септември и е с продължителност 12 месеца. В случай че 15 септември е почивен ден, тя започва от първия следващ работен ден.
- (3) Учебното време през учебната година е в периода от 15 септември до 31 май на следващата календарна година.
- (4) Неучебното време без основни форми на педагогическо взаимодействие е в периода от 1 юни до 14 септември, като при намаляване броя на децата под определения за стандарта минимум се сформират сборни групи.

ГЛАВА ТРЕТА

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ПОДГОТВИТЕЛНИ ГРУПИ В ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СИМЕОНОВГРАД

Раздел I

КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ПРИЕМ И ЗАПИСВАНЕ В ПЪРВА ВЪЗРАСТОВА ГРУПА

Чл. 9 Кандидатите подават заявление по образец */Приложение 1/* и декларация */Приложение 2/* от настоящата Наредба. Кандидатстването се осъществява от родител/настойник на детето или от упълномощено от него лице, който носи отговорност за коректността на подадената информация.

Чл. 10 Необходими документи:

- (1) Акт за раждане на детето – копие;
- (2) Документ за здравния и имунизационния статус на детето;
- (3) Документ, издаден от съответните здравни органи, доказващ наличието на специални образователни потребности, ако има такива;
- (4) Документи, удостоверяващи предимство при класирането, ако има основание.
- (5) Лична карта на родител /настойник/ – за удостоверяване.

Чл. 11 При подаване на документите се носят и оригиналите на съответните документи.

Чл. 12 Данните на родителя и детето, посочени в заявлението са лични по смисъла на Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) и като такива попадат под специален режим на защита. Данните могат да бъдат използвани единствено за целите за прием и записване.

Чл.13 Родителите (настойниците) се запознават със списъка на медицински изследвания и документи, които трябва да представят при постъпване на детето.

Чл.14 Приемът на документите за кандидатстване се извършва от директора на детската градина или от упълномощено със заповед от него лице. Заявлението се регистрира в Дневник за входяща кореспонденция на детската градина.

Чл. 15 Срокът за подаване на заявления за прием на деца е от 1 януари на годината, в която децата навършват 3 години до 31 май на съответната календарна година.

Чл. 16 Заявления за прием могат да се подават и извън определения срок, като приемът се осъществява в зависимост от свободните места и по реда на постъпване на заявлението от страна на родителя/настойника.

Раздел II

ПРЕДИМСТВА ПРИ КЛАСИРАНЕ

Чл. 17 При приема на деца в първа възрастова група предимство оказват следните обстоятелства:

- (1)** Деца, чиито брат/я (сестра/и) посещават същата детската градина – удостоверява се служебно;
- (2)** Деца кръгли сираци и деца с един родител – копие от Акт за смърт на родител/настойник;
- (3)** Деца с увреждания над 50% и/или деца с тежки хронични заболявания, посочени в Приложение № 5 към чл. 21, т. 7 от Наредба №19 за експертиза за инвалидност на децата до 16-годишна възраст; деца със специални образователни потребности – представя се Решение на ТЕЛК/НЕЛК; други медицински документи, удостоверяващи заболяването; становище за удостоверяване на специални образователни потребности.
- (4)** Многодетни родители – трето и следващо дете – представят се актовете за раждане;
- (5)** Деца-близнаци, тризнаци – представят се актове за раждане;
- (6)** Деца от приемни семейства, по чл. 26 от Закона за закрила на детето – копие на Съдебно решение или Заповед за настаняване на Дирекция „Социално подпомагане“;
- (7)** Деца, на които поне един от родителите е с инвалидност от 71 до 100% - копие от Решение на ТЕЛК/НЕЛК;
- (8)** Деца на двама работещи или учещи в редовна форма на обучение родители - документ от работодателя, че родителят/настойникът работи в съответното предприятие, фирма, дружество или друго. Документ от учебното заведение, в което учи родителят/настойникът, удостоверяващ, че лицето се обучава там и не е прекъснало обучението си;
- (9)** Постоянен или настоящ адрес на поне единия от родителите/настойниците/ в района на детската градина - удостоверение за постоянен/настоящ адрес на родител/настойник.

Чл. 18 Предимството по чл. 17 трябва да е налице към датата на записване на детето в детското заведение.

Чл. 19 Деца, които не ползват предимства по чл. 17, се приемат по реда на входящия номер.

Раздел III

ЗАПИСВАНЕ

Чл. 20

(1) Записване на децата се осъществява по следния ред:

1. Списъкът на приетите деца се изнася на информационно табло в детската градина в последния работен ден на м. май.
2. До 20 юни родителите/настойниците на приетите деца декларират желанието си детето да бъде записано в съответната детска градина, съгласно Декларация */Приложение 3/* от настоящата Наредба.
3. Незаписаните в този срок деца автоматично отпадат от приетите.
4. До 30 юни на видно място в общинските детски градини се изнасят списъци с незаетите места, ако има такива.
5. Свободно място по смисъла на тази Наредба за деца от първа възрастова група е незаето място към 25 юни на съответната година.

Чл. 21 Приетите в първа възрастова група деца постъпват в детската градина на 15 септември на съответната година. В случай че 15 септември е почивен ден, те постъпват в детската градина на първия следващ работен ден.

Чл. 22 При съществуваща възможност на съответната детска градина децата от първа възрастова група се приемат и преди посочения срок.

Чл. 23 Децата от останалите възрастови групи се приемат целогодишно при наличие на свободни места по реда на тази Наредба.

Чл. 24 Директорите на детските градини в срок до 30 септември за всяка нова учебна година представят на Кмета на Община Симеоновград информация за новопостъпилите деца в първа възрастова група.

Чл. 25

- (1) Детето постъпва в детска градина на територията на Община Симеоновград след представяне на изискуемите медицински документи съгласно чл. 4, ал. 2 от Наредба № 3/ 05.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини.
- (2) Преди първото посещение в детската градина в електронния здравен запис на детето в Националната здравноинформационна система (НЗИС) трябва да са налични следните данни от проведени медицински прегледи:
 1. Информация за наличие или не на хронично заболяване и/или алергия;
 2. Еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди първото посещение на детето в детската градина;

3. Информация от общопрактикуващия лекар или от друг лекар по чл. 15, ал. 2 от Наредба № 15 от 2005г. за имунизациите в Република България (ДВ, бр. 45 от 2005 г.) за поставените задължителни и препоръчителни имунизации и реимунизации за възрастта съгласно Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България по дата на поставяне, поредност на приема и търговското наименование на приложената ваксина;
4. При деца с поставени задължителни имунизации и/или реимунизации в друга възраст - информация от общопрактикуващия лекар или от друг лекар по чл. 15, ал. 2 от Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България за причината за това и заключение, че детето е с редовен имунизационен статус съгласно разпоредбите на чл. 18 от Наредба № 15 за имунизациите в Република България;
5. Деца с отложени задължителни имунизации и/или реимунизации поради наличие на медицински противопоказания - решение от областна специализирана комисия по чл. 20, ал. 3 от Наредба № 15 от 12 май 2005г. за имунизациите в Република България с посочен срок за отлагане.
6. При отсъствие на детето от детската градина за повече от 1 месец по епидемични показания преди връщането му в детската градина в електронния му здравен запис в НЗИС трябва да е наличен еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии, а при отсъствие за повече от 2 месеца - еднократен отрицателен резултат за чревни паразити съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за диагностиката, профилактиката и контрола на местните паразитози (ДВ, бр. 40 от 2006 г.).
- (3) Проверката на информацията по ал. 1 и ал. 2 и от настоящата Наредба се извършва от съответните медицински специалисти от здравните кабинети в детските градини, като достъпът им се осигурява посредством ресурсите на Националната електронна информационна система за предучилищното и училищното образование.

Раздел IV

ПРЕМЕСТВАНЕ

Чл. 26

- (1) Децата в общинските детски градини/училища могат да се преместват в други детски градини/училища през цялата учебна година след подаване на писмено заявление от родителите/настойниците им до директора на институцията, в която кандидатстват за прием.
- (2) При преместване на дете по ал. 1, детето има право да посещава детската градина/училището до датата на постъпването му в новата детска градина/училище.
- (3) Преместването се извършва с удостоверение за преместване.
- (4) Промяната в списъчния състав на децата се утвърждава като промяна в Списък образец № 1/Списък образец № 2.
- (5) За извършеното преместване по ал. 1 писмено се уведомява Кметът на община Симеоновград в срок от 10 дни от настъпване на обстоятелствата.

Раздел V

ОТПИСВАНЕ

Чл. 27

- (1) Децата в незадължителна предучилищна възраст се отписват от общинска детска градина по желание на родителите/настойниците след подаване на заявление за отписване.
- (2) Деца, които не подлежат на задължително предучилищно образование, могат да бъдат отписвани от общинска детска градина при отсъствие за срок, по-дълъг от 30 последователни дни, без представен медицински документ и при липса на писмено уведомяване от родителите/настойниците за отсъствието. Отписването се извършва със заповед на директора.
- (3) За извършеното отписване по ал. 1 и ал. 2, писмено се уведомява Кметът на община Симеоновград в срок от 10 дни от настъпване на обстоятелствата.
- (4) При продължително или системно отсъствие на дете, директорът предприема действия за установяване на причините за отсъствията и уведомява родителя/настойника, както и компетентните институции и предприема действия съгласно приложимия Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.
- (5) Децата се отписват от общинска детска градина при постъпване в първи клас и започване на учебната година.
- (6) При отписване на децата по ал. 5 се издава удостоверение за задължително предучилищно образование.

Чл. 28 Родителите, които желаят децата им да постъпят в първи клас от учебната година, която е с начало на годината на навършване на 6-годишна възраст на детето, уведомяват за това директора на детската градина най-късно до един месец преди края на учебното време.

Чл. 29 В 14-дневен срок преди края на учебното време учителят на съответната подготвителна група установява готовността на детето за училище. Готовността на детето за училище отчита физическото, познавателното, езиковото, социалното и емоционалното му развитие.

Чл. 30 Отписването на дете от общинска детска градина се отразява като промяна в списъчния състав на децата в Списък-образец № 2.

Чл. 31 Децата, записани за задължително предучилищно образование в целодневна и полудневна организация в периода на учебното време, могат да отсъстват само по здравословни или по други уважителни причини, удостоверени с документ от компетентен орган, както и по семейни причини.

Чл. 32 Отсъствието на децата по семейни причини през учебно време е допустимо за не повече от 15 дни за съответната учебна година, но не повече от 10 последователни дни с

писмено уведомяване от родителите в срок, определен в Правилника за дейността на детската градина.

Чл. 33 Родители, които не запишат децата си, подлежащи на задължително предучилищно образование в детска градина или училище, се наказват с глоба в размерите, определени в чл. 347, ал. 1 от ЗПУО.

Чл. 34 Родителите на деца, подлежащи на задължително предучилищно образование, носят отговорност за редовната посещаемост на децата в детската градина съгласно чл. 210, ал.1 от ЗПУО.

Чл. 35 При непосещение на деца, подлежащи на задължително предучилищно образование родителите подлежат на глоба съгласно чл. 347 от ЗПУО.

Раздел VI

КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ПРИЕМ НА ДЕЦА ВЪВ ВТОРА, ТРЕТА И ЧЕТВЪРТА ГРУПА

Чл. 36 Децата във втора, трета и четвърта възрастови групи кандидатстват за прием по реда на чл. 9 – 17 от настоящата наредба.

Чл. 37 Детето постъпва в детска градина на територията на община Симеоновград след представяне на изискуемите медицински документи съгласно чл. 4, ал. 2 от Наредба № 3/ 05.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини, които са разписани в чл. 25, ал. 1 и ал. 2 от настоящата Наредба.

Раздел VII

ПРИЕМ НА ДЕЦА В ПОДГОТВИТЕЛНИ ГРУПИ НА 5 И 6 ГОДИШНА ВЪЗРАСТ В УЧИЛИЩА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 38 Училището е институция в системата на предучилищното и училищното образование, където може да се извършва и задължително предучилищно образование за деца от 5-годишна възраст до постъпването им в първи клас.

(1) В съответствие с чл. 25, ал. 2 от ЗПУО в общинските училища може да се извършва задължително предучилищно образование на децата при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

Чл. 39 В училищата децата в задължителна предучилищна възраст се обучават, възпитават и социализират при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищно образование.

Чл. 40 Предучилищното образование в училищата се осъществява в полудневна организация на учебния ден.

Чл. 41 Учебното време през учебната година е в периода от 15 септември до 31 май на следващата календарна година.

Чл. 42

(1) В подготвителна група в училище се обучават деца на възраст:

1. 5-6 години;
2. 6-7 години, в това число отложени за първи клас.

(2) Деца на възраст 4 години не се приемат, освен когато в населеното място няма детска градина.

ПРИЕМ, ЗАПИСВАНЕ И ОТПИСВАНЕ НА ДЕЦА В ПОДГОТВИТЕЛНИ ГРУПИ (ПГ) КЪМ УЧИЛИЩА

Чл. 43 Родителите/настойниците подават заявление за участие в класиране за прием на деца в ПГ по образец на място в училището в периода от 01 април до 15 май на всяка календарна година, а при наличие на свободни места – през цялата учебна година.

Чл. 44 Записването на приетите деца в ПГ се осъществява на място в училището в срокове, определени в Правилника на образователната институция.

Чл. 45 Родителят/настойникът представя следните задължителни документи:

- акт за раждане на детето за удостоверяване на данните;
- лична карта на родителя/настойника за удостоверяване на данните.

Чл. 46 При записване родителят/настойникът се запознава с Правилника за дейността на училището, както и със списъка на медицинските изследвания и документи, които трябва да представи при постъпване на детето.

Чл. 47 Преместването на дете от едно училище в друго може да се осъществи при наличие на свободно място след началото на учебната година.

Чл. 48 При преместване на децата от подготвителна група се издава удостоверение за преместване.

Чл. 49 Децата от подготвителни групи към училища се отписват при постъпване в първи клас.

Раздел VIII

СРОКОВЕ ЗА СЪХРАНЕНИЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

Чл. 50 Документите, представени в детската градина/училището при записване на детето се съхраняват за срок от 5 години.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА

Чл. 51 Всеки директор на общинска детска градина изработва Правилник за дейността на детската градина или изменя и допълва съществуващия, като съобрази изискванията на настоящата Наредба.

Чл. 52 При намаляване броя на децата през учебната година под 12 в група, същата се слива с друга такава, със заповед на директора на детската градина, с цел създаване на рационална организация за използване на финансов и човешки ресурс.

Чл.53 Директорите на общинските детски градини в община Симеоновград организират през летния период дежурни сборни групи, съобразно броя на заявените за посещение деца.

Чл. 54 Родителите/настойниците, които желаят детето им да посещава детската градина през летния период подават *Приложение 4* към настоящата Наредба – Заявление за посещение на дете в сборна група през летния период.

Чл. 55 Организацията на работата и дежурствата на детските градини на територията на община Симеоновград през летния период се определя ежегодно със заповед на Кмета на Община Симеоновград.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящата Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини и подготвителни групи в общинските училища на територията на Община Симеоновград е разработена на основание чл. 59, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл.17, ал.1, т.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл.7, ал.1 от Наредба № 5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование.

§ 2. Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общински детски градини и подготвителни групи в общинските училища на територията на Община Симеоновград има за цел да регулира приема на децата в детските градини/училища, като директорите на детските заведения се задължават да спазват Наредбата.

§ 3. Директорите на детските градини са задължени да поставят Наредбата на видно и достъпно място за информация на родителите.

§ 4. Контрол по спазване на Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини и подготвителни групи в общинските училища на територията на Община Симеоновград се осъществява от Управление „Образование“ при Община Симеоновград.

§ 5. Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини и подготвителни групи в общинските училища на територията на Община Симеоновград е приета на заседание на Общински съвет Симеоновград, проведено на, с Решение №, Протокол №..... и отменя изцяло Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на Община Симеоновград, приета с Решение № 104/28.09.2016г. на Общински съвет Симеоновград.

§ 6. Наредбата може да бъде изменяна или допълвана при необходимост с решение на Общински съвет Симеоновград.

§ 7. Актуализиране на правилата за прием се извършват при промяна на нормативната уредба.

§ 8. Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детските градини и подготвителни групи в общинските училища на територията на Община Симеоновград се публикува на официалната интернет страница на Община Симеоновград.

§ 9. Настоящата наредба влиза в сила от деня на приемането и.