

АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР

№ BG06RDNP001-7.002-0032-C01 / ...16.03 2020 г.
**ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ
ПО ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА
2014-2020 г.**

По Процедура чрез подбор на проектни предложения по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”

№ BG06RDNP001-7.002 – УЧИЛИЩЕ

„Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони, която включва основно или средно училище, финансирано чрез бюджета на общината или професионална гимназия по § 10 от Преходните и заключителните разпоредби на Закона за предучилищното и училищното образование“

№ НА ПРОЕКТА (ОТ ИСУН):	BG06RDNP001-7.002-0032
НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЕКТА:	„Ремонт, оборудване и обзавеждане на Средно училище „Свети Климент Охридски”, гр. Симеоновград”
БЕНЕФИЦИЕНТ:	Община Симеоновград
МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА БФП	923508.39
ПРИОРИТЕТ НА ПРСР:	Неприложимо
СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:	от 16.03 2020 г. до 16.03 2023г.; 36 месеца

На основание чл. 24, ал. 1 и чл. 45, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ) и във връзка с оценителен доклад от 20.01.2020 г. по Процедура № BG06RDNP001-7.002 - училище, одобрен на 24.01.2020 г. от Изпълнителния директор на Държавен фонд „Земеделие”

между:

Държавен фонд “Земеделие”, със седалище и адрес на управление гр. София, бул. “Цар Борис III” № 136, ЕИК по БУЛСТАТ 121100421, представляван от **Живко Живков**, в качеството му на Изпълнителен директор, наричан за краткост “**ФОНДЪТ**”, от една страна

и

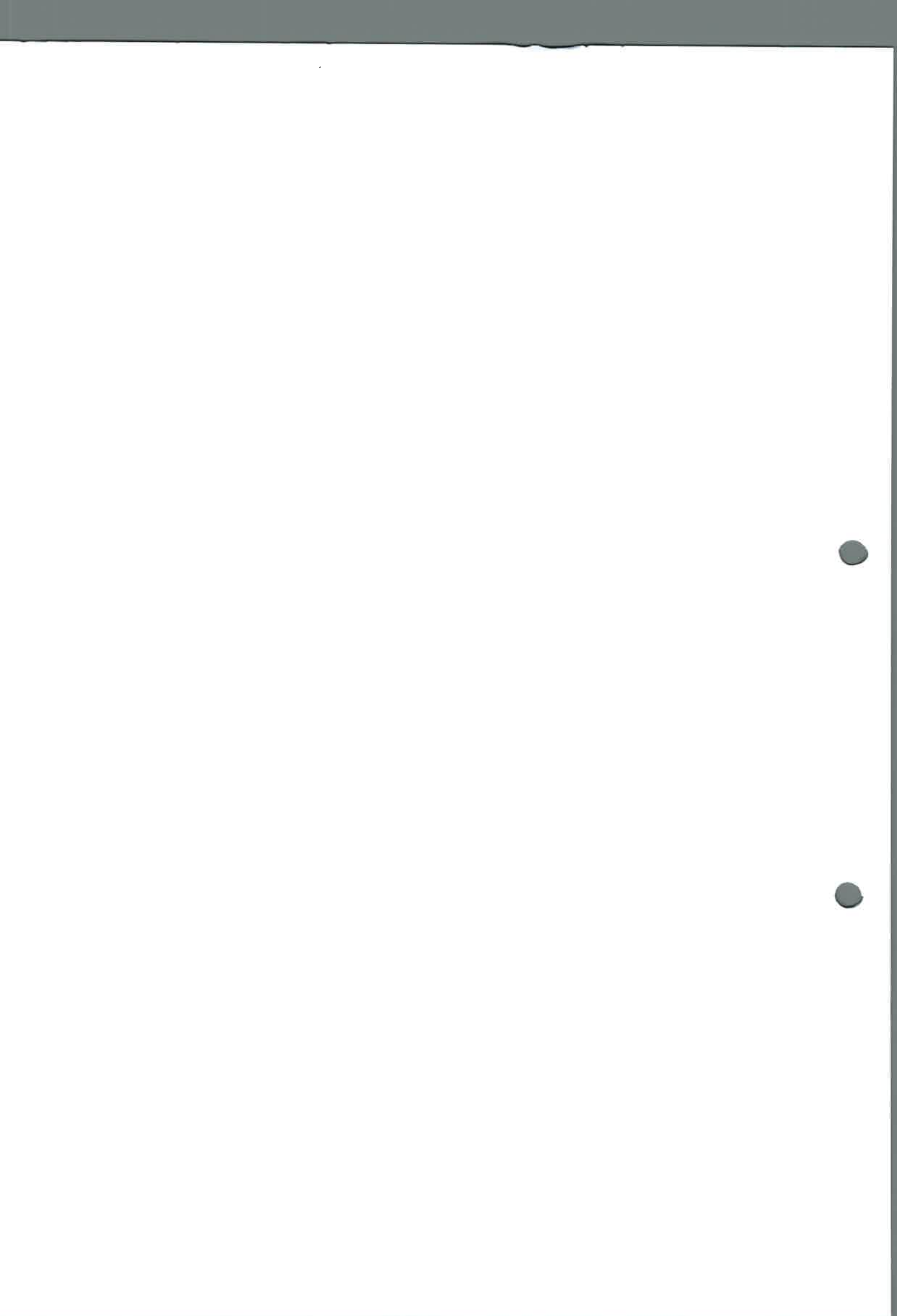
Община Симеоновград , ЕИК 000903729 , представлявана Милена Георгиева Рангелова , с ЕГН 6502048471 в качеството и на кмет Адрес: гр. Симеоновград, п.к. 6490, обл. Хасково, ул. "Шейновски" № 3, наричан за целите на този договор „**БЕНЕФИЦИЕНТ**”, от друга страна, се сключи този договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. УСЛОВИЯ, РАЗМЕР И НАЧИН ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

Чл. 1. Изпълнителният директор на **ФОНДА** предоставя на **БЕНЕФИЦИЕНТА** безвъзмездна финансова помощ (БФП) по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. за изпълнението на проект с № BG06RDNP001-7.002-0032 с наименование „Ремонт, оборудване и обзавеждане на Средно училище „Свети Климент Охридски”, гр. Симеоновград“ (наричан по-нататък „проекта“), а **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** приема БФП и се задължава да изпълни одобрения проект съгласно Формуляра за кандидатстване (Приложение № 1), при спазване на този договор, Условието за кандидатстване, Условието за изпълнение и действащата нормативна уредба.

Чл. 2. (1) Одобрената обща стойност на допустимите за финансиране разходи за изпълнение на проекта, въз основа на представените от **БЕНЕФИЦИЕНТА** на етапа на кандидатстването по подмярка 7.2 документи и извършени проверки по чл. 29, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, е в размер на 923508.39 лева (деветстотин двадесет и три хиляди петстотин и осем лева и тридесет и девет стотинки) и включва одобрените инвестиционни разходи по позиции, съгласно Приложение № 2.

(2) Безвъзмездната финансова помощ е в максимален размер 923508.39 лева (деветстотин двадесет и три хиляди петстотин и осем лева и тридесет и девет стотинки) и



представлява 100 % от стойността на одобрените и извършени от **БЕНЕФИЦИЕНТА** разходи по изпълнението на одобрения проект при условията на чл. 1.

Чл. 3. (1) **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** може да получи авансово и междинно плащане съгласно изискванията, посочени в Условията за изпълнение.

(2) **ФОНДЪТ** изплаща или отказва изплащането по ал. 1, за което писмено уведомява **БЕНЕФИЦИЕНТА**.

(3) Авансовото плащане се приспада от размера на финансовата помощ по подаденото от **БЕНЕФИЦИЕНТА** искане за следващо плащане, като представеното обезпечение се освобождава до размера на това плащане.

Чл. 4. (1) За получаване на финансовата помощ в посочения в чл. 2, ал. 2 размер, **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** подава пред **ФОНДА** искане за окончателно плащане съгласно Условията за изпълнение.

(2) Окончателният размер на подлежащата на изплащане помощ се определя въз основа на подаденото искане по ал. 1 и след извършване от страна на **ФОНДА** на проверките, въз основа на които е установено:

1. фактическото съответствие и съответствието по документи между одобрената по проекта и извършената инвестиция, и

2. изпълнението от **БЕНЕФИЦИЕНТА** на всички изисквания по този договор и Условията за изпълнение.

(3) **ФОНДЪТ** изплаща определения при условията на този договор размер на финансовата помощ в срок до 3 (три) месеца от подаване на окомплектовано с всички документи искане за междинно/окончателно плащане. Този срок може да се удължава при наличие на основание за това, посочено в този договор, Условията за изпълнение и действащата нормативна уредба.

(4) Когато **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е получил междинно плащане и условията за получаване на окончателния размер на финансовата помощ до размера по чл. 2, ал. 2 са изпълнени, **ФОНДЪТ** извършва окончателно плащане като приспада изплатената по искането за междинно плащане финансова помощ.

(5) Плащането по ал. 3 се извършва по отделна извънбюджетна банкова сметка на **БЕНЕФИЦИЕНТА** за средства от Европейския съюз.

(6) Размерът на финансовата помощ по ал. 2 подлежи на корекция в срока по чл. 6 и по реда на Раздел III от Условията за изпълнение.

II. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 5. (1) Срокът за изпълнение на одобрения проект е до 36 месеца, считано от датата на подписването на този договор, но не по-късно от 15 септември 2023 г.

(2) В срок до девет месеца от подписването на този договор **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е длъжен да сключи договори с изпълнители за всички разходи по одобрения проект и да уведоми **ФОНДА** в посочения срок.

(3) Случаите, при които срокът по ал. 2 спира да тече:

1. при прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка - от датата на влизане в сила на решението за прекратяване на процедурата до откриването на нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет, но за не повече от два месеца;

2. когато решението за определяне на изпълнител се обжалва - от датата, на която е образувано производството по обжалване, до окончателното решаване на спора;

3. когато се обжалва друго решение, действие или бездействие на възложителя и е наложена временна мярка „спиране на процедурата“ - от датата, на която е образувано производството по обжалване, до окончателното решаване на спора.

(4) **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е длъжен да уведоми писмено **ФОНДА** в 10-дневен срок от възникване на обстоятелство по ал. 3 като представи доказателства за наличието му.

(5) **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е длъжен да уведоми писмено **ФОНДА** в 10-дневен срок от отпадане на обстоятелството по ал. 3 като представи доказателства за това.

(6) Изпълнението на инвестицията по одобрения проект трябва да започне в срок до шест месеца от сключването на допълнително споразумение с **ФОНДА** към този договор за вписване на избраните изпълнители за разходите по одобрения проект.

Чл. 6. Срока на мониторинг, съгласно Раздел I, т. 4 от Условието за изпълнение, в който бенефициентът е длъжен да спазва всички критерии за допустимост, изисквания и задължения, произтичащи от този договор и Условието за изпълнение, е пет години след датата на получаване на окончателното плащане по този договор.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА БЕНЕФИЦИЕНТА

Чл. 7. (1) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ има право:

1. да получи определената в чл. 2, ал. 2 финансова помощ в максимален размер, която да му бъде изплатена еднократно или чрез авансово, междинно и окончателно плащане при спазване на всички условия, предвидени в този договор и Условието за изпълнение;

2. да бъде уведомен за окончателния размер на финансовата помощ или за отказа да му бъде изплатена такава;

3. да получи авансово/междинно плащане, съгласно чл. 3;

4. да оттегля изцяло или частично по всяко време с писмено уведомление до **ФОНДА** подадено искане за плащане или приложени към него документи, с изключение на случаите,

когато е уведомен от **ФОНДА** за констатирано несъответствие с Условието за изпълнение или за предстоящо извършване на проверка/посещение на място.

5. да поправя очевидни грешки в подадено искане за плащане или приложения към него документи само ако те могат да бъдат непосредствено установени при техническа проверка на информацията съдържаща се в тях.

(2) При извършването на проверки на място от служители на **ФОНДА** след подаване на искане за плащане, **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** може да подпише протокола с резултатите от проверката и да отрази в него своите възражения по направените констатации. Когато не е присъствал при извършването на проверката на място, **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** може в срок до 10 работни дни от получаването на протокола за проверката на място да направи писмени възражения по направените констатации пред изпълнителния директор на Фонда.

Чл. 8. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ се задължава:

1. да започне изпълнението на инвестицията по одобрения проект в срок до шест месеца от сключването на допълнително споразумение с **ФОНДА** към този договор за вписване на избраните изпълнители за разходите по одобрения проект и да уведоми **ФОНДА** за започналото изпълнение, като представи доказателства за това;

2. да спазва всички критерии за допустимост, изисквания и задължения, произтичащи от този договор и Условието за изпълнение;

3. да изпълни одобрения проект и да използва подпомаганите активи, съгласно предназначението и условията, посочени в одобрения проект;

4. да подаде искане за окончателно плащане, окомплектовано с всички, посочени в Условието за изпълнение документи;

5. да води счетоводна отчетност, въз основа на която да се определи проектът генерира ли нетни приходи за периода от изпълнението му до изтичане на срока по ал. 6. Изискването не се прилага, когато размерът на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекта не надхвърля левовата равностойност на 50 000 евро;

6. да приспадне от поисканата със заявката за плащане финансова помощ нетните приходи, генерирани при изпълнението на проекта, за периода от сключване на договора до датата на подаване на заявката за окончателно плащане. Изискването не се прилага за проекти, по които размерът на допустимите за финансово подпомагане разходи не надхвърля левовата равностойност на 50 000 евро;

7. при генерирани нетни приходи при изпълнението на проекта, за периода от подаване на заявка за плащане до изтичане на периода по чл. 6, да извърши частично възстановяване на получената финансова помощ в същия размер;

Чл. 9. В едномесечен срок от изтичането на три години от извършване на плащането по чл. 4, ал. 2 **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е длъжен да представи на **ФОНДА** документите,

посочени в Приложение № 1, раздел Б „Допълнителни документи“ от Условието за изпълнение.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ФОНДА. ОСНОВАНИЯ ЗА НАМАЛЯВАНЕ И ОТКАЗ ОТ ИЗПЛАЩАНЕ НА ФИНАНСОВАТА ПОМОЩ.

Чл. 10. (1) От сключване на договора до изтичане на периода по чл. 6, **ФОНДЪТ** упражнява контрол за точното изпълнение на одобрения проект, за целевото използване на подпомаганите активи и за спазване на всички критерии за допустимост и задълженията от страна на **БЕНЕФИЦИЕНТА** по настоящия договор и Условието за изпълнение.

(2) В изпълнение на правомощията по ал. 1 **ФОНДЪТ** извършва и проверки на място на активите, счетоводната отчетност, документите и информацията на хартиен и електронен носител, които се изготвят или съхраняват от **БЕНЕФИЦИЕНТА** във връзка с изпълнението на този договор. При извършване на проверките **ФОНДЪТ** може да изисква от **БЕНЕФИЦИЕНТА** или от упълномощените от него лица, както и от неговите контрагенти по подпомаганите дейности, документи и информация за осъществяването на подпомаганата дейност.

(3) При непредставяне на документ, непълнота, несъответствие или неточност в представени от **БЕНЕФИЦИЕНТА** документи, както и при необходимост да се установи точно изпълнение на договорни и нормативни задължения от страна на **БЕНЕФИЦИЕНТА**, **ФОНДЪТ** има право да извършва проверки и да изисква от **БЕНЕФИЦИЕНТА** представянето на допълнителни такива в период от шест месеца след изтичане на срока за мониторинг.

Чл. 11. **ФОНДЪТ** има право да откаже пълно или частично изплащане на финансовата помощ по чл. 2, ал. 2, както и да изиска възстановяване на част или цялата помощ, при наличие на някое от следните обстоятелства:

1. при извършване на административни и проверки на място по подадено от **БЕНЕФИЦИЕНТА** искане за междинно или окончателно плащане, бъде установено непредставяне на документ, непълнота, несъответствие и неточност в представени от **БЕНЕФИЦИЕНТА** документи или заявени данни, както и ако те не са отстранени или не са представени изискваните документи в определения срок, когато е дадена такава възможност;

2. одобреният проект не е изпълнен съгласно този договор и Условието за изпълнение, включително когато **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е придобил активи или изпълнил дейности - предмет на подпомагането, с технически параметри, различни от одобрените от **ФОНДА** или в отклонение от одобрената количествено-стойностна сметка (Приложение № 8);

3. одобреният проект не е изпълнен при условията на чл. 1 в срока по чл. 5, ал. 1;

4. подпомаганите активи не се използват съгласно предназначението и при условията, посочени в одобрения проект;

5. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** или негов упълномощен представител е възпрепятствал извършването на проверка/посещение на място от страна на **ФОНДА** или друг оправомощен компетентен орган;

6. по повод сключването или изпълнението на този договор, пред **ФОНДА** са представени декларация или документ с невярно съдържание, неистински или преправен такъв, както и когато това е извършено по повод кандидатстването за предоставяне на помощта по този договор, или е пропуснато да се предостави необходимата информация съгласно чл. 35, параграф 6, изречение първо от Делегиран регламент (ЕС) № 640/2014 на Комисията от 11 март 2014 г. за допълнение на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол и условията за отказ или оттегляне на плащанията и административните санкции, приложими към директните плащания, подпомагането на развитието на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 181/48 от 20 юни 2014 г.);

7. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не е уведомил **ФОНДА** за настъпването на факти или обстоятелства от значение за изпълнението на одобрения проект;

8. при извършване на проверка по букви "iii" и "v" от Раздел 2 "Контролни дейности", т. А "Процедури по одобряване на заявленията" от Приложение № 1 към Делегиран регламент (ЕС) № 907/2014 във връзка с чл. 48, параграф 2 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014 **ФОНДЪТ** установи, че **БЕНЕФИЦИЕНТА**, подаденият от него проект или предложените за финансово подпомагане разходи не отговарят на изискванията за допустимост посочени в Условията за кандидатстване;

9. е наложена финансова корекция върху заявените за възстановяване разходи по реда и условията на чл. 70 и следващите от ЗУСЕСИФ;

10. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не изпълни дадените му указания от **ФОНДА** или оправомощен компетентен орган при осъществяване на предварителна проверка относно законосъобразността на планираните обществени поръчки за възлагане на дейностите по одобрения проект;

11. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не е спазил изискванията на посочената в Условията за изпълнение „Процедура за осъществяване на предварителна проверка и последващ контрол върху обществени поръчки за разходи, финансирани изцяло или частично със средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони”, което е констатирано от **ФОНДА** или друг оправомощен компетентен орган;

12. дейностите, разходите или извършените плащания, свързани с предмета на инвестицията, са направени преди датата на подаване на проектното предложение, с

изключение на тези разходи, за които в Условиата за кандидатстване е посочено, че е допустимо да бъдат извършени преди това:

13. заявените за възстановяване разходи не отговарят едновременно на следните условия:

а) да са извършени срещу съответните разходо-оправдателни документи – фактури или други документи с еквивалентна доказателствена стойност;

б) да са извършени и платени на избрания от **БЕНЕФИЦИЕНТА** и одобрен от **ФОНДА** изпълнител/доставчик, респ. на лице, което се явява оправомощено да получи плащането по силата на договор или нормативен акт. Протоколи и други документи, удостоверяващи прихващане не се признават като доказващи реално извършено плащане;

в) да са платени по банков път;

г) да са отразени в счетоводната и данъчната документация на **БЕНЕФИЦИЕНТА** чрез отделни счетоводни аналитични сметки и да могат да се проследят въз основа на одитна пътека;

д) да не са финансирани по друг проект, програма или друга схема, финансирана от публични средства - средства от националния бюджет или бюджета на Общността, включително чрез скрити форми на държавно подпомагане;

е) да са извършени в съответствие с принципите за добро финансово управление, съгласно Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25.10.2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 1605/2002 на Съвета (ОВ, L 298 от 26.10.2012 г.);

14. искането за окончателно плащане не е подадено в срока по чл. 5, ал. 1, ведно с всички изискуеми документи съгласно Условиата за изпълнение;

15. по отношение на **БЕНЕФИЦИЕНТА** е налице обстоятелство посочено в раздел 11.2 към Условиата за кандидатстване.

16. установено е изкуствено създаване на условия, необходими за получаване на помощта, с цел осъществяване на предимство или облага в противоречие с приложимата нормативна уредба;

17. не е извършено частично възстановяване на получената финансова помощ при генерирани нетни приходи до изтичане на периода по чл. 6, с изключение на проекти, по които размерът на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекта не надхвърля левовата равностойност на 50 000 евро;

19. при прилагане на чл. 63 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014 на Комисията от 17 юли 2014 година за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната

система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие.

Чл. 12. (1) **ФОНДЪТ** е длъжен да уведоми писмено **БЕНЕФИЦИЕНТА** за окончателния размер на финансовата помощ. В случай на отказ да бъде изплатена заявена финансова помощ, **ФОНДЪТ** е длъжен да посочи мотивите за това.

(2) **ФОНДЪТ** е длъжен да уведомява писмено **БЕНЕФИЦИЕНТА** за установени пропуски и несъответствия, в представени документи, като му определя срок за изправянето им.

V. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 13. (1) Договора се изменя по реда и условията на чл. 39, ал. 1 от ЗУСЕСИФ.

(2) Не се допуска изменение или допълнение на договора, което:

1. води до несъответствие с целите, дейностите, изискванията, посочени в Условията за кандидатстване или в Условията за изпълнение;

2. води до увеличение на общата стойността на помощта, посочена в по чл. 2, ал. 2;

3. води до увеличение на стойността на някоя от позициите, посочени в Приложение № 2, с изключение на случаите при които не се надвишават цените съгласно „Списъка с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи“ и при спазване на ограниченията по т.2.

4. се основава на изменение на договор за възлагане на обществена поръчка за изпълнение на дейност по одобрения проект, когато изменението на договора за възлагане на обществена поръчка е в нарушение ЗОП;

5. коригирания „Технически проект“ или „Работен проект“ е представен за съгласуване в ДФЗ - РА в срок по-късно от 4 месеца преди подаване на искане за междинно или окончателно плащане.

(3) **ФОНДЪТ** одобрява или отхвърля искането по ал. 1 в срок до един месец от подаването му, а когато са изискани допълнителни документи - до 14 дни от представянето им.

(4) При одобрение на искането по ал. 1, **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** следва да се яви в срок до 10 календарни дни от получаването на уведомлението за сключване на допълнително споразумение към договора, като при неявяване в посочения срок правото за подписване на допълнителното споразумение към договора се погасява.

Чл. 14. (1) Този договор се прекратява:

1. при изтичане на предвидените в него срокове и уреждане на отношенията между страните;

2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
3. при невиновна невъзможност да бъдат изпълнени условията и задълженията за предоставяне на помощта;
4. при изрично искане от **БЕНЕФИЦИЕНТА**, че се отказва от помощта, направено в срока по чл. 5, ал. 3 и след като възстанови авансовото плащане (ако такова е изплатено), ведно със законната лихва върху него, считано от датата на получаването му;

(2) Договорът може да бъде прекратен едностранно:

1. от **ФОНДА** при неизпълнение от **БЕНЕФИЦИЕНТА** на задълженията му по този договор, Условията за изпълнение и действащата нормативна уредба;
2. с едноседмично предизвестие от **ФОНДА** при неизпълнение на задълженията по чл. 5, ал. 2
3. с едноседмично предизвестие от **ФОНДА** при неизпълнение на задълженията по чл. 5, ал. 6, и ако в срока на предизвестieto не представи надлежни доказателства, че изпълнението е започнало в срока по чл. 5, ал. 6.

VI. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. УСЛОВИЯ ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ПОЛУЧЕНАТА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

Чл. 15. (1) В случаите по чл. 14, ал. 2, точка 1 и 2 **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** дължи връщане на полученото авансово плащане (ако такова е изплатено), ведно със законната лихва върху него от датата на получаването му.

(2) В случаи на частичен отказ по искането за плащане, когато размерът на определената като допустима за изплащане финансова помощ е по-малък от размера на полученото авансово плащане по договора, **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** дължи връщане на разликата.

(3) В случай на пълен отказ по искане за окончателно плащане, **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** дължи връщане на пълния размер на получените плащания, ведно със законната лихва върху тях, считано от датата, на която изпадне в забава за връщането им.

Чл. 16. На възстановяване подлежат и всички средства, произтичащи от разходи, които са в резултат на констатирани нередности, независимо от датата на тяхното установяване, включително държавна/минимална помощ, предоставена в нарушение на приложимите регламенти.

Чл. 17. (1) В случай, че **ФОНДЪТ** не удовлетвори вземането си във връзка с дължимите му суми чрез доброволно възстановяване, той има право да го прихване от всяко следващо плащане към **БЕНЕФИЦИЕНТА**, включително по други схеми, мерки или програми, администрирани от **ФОНДА**.

(2) Във всички случаи, когато е налице валидно обезпечение на подлежащото на възстановяване авансово плащане, **ФОНДЪТ** има право да пристъпи незабавно към упражняване на права по учредените в полза на **ФОНДА** обезпечения.

(3) Невъзстановените чрез способите по ал. 1 и 2 вземания представляват публични държавни вземания и подлежат на принудително събиране на вземанията си чрез Националната агенция за приходите.

Чл. 18. (1) **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не носи отговорност за пълно или частично неизпълнение, ако то е възникнало като пряка последица от действието на непреодолима сила и извънредни обстоятелства.

(2) Непреодолима сила и извънредни обстоятелства по ал. 1 е понятие по смисъла на член 2, параграф 2 от Регламент 1306 /2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година относно финансирането, управлението и мониторинга на общата селскостопанска политика и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 352/78, (ЕО) № 165/94, (ЕО) № 2799/98, (ЕО) № 814/2000, (ЕО) № 1290/2005 и (ЕО) № 485/2008 на Съвета.

(3) За настъпването на което и да е обстоятелство по ал. 2 **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** или упълномощено лице е длъжен да уведоми писмено **ФОНДА** в срок до 15 работни дни от датата, на която има възможност да го направи, като представя доказателства за това с надлежни документи, включително, когато е възможно - издадени от компетентен орган.

(4) При неизпълнение на задължението по ал. 3 **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не може да се позовава на непреодолима сила.

(5) Когато е в забава, **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не може да се позовава на непреодолима сила/извънредно обстоятелство.

VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 19. По смисъла на този договор:

а/ „Факти и обстоятелства от значение за изпълнението на одобрения проект“ са такива, които са настъпили или са станали известни след подписването на договора, за които **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е знаел или е бил длъжен да знае и при знанието на които от страна на **ФОНДА** договорът не би бил сключен или би бил сключен при различни условия.

б/ „Одобрен проект“ е съвкупността от материални и нематериални активи и свързаните с тях разходи, одобрени за финансиране с настоящия договор, съгласно подаденото от **БЕНЕФИЦИЕНТА** на етапа на кандидатстването и одобреното от **ФОНДА** проектно предложение, заедно с всички приложени към него или допълнително представени документи;

в/ „Надлежни доказателства за започване на изпълнението“ по смисъла на чл. 5, ал. 3 са: документ за извършено авансово или частично плащане в размер не по-малък от 20 на сто от размера на помощта по чл. 2, ал. 2, издадена фактура за сума в/над посочения размер,

подписани приемо-предавателни протоколи за извършени дейности по проекта на стойност не по-малка от посочената по договора или др. подобни документи/действия, удостоверяващи, че е **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е започнал изпълнението по отношение на инвестиция на стойност не по-малка от 20 на сто от размера на помощта по чл. 2, ал. 2, включително подадено от **БЕНЕФИЦИЕНТА** и прието от **ФОНДА** искане за междинно плащане по този договор, независимо от стойността на заявените за плащане разходи.

г/ „Условия за кандидатстване“ са Условията за кандидатстване с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 по процедура № **BG06RDNP001-7.002 - УЧИЛИЩЕ** – Приложение № 1 към Заповед № РД 09 – 223 от 08.03.2018г. (посочва се заповедта за обявяване на съответния прием по подмярката и утвърждаване на документите по чл. 26 от ЗУСЕСИФ).

д/ „Условия за изпълнение“ са Условията за изпълнение на проекти за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 по процедура № **BG06RDNP001-7.002 - УЧИЛИЩЕ** – Приложение № 2 към Заповед № РД 09 – 223 от 08.03.2018г. (посочва се заповедта за обявяване на съответния прием по подмярката и утвърждаване на документите по чл. 26 от ЗУСЕСИФ).

Чл. 20. (1) Всички съобщения между страните по този договор се извършват писмено чрез изпращане на уведомление през ИСУН на електронния профил на **БЕНЕФИЦИЕНТА** при спазване на изискванията на ЗУСЕСИФ и актовете по неговото прилагане, както и Условията за изпълнение.

(2) За дата на получаване на уведомлението се счита датата, на която същото е изпратено през системата.

Чл. 21. Следните документи представляват приложения към този договор и са неразделна част от него:

- Приложение № 1 - Формуляр за кандидатстване (по образец в ИСУН);
- Приложение № 2 - Таблица с одобрените допустими разходи за изпълнение на проекта и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ (одобрен бюджет на проекта);
- Приложение № 3 - Списък на критериите за подбор, по които проектното предложение е получило приоритет;

- Приложение № 4 - Застрахователни рискове;
- Приложение № 5 - Условия за възстановяване на получената финансова помощ при неспазване на критерии за допустимост, ангажименти и други задължения;
- Приложение № 6 - Условията за изпълнение към финансираните по процедурата административни договори за предоставяне на БФП (на електронен носител);
- Приложение № 7 - Количествени сметки и/или Технически спецификации на строително-монтажните работи, оборудване и/или обзавеждане (на хартиен и електронен носител);
- Приложение № 8 - Количествено-стойностна сметка и/или Технически спецификации на строително-монтажните работи, оборудване и/или обзавеждане (след съгласуване на обществените поръчки за избор на изпълнители);

Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е подписан в два еднообразни екземпляра на български език, по един за всяка от страните.

С подписването на настоящия договор **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** потвърждава, че е запознат със съдържанието на договора и неговите приложения, Условията за кандидатстване и Условията за изпълнение и ги приема.

ЗА ФОНДА:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР.....
ВАСИЛ ГРУДЕВ

ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА:

.....

Проектът ще доведе до модернизация на оброчовата инфраструктура в община Симеоновград, с което съдейства за постигане на Стратегическа цел 1. Създаване на нови възможности за подобряване условията за развитие на местната икономика и средата на живот на хората, съпровождащи от повишаване на заетостта, доходите, образователното равнище, здравия статус на населението. Благоустрояването на населените места в общината е свързано с реализираната на единия от приоритетите на общинския план за развитие на Община Симеоновград 2014-2020 г. - намаляване на процента на прекалено високо образование. Осигуряването на достъп до образование е една от приоритетните задачи на Община Симеоновград. Икономическо свързване със социални икономически групи на територията в общината и развитието на човешкия капитал. Специфична цел 2. Повишаване качеството на образованието. Марка 1. Модернизация на сградния фонд и оборудването на училищата.

2. Данни за кандидата

Пълно наименование	ОБЩИНА СИМЕОНОВГРАД
Пълно наименование на английски език	Municipality of Simeonovgrad
Номер	Булстат: 000903729
Тип на организацията	Друга
Вид организация	Друго юридическо лице
Публично правна	Неприложимо
Категория/статус на предприемач	0 НЕПРИЛОЖИМО
Код на организацията по КИД 2008	0 НЕПРИЛОЖИМО
Код на проекта по КИД 2008	
Седалище	България
Държава	гр Симеоновград
Населено място	
Адрес на управление	6490
Пощенски код	пл ШЕЙНОВСКИ № 3
Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.)	
Адрес за кореспонденция	България
Държава	гр Симеоновград
Населено място	6490
Пощенски код	пл ШЕЙНОВСКИ № 3
Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.)	simeonov_obs@gmail.com
E-mail	(03781)2341
Телефонен номер 1	
Телефонен номер 2	(03781)2006
Номер на факс	Милена Георгиева Рангелова
Имена на лицето, представляващо организацията	Динка Марюва
Лице за контакти	0896893663
Тел на лицето за контакти	dik.mark@abv.bg
E-mail на лицето за контакти	

Допълнително описание

3. Данни за партньори

Проектно предложение

Формуляр за кандидатстване

1. Основни данни

Оперативна програма	Програма за развитие на селските райони
Приоритетни оси	Основни услуги и обновяване на селата в селските райони
Наименование на процедурата	Процедура чрез подбор № BG06RDNP001-7 002 - Училище „Ремонтация, ремонт, обновяване и пълно обслужване на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони, която включва основно или средно училище, финансирано чрез бюджета на общината или професионална гимназия по § 10 от Преходните и заключителните разпоредби на Закона за предучилищното и училищното образование по подмарка 7.2. Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мартя 7. Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г
Код на процедура	BG06RDNP001-7 002
Наименование на проектното предложение	„Ремонт, оборудване и обслужване на Средно училище „Свети Климент Охридски“, гр Симеоновград“
Срок на изпълнение, месеци	36
Наименование на проектното предложение на английски език	“Repair, equipment and furnishing of the St. Kliment Ohridski, High School, Simeonovgrad”
Местонахождение (Място на изпълнение на проекта)	Населено място
Населено място 1	гр Симеоновград
ДДС е допустим разход по проекта	Не
Вид на проекта	Друго
Проектът е съвместен план за действие	Не. Проектът използва финансови инструменти
Проектът включва подкрепа от Инициатива за младежка заетост	Не. Проектът подлежи на режим на държавна помощ
Проектът подлежи на режим на минимални помощи	Не. Проектът включва публично-частно партньорство
Кратко описание на проектното предложение	Проектното предложение предвижда реконструкция, ремонт, оборудване и обслужване на Средно училище „Свети Климент Охридски“ гр Симеоновград. Предмет на настоящия проект е Средно училище „Свети Климент Охридски“ гр Симеоновград. Сградата е ситуирана в кв. 61, УПИ I на улица „Трафопост и «Знаме на мира» Сградата на СУ „Свети Климент Охридски“ е Г-образна и се състои от пет части – старата част (стар корпус), изграден през 1966г. и новия част – изграден през 1996г. с използването сутерени. Старият корпус е разположен успоредно на ул. „Христо Ботев“, а новите са развити перпендикулярно Главният вход е разположен от север, от към ул. „Христо Ботев“. Проектното предложение представлява ПП проект за въвеждане на мерки за енергийна ефективност за преустройство и реконструкция на сградата, без да се нарушава нейната конструкция

The project proposal provides for reconstruction, repair, equipment and furnishing of the St. Kliment Ohridski High School in Simeonovgrad. The subject of this project is the St. Kliment Ohridski Secondary School in Simeonovgrad. The building is located in the 61st floor, UPI I for school, transformer station and «Banner of Peace». The building of the St. Kliment Ohridski University of Sofia is L-shaped and consists of five parts - an old part (old corpus) built in 1966, and new parts - built before 1996, with usable basements. The old building is located parallel to Hristo Botev Street, and the new ones are developed perpendicularly. The main entrance is located to the north, from «Hristo Botev» Str. The project proposal is a PIP project for introducing energy efficiency measures for the reconstruction and reconstruction of the building without disturbing its construction.

For the normal functioning of the building and the activities for which it has been designed, the parts have been developed: Architecture, Civil Engineering, Geodesy, Electricity, HVAC, EE, Water Supply and Sewerage, Water Supply and Sewerage.

4. Финансова информация – кодове по измерения

Измерение	Стойност
1 Област на интервенция	124 Не се прилага
2 Форма на финансиране	01 Безвъзмездни средства
3 Вид на територията	07 Не се прилага
4 Механизъм за териториално изпълнение	07 Не се прилага
5 Тематична цел (ЕФРР и Кохезионен фонд)	12 Не се прилага (само техническа помощ)
6 Вторична тема на ЕСФ	08 Не се прилага
7 Икономическа дейност	25 Не се прилага

5. Бюджет (в лева)

Описание на конкретния разход	Кодове по измерения	БФП	СФ	Стойност/Сума
I. РАЗХОДИ ЗА СМР				
1 Разходи, свързани с прямото изпълнение на строително-монтажните работи				893 145 49
1.1 Ремонт, оборудване и обзавеждане на Средно училище „Свети Климент Охридски“, гр. Симеоновград.				893 145 49
2 Непредвидени разходи за строително-монтажните работи				0 00
2.1 Непредвидени разходи 5%				0 00

II. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

3 За закупуване на оборудване и обзавеждане до пазарната им стойност, включително през финансов лизинг, съгласно допустимите за подпомагане дейности

III. РАЗХОДИ ЗА НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

4 За придобиване на компютърен софтуер, патентни и авторски права, регистрация на търговски марки, до пазарната им стойност

IV. РАЗХОДИ ЗА УСЛУГИ

5 Разходи свързани с проекта, в това число разходи за консултант, инженери и конструктори, консултации за икономическа и екологична устойчивост на проекта, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на проектното предложение така и по време на неговото изпълнение				0 00
5.1 Проектране				0 00
5.2 Авторски надзор				500 00
5.3 Строителен надзор				12 000 00
5.4 Консултантски услуги, свързани с подготовката на проекта				8 931 45
5.5 Консултантски услуги, свързани с управлението на проекта				8 931 45

6. Финансова информация – източници на финансиране (в лева)

Наименование	Стойност
Искано финансиране (Безвъзмездна финансова помощ)	923 508 39
- в т.ч. кръстосано финансиране	0 00
Съфинансиране от бенефициента/партньорите (средства от бюджетни предприятия)	0 00
вкл. финансиране от:	
- ЕНБ	0 00
- ББВР	0 00
- СБ	0 00
- Други МФИ	0 00
- Други	0 00

Съфинансиране от бенефициента/партньорите (средства, които не са от бюджетни предприятия)

Наименование

Стойност

вкл. финансиране от:

- ЕНБ	0 00
- ББВР	0 00
- СБ	0 00
- Други МФИ	0 00
- Други	0 00
Общо съфинансиране	0 00

Общо допустими разходи

923 508 39

Общо допустими разходи (публично финансиране)

0 00

Съотношение Безвъзмездна финансова помощ към Общо допустими разходи

100 00 %

Очаквани приходи от проекта

0 00

Недопустими разходи, необходими за изпълнението на проекта (когато е приложимо)

0 00

вкл. финансиране от:

- ЕНБ	0 00
- ББВР	0 00
- СБ	0 00
- Други МФИ	0 00
- Други	0 00
Обща стойност на проектното предложение	923 508 39

7. План за изпълнение / Дейности по проекта

Организация отговорна за изпълнението на дейността

ОБЩИНА СИМЕОНОВГРАД

Дейност

„Ремонт, оборудване и обзавеждане на Средно училище „Свети Климент Охридски“, гр. Симеоновград.“

Описание

СУ „Свети Климент Охридски“ е Г образна масивна постройка, състояща се от няколко тела

-Стара част, построена през 1906г., представляваща триетажна масивна училищна сграда, със застроена площ по документ за собственост 877 кв м.

-Нова част, построена през 1996г., и включваща триетажна масивна училищна сграда със застроена площ 433 кв м. по документ за собственост, едноетажна масивна сграда – столова, с площ от 497 кв м., по документ за собственост, двуетажна масивна сграда – топла връзка, със застроена площ от 110 кв м., по документ за собственост и физкультурен салон с площ от 333 кв м., по документ за собственост

Училищните корпуси са четири етажни, съответно на –110 м. –3-80 м., ±0,00 –3,66 –7,20, с монолитна стоманобетонова конструкция

Покривът на старата част е скатен с външна отводняване, а на новата част е плосък с вътрешно отводняване. В старата част и физкультурния салон, след инвестиционен проект за ввеждане на мерки за енергийна ефективност за преустройство и реконструкция фасадна изолация и е реконструиран покрива

АРХИТЕКТУРНО-ФУНКЦИОНАЛНО РЕШЕНИЕ

Проектното предложение представява ПП проект за ввеждане на мерки за енергийна ефективност за преустройство и реконструкция на сградата, без да се нарушава нейната конструкция

Предвидени са следните топлоизолации

- 5 см EPS с $\lambda < 0,035 \text{ W/mK}$, и с клас по реакция на огън Е (външните зидове)
- 10 см минерална вата с $\lambda < 0,038 \text{ W/mK}$ и с клас по реакция на огън А2 (покривът)
- 5 см XPS, с $\lambda < 0,035 \text{ W/mK}$ и с клас по реакция на огън Е (цокол)
- Отворите по фасадните стени да се обриват с 2 см топлоизолационен продукт XPS, с $\lambda < 0,035 \text{ W/mK}$, клас по реакция на огън С и шпакловка с мрежа

При изпълнението на всички мерки изпълнителят е задължен да използва материали и системи, които притежават необходимите сертификати за качество и безопасност, в съответствие с изискванията на дейностите.

За нормалното функциониране на сградата и дейностите, за които е предвидено са разработени проектите по Конструктивни, проектни части по Големия Електро Обик, ЕЕ, ВнК, ПБ, ПБС и ПУСО

Инвестиционният проект да е с обхват и съдържание, съгласно Наредба №4 за обема и съдържанието на инвестиционните проекти от

С оглед осигуряване на качествено изпълнение на строително-монтажните работи, в съответствие с изискванията на Възложителя настоящия проект предвижда осъществяване на Инвестиционен контрол. Инвестиционният контрол ще се осъществява от експертни „Инвестиционен контрол“ в екипа за управление на проекта

Резултат	Спазване на изискванията на закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове и осигуряване на качествено и безпроблемно изпълнение на СМР
Месец за стартиране на дейността	1
Продължителност на дейността (месеци)	36
Стойност	36 000 00

Организация отговорна за изпълнението на дейността ОБЩИНА СИМЕОНОВГРАД

Дейност Организация, информация, управление и отчетност

Описание Дейността включва избор на изпълнителя на консултантски услуги за изпълнение на проекта, управление на проекта, отчитане на дейността по проекта и предоставяне на информация и гъбичност за проекта, съгласно РЕГЛАМЕНТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ (ЕС) № 808-2014 НА КОМИСИЯТА от 17 юли 2014 година за определяне на правила за прилагане на Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и Единен наръчник на бенефициарта за прилагане на Правилата за информация и комуникация 2014-2020

Консултантските услуги за подготовка на проектното предложение са осъществени преди подаване му. Консултантът е избран по реда на ЗОП. Разходите за него са допустими съгласно т.14.4 от Условията за кандидатстване

След проведен избор по реда на ЗОП на консултант за управление на проекта ще се извърши график за изпълнението на проекта, ще се разпредели ниво на комуникация с Община Котел в качеството ѝ на бенефициент по договора

Начин на изпълнение Консултантските услуги по управление на проекта ще включват

- Подпомагане процес на документация на изпълнението на проектните, вкл. комплектуване на пакета от документи към заявки за плащане, в т.ч. осъществяване на предварителен преглед на актовете, изготвяне по време на строителството и изискуемата документация при подаване на заявки за плащане и предоставяне на препоръки относно оформянето и съдържанието им, проверка на корекция, при необходимост, на приемо-предателни протоколи за извършени СМР между строителя и изпълнителя, правдателна проверка разходоуправдателни документи в изпълнение на проекта, проверка на извършени плащания по проекта и коректното им документация

- Подготовка на необходимата кореспонденция между Възложителя и ДФ „Земеделие“ по повод изпълнението и отчитане на дейностите по проекта, изготвяне на искания за анкси към сключения ДФ „Земеделие“ договор за финансово подпомагане и други свързани с издването изпълнение на проекта,

- Осъществяване на сътрудничество и координация между всички заинтересовани страни в рамките на проекта – Възложител, ДФЪ, изпълнители на договорите,

- Изпълнение на ежедневни дейности, свързани с отчитане изпълнението на проекта, вкл. компетентни отговори на поставени въпроси, възникнали в хода на изпълнение на проекта,

- Изготвяне на справки във връзка с изпълнение на договора, при писмено искане от страна на Възложителя.

- Подготовка и представяне на отговор на въпроси и питания от и към ДФ „Земеделие“ по изпълнение на проектните Консултантите на Възложителя, относно изпълнение на препоръки, дадени от страна на Управляващия орган, получени в резултат на проведен проверки на място и одити на изпълнението на проекта,

- Окомплектоване на изискуемата документация към заявки за плащане, свързани с отчитане на дейностите по проекта за възлизане в ДФ „Земеделие“

- Отчитане на дейностите по проекта от извършване на цялата инвестиция по проекта до окончателно отчитане в ДФ „Земеделие“

- Мерките по информация и гъбичност ще се осъществяват от Община Котел, съгласно задълженията и по договора. Разходите за тях ще са за сметка на общинския бюджет

- Мерките по информация и гъбичност включват

- 1) Поставяне на информационна табела и бюрократе В началото на дейностите по проекта ще бъде поставена временна информационна табела, със съдържание съгласно изискванията на Наръчника. Не по-късно от три месеца след приключване на проекта ще бъде изработен и поставен билборд, със съдържание съгласно изискванията на Наръчника

- 2) Публикуване на описание на проекта на официалния сайт на Общината, включително целите, дейностите, стойностите на проекта, източник на финансиране. Периодично публикуване на актуална информация за проекта - за напредъка по изпълнението на дейностите, като във всички съобщения ще се посочва финансовото подпомагане от ЕС.

Във всички документи, свързани с изпълнението на проекта, които ще се използват за обществеността или за участниците ще са съгласно изискванията на Наръчника.

Резултат

- Добро управление на проекта,
- Преодоляване на рисковете от некачествено изпълнение на дейности по проекта,
- Навременно изготвяне и подаване междинни и окончателни доклади,
- Качествено изпълнение на проекта,
- Осигуряване на висока гъбичност и прозрачност,
- Осигуряване на висока гъбичност на изпълнението на проект

Месец за стартиране на дейността 1

2001 г. и Наредба № 4 от 1 юли 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддръжане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания на ХИРБ

Начин на изпълнение Предвижда се още след сключване на договор за БФП, да се пристъпи към изготвяне на документи за извършване на последващата проверка и последващ контрол на процедурите за избор на изпълнители по реда на ЗОП. След одобряването им, общината ще пристъпи към избор на изпълнител. На базата на изготвения проект във фаза Технически, ще се изпълнят всички предвидени мерки по отпаданите насти, а именно:

Вертикална комуникация - Вертикалната връзка е решена с три двуръкама стълба и с директно осветление. Предвижда се ремонт и подмяна на дограмата на стъклопакета в новия чилищен корпус с. Предвижда се изграждането на рампа за достъпна среда на хората с увреждания, която отговаря на нормативите за изисквания

Външни стени - Фасадните стени над сутерена са изградени от тухлени зидарии със съответните външни и вътрешни мащабни. И в двата корпуса тухлената зидария са във видимо добро състояние. При огледа бяха установени участъци с нарушени мащабни, в близост до маршеви водосточни тръби

Енергоспестяваща марка В2. Послагане на топлоизолация по външните стени, на отгражданата конструкция стена Тип 1 и Тип 2. Предвижда се топлоизолация на фасадни стени - Тип 1 (активно) и Тип 2, топлоинно изолация на 21,86м² външни стени Тип 1 от външната им страна с топлинна изолация EPS с дебелина λ=0,035 W·mK и дебелина 50mm. Топлоизолацията ще започне от външната и върху нея се полага стъклофибърна мрежа и финишно покритие с цветна силикатна маляка, включително

обработка отвори с въложни ленти, всички с клас на реакция на огън А2.

- Енергоспестяваща марка В1. Подмяна на дървената и метална дограма с алуминиева дограма, остъпяна със стъклопакет от селективни двояки и едностранни стъкла и отговарящи на сегашните норми.

Предвижда се подмяна на остатъка от 27,60 m² дървената дограма Тип-2 и на метална 144 m² дограма остъпяна със едностранни стъкла и отговарящи на нормите за 2015г. В резултат от изпълнението на марката обобщения коефициент на топлопреминаване през прозорци и врати ще се намали от Uob = 2,88W·m²·K до Uob = 2,25W·m²·K. Топлоизолация на покрива - описание на марката - послагане на топлинна изолация на покрива - минерална вата, с дебелина 10 см. Възстановяване на маляне защита и отводнителна инсталация.

Покривните работи ще се извършат на новата сграда. Останалите покрития са ремонтирани в предимни ремонти.

- Цялостна подмяна на осветителните тела, с въвеждане на енергоефективни светлоизточници и осветителни тела и съвременно управление

- Изграждане на нова маляне защитна инсталация на покрива на новия корпус и нови вертикални тоководи на стария корпус

- Изграждане на пожарна вестителна инсталация

Проектното предложение предвиждава ТП проект за въвеждане на мерки за енергийна ефективност за преустройство и реконструкция на сградата, без да се нарушава нейната конструкция

Резултат	Топлоизолация реконструкция сграда
Въведени мерки за достъпна среда на хора с увреждания	1
Месец за стартиране на дейността	36
Продължителност на дейността (месеци)	911 275 81
Стойност	

Организация отговорна за изпълнението на дейността ОБЩИНА СИМЕОНОВГРАД

Дейност Проектиране и осъществяване на авторски и строителен надзор

Описание Изготвянето на инвестиционния проект е осъществено преди подаване на проектното предложение. Разходите за него са допустими съгласно т.14.4 от Условията за кандидатстване. Авторският надзор ще бъде възложен на проектанта, изработил работния инвестиционен проект на обект в съответствие с разпоредбите на от ЗОП

Консултантът, осъществяващ строителния надзор ще извършва мониторинг на строителните дейности по отношение на линейния график, прави предписания за оптимизиране на изпълнението и изготвя доклади, които се подават на съвместни обсъждания между страните в строителния процес. Ще воли работните срещи и ще съставя протоколи от тях, които ще се поддмиват от всички страни, участващи в тях.

Начин на изпълнение Изборът на проектант за изготвяне на инвестиционния проект е осъществено по реда на ЗОП и с изборния изпълнител е сключен договор за проектиране. Изготвящият инвестиционен проект е промишнал на одобрение от експертен съвет на Община Котел и за него е издадено разрешение за строеж. Авторският надзор ще следи за точното спазване на изработения от проектанта инвестиционен проект, оформяне на техническа документация, подготовка на писмени становища и участие в приемателни комисии, съгласно разпоредбите на Закона за устройство на територията

След проведен избор на изпълнител по реда на ЗОП, ще се сключи договор с изборния изпълнител. Строителният надзор и възложителят ще упражняват контрол за спазване на мерките за безопасност на обекта от страна на строителя, за да не се допуснат инциденти и злополуки на обекта, особено с децата от социалната институция

При реализирането на всички видове строително-ремонтни работи ще се следи за прилагането на изискванията за безопасност, хигиена на труда и безопасна безопасност в съответствие с изготвеният работен проект план за безопасност и здраве

Строителният надзор ще предоставя и цялостна информация за възможностите за възстановяване на работния обект

отговорен за изпълнението на всички изисквания на българското законодателство, свързано с надзора на строителни дейности, а също така ще проверява дали строителната фирма извършва строително-монтажните работи в съответствие с техническите норми и изисквания на законодателството

Дейност	Месеци																				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12									
1. Ремонт на спортен надзор на СМР за обществена поръчка за избор на изпълнител по одобрените критерии за подбор и показатели за оценка	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2. Избор на авторски надзор на СМР за град																					
3. Ремонт на спортен надзор на СМР за обществена поръчка за избор на изпълнител по одобрените критерии за подбор и показатели за оценка	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Предмет на предлаганата процедура	Избор на авторски надзор на СМР за град
Обект на поръчката	Услуга
Приложим нормативен акт	ЗОП
Стойност	12 000 00
Планирана дата на обявяване	12 02 2019
Описание	След осъществяване на предварителен контрол от ДФЗ на графика на планираните в процес на провеждане и проведени обществени поръчки, независимо от източника на финансиране и неговото одобрение ще се изготвят пълните документални за обявяването на обществената поръчка за избор на изпълнител по одобрените критерии за подбор и показатели за оценка
Предмет на предлаганата процедура	Избор на авторски надзор на СМР за град
Обект на поръчката	Услуга
Приложим нормативен акт	ЗОП
Стойност	500 00
Планирана дата на обявяване	16 04 2019
Описание	След осъществяване на предварителен контрол от ДФЗ на графика на планираните в процес на провеждане и проведени обществени поръчки, независимо от източника на финансиране и неговото одобрение ще се изготвят пълните документални за обявяването на обществената поръчка за избор на изпълнител по одобрените критерии за подбор и показатели за оценка

Предмет на предлаганата процедура	Консултантски услуги по управление на проект „Ремонт, оборудване и обявяване на Средно училище „Свети Климент Охридски“ в с. Симеоново град“
Обект на поръчката	Услуга
Приложим нормативен акт	ЗОП
Стойност	9 000 00
Планирана дата на обявяване	07 01 2019
Описание	След осъществяване на предварителен контрол от ДФЗ на графика на планираните в процес на провеждане и проведени обществени поръчки, независимо от източника на финансиране и неговото одобрение ще се изготвят пълните документални за обявяването на обществената поръчка за избор на изпълнител по одобрените критерии за подбор и показатели за оценка

11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение

Хоризонтални политики - по настоящата процедура съпада да е наличие съответствие на проектните предложения със следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:

1. Пособяване условията на живота в селския район по-лесно чрез предоставяне на информацията за възможности на местния пазар.
2. Гибкостта на работната сила и подготвяне на индустриални политики в областта на образованиета да бъдат включени в политиката на ЕС.
3. Гибкостта на работната сила и подготвяне на индустриални политики в областта на образованиета да бъдат включени в политиката на ЕС.
4. Гибкостта на работната сила и подготвяне на индустриални политики в областта на образованиета да бъдат включени в политиката на ЕС.
5. Гибкостта на работната сила и подготвяне на индустриални политики в областта на образованиета да бъдат включени в политиката на ЕС.
6. Гибкостта на работната сила и подготвяне на индустриални политики в областта на образованиета да бъдат включени в политиката на ЕС.
7. Гибкостта на работната сила и подготвяне на индустриални политики в областта на образованиета да бъдат включени в политиката на ЕС.
8. Гибкостта на работната сила и подготвяне на индустриални политики в областта на образованиета да бъдат включени в политиката на ЕС.
9. Гибкостта на работната сила и подготвяне на индустриални политики в областта на образованиета да бъдат включени в политиката на ЕС.
10. Гибкостта на работната сила и подготвяне на индустриални политики в областта на образованиета да бъдат включени в политиката на ЕС.

Име по документ за самоличност	Динка Гинена Маркова
Позиция по проекта	Координатор от името на бенефициарта
Квалификация и отговорност	
Координаторът е ма длъжност Главен експерт Общинска собственост и Главен специалист ТСУ в Община Симеоновград. Основните отговорности на координатора ще бъдат създаване на система за управление на дейностите по проекта и отговорност за цялостното изпълнение, създаване на складова договорни, изготвяне на заявки за посемане на заданията и исканията за плащане и отговорност за спазването на сроковете по проекта, подготовка и следене за хода на изпълнение на работната програма и графика на дейностите, представяне общината в работните срещи по проекта, осъществяване на контакти с външни организации, връзки с обществостта, материална отговорност за ползването и изходящите средства, мониторинг и контрол на дейностите по проекта, приемане на изготвените междинни и крайни отчети за изпълнението на проекта, мезишно представяне на проекта, подготовка и архивизиране на пълната документация на проекта	
Телефонен номер	0888889269
E-mail	dikka_max@abv.bg
Номер на факс	0781 20-06

10. План за външно възлагане

Предмет на предлаганата процедура

Изпълнение на СМР за „Ремонт, оборудване и обявяване на Средно училище „Свети Климент Охридски“ в с. Симеоновград“

Обект на поръчката

Строителство

Приложим нормативен акт

ЗОП

Тип на процедурата

Публично състезание

Стойност

9 11 275 81

Планирана дата на обявяване

08 01 2019

Описание

След осъществяване на предварителен контрол от ДФЗ на графика на планираните в процес на провеждане и проведени обществени поръчки, независимо от източника на финансиране и неговото одобрение ще се изготвят пълните документални за обявяването на обществената поръчка за избор на изпълнител по одобрените критерии за подбор и показатели за оценка

- Подобриване на достъпа до Образуваателна структура в общината.
- Структурата на общата и специфичните цели на проекта и свързаните с тяхното постигане дейности и резултати са в пълно съответствие със
- Приоритет 6 на ЕС за развитие на селските райони. Насърчаване на социалното приобщаване, намаляването на бедността и икономическото развитие в селските райони.
- Приоритет 6 на ЕС за развитие на селските райони. Насърчаване на социалното приобщаване, намаляването на бедността и икономическото развитие в селските райони.
- Приоритет 6 на ЕС за развитие на селските райони. Насърчаване на социалното приобщаване, намаляването на бедността и икономическото развитие в селските райони. осигуряващо нови работни места, намаляване на бедността и подкрепа за балансирано териториално развитие
- Цел 3 на ПРСР - Социално-икономическо развитие на селските райони, осигуряващо нови работни места, намаляване на бедността и подкрепа за балансирано териториално развитие на живот
- Тематични цели на ПРСР - ЦЦ 6 Оплаване на околната среда и насърчаване на ресурсната ефективност, ЦЦ 8 Насърчаване на заетостта и подкрепа за мобилността на работната сила, ЦЦ 9 Насърчаване на социално приобщаване и борба с бедността
- Приоритет 6Б - Стимулиране на местното развитие в селските райони
- Подмярка 7.2 - Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малки по-машини инфраструктура, от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата, които от своя страна се вписват във водещите документи (стратегическите планове и програмите) за развитие на община Котел
- Общински план за развитие на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони“ за периода 2014 - 2020 г.
- Общински план за развитие на община Котел за периода 2014-2020 г., в чиято стратегическа цел 3 е формулира насоката за (Социално подобряване и развитие на местния пазар на труда
- Като обобщение, предлагания проект е поддържан на целите, приоритетите и подприоритетите от Програмата за развитието на селските райони за периода 2014 - 2020 г. и съответства на процедурата, от приложима 7.2 - Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малки по-машини инфраструктура, от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата, които от своя страна се вписват във водещите документи (стратегическите планове и програмите) за развитие на община Котел

12. Прикачени електронно подписани документи

Вид	Описание	Файл	Подпис
Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза проект във фаза Технически	Одобрен инвестиционен проект „Технически проект“ или „Работен проект“ съгласно т. 14 от раздел 24. от Условието за кандидатстване	Proekt_scan.pdf	
Решение на ОС - Симеоновград за кандидатстване	Решение на Общ-съвет Симеоновград за съответстване на дейността с ОПР 2014-2020	Решение 268 12 07 18.pdf	
Решение на общинския съвет за кандидатстване	Решение на Общ-съвет Симеоновград за съответстване на дейността с ОПР 2014-2020	Решение 268 12 07 18.pdf	
Процедури по ЗОП за избор всички документи от проведената процедура	Процедури по ЗОП за избор всички документи от проведената процедура за изпълнение на дейностите по проекта	ZOP-documents.pdf	
Актьор за общинска собственост	Актьор за общинска собственост	Akt_za_obshinska_sobstvenost.pdf	
Заповед на министъра на образованието и науката	Заповед на министъра на образованието и науката	Zapoved_ministar_SOU.pdf	
Декларация по 33ДД	Декларация по 33ДД	Declaration_lichni_danni.pdf	
Декларация за нередности	Декларация за нередности	Declaration_nerednosti.pdf	
Декларация по ЗУСЕИФ	Декларация по ЗУСЕИФ	Declaration_ZUSEIIF.pdf	
Удостоверение РИОСВ - Хасково	Удостоверение РИОСВ - Хасково	RIOSV.pdf	
Заявление в акв. номер до НННKH	Заявление в акв. номер до НННKH	Zayavlenie_NINKH.pdf	
Три съставявали оферти	Три съставявали оферти	Oferri_razdati_protivchama.pdf	
Решение за определяне стойността на разходите	Решение за определяне стойността на разходите	Reshenie_referentni_razhodi.pdf	
Декларация за съгласие за кандидатстване на община Котел	Декларация за съгласие за кандидатстване на община Котел	Declaration_zaglasenie.pdf	
Област предоставени на НСИ	Област предоставени на НСИ		

Вид	Описание	Файл	Подпис
Основната информация за проектното предложение, във формат „pdf“, подписан и сканиран от кандидата (Приложение № 7)	Основна информация за проектното предложение Приложение 7	Osnovna_informatsia_proekti.pdf	
Справка за дъщеря/районите активни или инвентарна книга към датата на подаване на проектното предложение с разбивка по вид на актив, дата и цена на придобиване	Инвентарна книга	Inventarna_kniga.pdf	
16.1 Подробни количествени сметки, заверени от правоспособно лице. Представя се във формат „pdf“	Подробни количествени сметки	KSS-uchislishte(proekti).pdf	
15. Подробни технически спецификации на оборудването и/или обмексказаното, включени в проекта. Представят се във формат „pdf“ или „jpg“	Технически спецификации	Tehn_sprificai-uchislishte(proekti).pdf	
16.2 Подробни количествени сметки. Представя се във формат „xls“ или „xlsx“	Подробни количествени сметки	KSS-uchislishte(proekti).xls	
1.2 Основната информация за проектното предложение, във формат „xls“ или „xlsx“ (Приложение № 7)	Приложение 7 Основна информация за проектното предложение „xls“	Приложение 7 Основна информация за проектното предложение „xls“	
2.1 Таблица за допустими инвестиции във формат „pdf“.	ТДИ	Приложение 8 ТДИ_7.2_Уч.pdf	
2.2 Таблица за допустими инвестиции във формат „xls“ или „xlsx“ (Приложение № 8)	ТДИ	Приложение 8 ТДИ_7.2_Уч.xls	
19.1 Подписани количествено-стойностни сметки. Представят се във формат „pdf“	Количествено-стойностни сметки - подписани	KSS-uchislishte_sign.pdf	
19.2 Количествено-стойностни сметки. Представят се във формат „xls“ или „xlsx“	Количествено-стойностни сметки	KSS-uchislishte.xls	
26 Анализ за социално-икономическите ползи за развитието на селския район и устойчивостта на инвестицията съгласно Приложение № 3. Представя се във формат „pdf“	Приложение 3	Analiz_socialno_ikonomicheski.pdf	
6. Заповед на кмета, в случай че документите не се подават лично от него. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“	Декларация за неприложимост на документа	Declaration_nepriложimi.pdf	
9. Декларация от председателя на колективния управителен орган на местната инициативна група и/или местна инициативна инициативна група по т. 9 от раздел 2.4. от Условието за кандидатстване	Декларация за неприложимост на документа	Declaration_nepriложimi.pdf	
13. Засичане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява по т. 13 от раздел 24. от Условието за кандидатстване	Декларация за неприложимост на документа	Declaration_nepriложimi.pdf	
18. Становище на главния архитект с подробно описание на инвестиционното намерение, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж	Декларация за неприложимост на документа	Declaration_nepriложimi.pdf	
21. Съгласуване с Министерството на културата с писмено становище и заверка с печат върху графичните материали на проекцията, документация, изготвена по реда на глава 23 от Наредба № 4 от 2001 г.	Декларация за неприложимост на документа	Declaration_nepriложimi.pdf	
24. В случаите, когато офертите са чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“	Декларация за неприложимост на документа	Declaration_nepriложimi.pdf	
28. Решение на Министерски съвет за безвъзмездно прехвърляне на собствеността на съответната община (Представя се само за професионалните гимназии)	Декларация за неприложимост на документа	Declaration_nepriложimi.pdf	
31. Договор за финансов лизинг с приложено към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски (важн, в случай че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг)	Декларация за неприложимост на документа	Declaration_nepriложimi.pdf	
17. Възлядо в сила разрешение за строеж. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“	Разрешение за строеж	Razreshenie_za_stroej.pdf	

Приложение № 2 към Договор № BG06RDNP001-7.002-0032-C01
Таблица с одобрените допустими разходи за изпълнение на проекта и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ (одобрен бюджет на проекта)

Таблица 1

№	Вид на дейностите по проекта, вкл. разходите съгласно Раздел 14. Категории разходи, Допустими за финансиране от Условията за кандидатстване	Марка, модел, тип, др.	К-во	Мярка	Размер на разходите за които се кандидатства	Одобрено количество	Одобрени за финансиране разходи,	Одобрена субсидия	Определен процент на финансов корекция по пропорционалния метод или размер на финансовата корекция определена по диференциалния метод (Забележка: финансовата корекция ще бъде наложена на допустимите разходи при подадена заявка за плащане)	Изпълнител /доставчик/ на одобрените разходи, съгласно представените договори, фактури, платежни нареждания
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	„Ремонт, оборудване и обзавеждане на Средно училище „Свети Климент Охридски“, гр. Симеоновград“		1	бр.	911275.81	1	893145.49	893145.49		
2	Проектиране		1	бр.	35500	0	0	0		
3	Авторски надзор		1	бр.	500	1	500	500		
4	Строителен надзор		1	бр.	12000	1	12000	12000		
5	Консултантски услуги, свързани с подготовката на проекта		1	бр.	9000	1	8931.45	8931.45		ПРОАКТИВ - РЕГИОПЛАН Д33Д 176846121
6	Консултантски услуги, свързани с управлението на проекта		1	бр.	9000	1	8931.45	8931.45		
					Общо:	977275.81		923508.39		

Таблица 1а

Размер на разходите, за които се кандидатства, /лв./	Одобрени за финансиране разходи, /лв./	Размер на одобрената субсидия /лв./
977275.81	923508.39	923508.39

Таблица 2а - Първо междинно плащане

Вид на дейностите за първо междинно плащане	Марка, модел, тип, др.	К-во	Мярка	Размер на разходите за междинно плащане, за които се кандидатства	Одобрено количество	Одобрени разходи за междинно плащане	Одобрена субсидия	Определен процент на финансов корекция по пропорционалния метод или размер на финансовата корекция определена по диференциалния метод (Забележка: финансовата корекция ще бъде	Изпълнител /доставчик/ на одобрените разходи, съгласно представените договори, фактури, платежни нареждания

Приложение № 3 към Договор № BG06RDNDP001-7.002-0032-C01
 Списък на критериите за подбор, по които проектното предложение е получило приоритет

Училище - „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони, която включва основно или средно училище, финансирано чрез бюджета на общината или професионална гимназия по § 10 от Преходните и заключителните разпоредби на Закона за предучилищното и училищното образование“		подмярка 7.2 "Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура" от ПРСР 2014 - 2020	
№	Критерии за подбор, съгласно Раздел 22 от Условието за кандидатстване по процедура № BG06RDNDP001-7.002 - Училище , по които ползвателят/проектът е получил точки/	Максимален брой точки	Брой получени точки
1.	Проекти за инфраструктура, приоритизирана на база Методология за приоритизиране на образователна инфраструктура, одобрена от Министъра на образованието и науката Проектът включва дейности за реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на училище, общинска собственост, определено като приоритетно за финансиране на база Методология за приоритизиране на образователна инфраструктура, одобрена от Министъра на образованието и науката (съгласно предоставен списък от МОН)	В зависимост от общия брой точки, определени по критериите на Методологията	11
2.	Брой население, което ще се възползва от подобрените основни услуги и обхваща на териториално въздействие Критерият ще се прилага само в случай, че са налични два или повече проекта, получили еднакъв брой точки по Методология за приоритизиране на образователна инфраструктура, одобрена от Министъра на образованието и науката. При оценката на проектите, получили еднакъв брой точки по Методологията, по настоящия критерий ще се взема предвид абсолютният брой на населението на населеното място, в рамките на което се извършва инвестицията, разделен на 100. (по данни на Националния статистически институт към края на годината, предхождаща датата на кандидатстване; за приеми на заявления за подпомагане, обявени през първото тримесечие на 2018 г. се отчетат данни на Националния статистически институт към 31.12.2016 г.)		0
Общ брой точки по критериите за оценка на проекта:			11

Забележка:

За ПОЛЗВАТЕЛЯ:

За ФОНДА:

Изпълнителен Директор: **ВАСИЛ ГРУДЕВ**

Приложение 4

Застрахователни рискове по видове застраховки в зависимост от инвестициите, обект на подпомагане

1. *При застраховка на сгради* – пожар, вкл. последиците от гасенето на пожара, експлозия, удар от мълния, буря, ураган, градушка, наводнения, свличания или срутвания на земни пластове, падащи дървета и клони вследствие природни бедствия, измокряния в резултат на авария на “ВиК”, удар на ППС, злоумишлени действия на 3-ти лица (вандализъм).

2. *При застраховка на машини, съоръжения и оборудване* – пожар, вкл. последиците от гасенето на пожара, експлозия, удар от мълния, наводнения, измокряния в резултат на авария на “ВиК”, злоумишлени действия на 3-ти лица (вандализъм), кражба с взлом ако обекта е затворен или ограден.

3. *При застраховка на транспортни средства и селскостопанска техника* – Пълно “Каско”, покриващо всички застрахователни рискове включително пожар, експлозия, сблъскване с или удар от ППС и/или други физически тела в т.ч. и пътно-транспортни произшествия съгласно Закона за движение по пътищата, злоумишлени действия на 3-ти лица (вандализъм), кражба, грабеж.

4. *За прикачния инвентар* – пожар, експлозия, удар на ППС или животно, не принадлежащо или не под контрола на застрахования или лице, на служба при него, със застрахованото имущество, злоумишлени действия на 3-ти лица (вандализъм), кражба, грабеж.

5. *При застраховка на земеделски култури и трайни насаждения* – градушка, буря и проливен дъжд, измръзване (включително дължащо се на осланяване)

6. *Подпорни конструкции на трайни насаждения /мрежа, тел, колове/* – пожар, вкл. последиците от гасенето на пожара /за дървени колове/, злоумишлени действия на 3-ти лица /вандализъм/, кражба с взлом на машини и съоръжения ако обекта е затворен или ограден.

7. *За напоителни инсталации* – пожар, вкл. последиците от гасенето на пожара, експлозия, удар от мълния, буря, ураган, наводнения, свличания или срутвания на земни пластове, злоумишлени действия на 3-ти лица (вандализъм), кражба с взлом на машини и съоръжения ако обекта е затворен или ограден.

Условия за въстановяване на получателя финансово помощи

№	Използване на финансово средство	Такоже не използвано			Също не използвано		Целта на използването на средствата	Продължителност	Размер на финансовата помощ	Съгласност на получателя			Дългосрочно изпълнение	Изпълнение в зависимост от извършените проверки
		Нераздаване на средства по целеви линии на проекти	Нераздаване на средства по целеви линии на проекти	Нераздаване на средства по целеви линии на проекти	Нераздаване на средства по целеви линии на проекти	Нераздаване на средства по целеви линии на проекти				Нераздаване на средства по целеви линии на проекти	Нераздаване на средства по целеви линии на проекти	Нераздаване на средства по целеви линии на проекти		
1	За периода от датата на издаване на проспекта до излизането на банката от списък на ликвидирани банки	непр	непр	да	непр	непр	да	непр	100% от размера на капиталната финансова помощ	непр	непр	непр	да	непр
2	За периода от издаване на банката до излизането на банката от списък на ликвидирани банки	непр	непр	да	непр	непр	да	непр	100% от размера на използваната финансова помощ за директни финансови помощи разходи за активи	непр	непр	непр	да	непр
3	За периода от издаване на банката до излизането на банката от списък на ликвидирани банки	непр	непр	да	непр	непр	да	непр	2% от размера на използваната финансова помощ до 1 година 5% от размера на използваната финансова помощ до 2 години 10% от размера на използваната финансова помощ над 2 години	непр	непр	непр	да	непр
4	За периода от издаване на банката до излизането на банката от списък на ликвидирани банки	непр	непр	да	непр	непр	да	непр	2% от размера на използваната финансова помощ до 1 година 5% от размера на използваната финансова помощ до 2 години 10% от размера на използваната финансова помощ над 2 години	непр	непр	непр	да	непр

16	Ресурсы проекта не сбалансированы. Необходимо рассмотреть возможность привлечения дополнительных ресурсов для финансирования проекта.	непр	да	непр	да	непр	да	непр	непр	да	непр	непр	да	непр	непр	непр	непр	непр
17	На период от начала реализации проекта до окончания работ по проекту не предусмотрено финансирование проекта. Необходимо рассмотреть возможность привлечения дополнительных ресурсов для финансирования проекта.	непр	да	непр	да	непр	да	непр	непр	да	непр	непр	да	непр	непр	непр	непр	
18	Проектная генерация энергии не предусмотрена. Необходимо рассмотреть возможность привлечения дополнительных ресурсов для финансирования проекта.	непр	да	непр	да	непр	да	непр	непр	да	непр	непр	да	непр	непр	непр	непр	

Приложение № 7 - Количествени сметки и/или Технически спецификации на строително-монтажните работи, оборудване и/или обзавеждане

Кандидат		Община Симеоновград	
Име на проекта		„Ремонт, оборудване и обзавеждане на Средно училище „Свети Климент Охридски”, гр. Симеоновград”	
Идентификационен № на проекта		BG06RDNF001-7.002-0032	
Сума на одобрените инвестиционни разходи за проекта /лв./, без непредвидени разходи		без ДДС	893 145.49 лв.
		с ДДС	
№	Описание на строително-монтажните работи, оборудване и/или обзавеждане	Мярка	Одобрено количество
ЧАСТ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛНА			
Работи по фасади и вътрешно			
1	Демонтаж и извозване на съществуваща дограма – дървена, метален винкел, метални врати предвидена за смяна	м2	168.40
2	Доставка и монтаж на трикамерна PVC дограма с двоен стъклопакет, с две селективни стъкла, с коефициент на топлопреминаване <1.40W/m2K – по спецификация. вкл. всички необходими допълнителни работи	м2	135.00
3	Доставка и монтаж на ал. дограма за входни врати – по спецификация. вкл. всички необходими допълнителни работи	м2	33.50
4	Обръщане на дограма вътрешно (включително грундиране с бетонконтакт, гипсокартон на лепило, тълъ-ръбохранител, шпакловка) по страници ширина до 20 см	м2	56.77
5	Шпакловка по стари стени с гипсошпакловъчна смес (включително стъргане стари пластове боя, коридори и стълбища) е 30% стаи след ел. инсталации	м2	3500.00
6	Шпакловка по стари стени с гипсошпакловъчна смес (включително стъргане стари пластове боя, грундиране с бетонконтакт по стари стени) санитарни възли	м2	450.00
7	Демонтаж на фаянсови плочки- бани и тоалетни стени, демонтаж на теракот и мозайка по подове	м2	598.00
8	Монтаж на нови фаянсови плочки, монтаж на теракот по подове, включително замазка	м2	598.00
9	Боядисване с латекс трикратно по стени-стълбища и коридори и частично стаи след ел. инсталации – тавани	м2	3500.00
10	Боядисване с латекс трикратно по стени-бани и тоалетни	м2	450.00
11	Монтаж и демонтаж на фасадно тръбно скеле	м2	0.00
12	Очукване на стара компроментирана вароциментива мазилка по фасади, преди полагане топлоизолация	м2	412.80
13	Измиване на фасадните повърхности	м2	1376.00
14	Грундиране по външни стени	м2	1376.00
15	Външна гладка мазилка -стени	м2	253.80
16	Външна мазилка -цокъл – целия цокъл на училището	м2	159.00
17	Доставка и направа на външна топлоизолационна	м2	846.00

18	Ивици вата – вертикални 50 см при мълниеотводи и хоризонтални 20 см. ведно с дюбели негорими, мрежа, шпакловка и мазилка	м2	60.00
19	Доставка и направа на външна топлоизолационна система по стени цокъл от XPS с $\delta=5\text{см}$ с коефициент на топлопроводност $\lambda=0.035\text{W/m}^2\text{K}$ с оценено съответствие, лепене, дюбелиране, две ръце шпакловки с лепило-шпакловъчна смес, стъклофибърна мрежа и мозаечна мазилка	м2	530.00
20	Доставка и направа на външна топлоизолационна система по страници на дограма ширина до 25см от XPS с $\delta=2\text{ см}$ с коефициент на топлопроводност $\lambda=0.035\text{W/m}^2\text{K}$ с оценено съответствие, лепене, дюбелиране, две ръце шпакловки с лепило-шпакловъчна смес, стъклофибърна мрежа и структурна цветна минерална мазилка	м2	70.96
21	Доставка и полагане на ъгъл-ръбохранител (ъглов профил с мрежа) при шпакловка в/у топлоизолация	м	120.00
22	Доставка и полагане на профил-водооткап с мрежа при шпакловка в/у топлоизолация при прозорци	м	80.00
23	Доставка и монтаж на цокълен профил с водооткап при топлоизолация горен край цокъл	м	225.00
24	Доставка и монтаж на външен подпрозоречен перваз от ламарина с полиестерно ширина(разгъвка до 30см)	м	434.00
25	Обшивка с ламарина с полиестерно покритие по покриви, бордове и поли	м2	110.00
26	Доставка и монтаж на олуци от поц.ламарина с полиестерно покритие(вкл.скрепителни елементи и фас.части) и демонтаж на стари олуци от ламарина	м	60.00
27	Доставка и монтаж на водосточни тръби поц.ламарина с полиестерно покритие(вкл.скрепителни елементи и фас.части) и демонтаж на стари вод.тръби от ламарина – нова сграда и столова	м	15.00
28	Ремонт покрив столова – демонтаж на хидроизолация и посипка, изпълнение на циментова замазка за защита и наклон, нова хидроизолация 2 пласта, включително обръщане по бордове, холкери	м2	320.00
29	Ремонт на покрив нова сграда, демонтаж хидроизолация с посипка, изпълнение на нова циментова замазка за наклон, нова хидроизолация 2 пласта, включително обръщане по бордове, холкери	м2	437.00
30	Монтаж на топлоизолационна система от каменна вата в покривно пространство нова сграда	м2	0.00
31	Разрушаване съществуващи стени 12см	м2	13.00
32	Разрушаване на разделителна стена между столова и физ.салон за малки ученици	м3	15.00
33	Изграждане на разделителна стена между столова и физ.салон за малки ученици	м3	15.00
34	Демонтаж на настилка физкултурен салон малки ученици	м2	70.00
35	Рязане на настилка от мозайка по под столова и физкултурен салон малки ученици	м'	57.00
36	Разрушаване на настилка мозайка по под столова и физкултурен салон малки ученици	м2	202.00

37	Разрушаване на армирана настилка под мозаечни плочи	м3	41.00
38	Възстановяване на настилка от мозайка по под столова и физкултурен салон малки ученици	м2	202.00
39	Направа на армирана плоча ф8 за армирана настилка	кг	140.00
40	Монтаж на армирана плоча ф8 за армирана настилка	кг	140.00
41	Доставка и полагане на бетон за армирана настилка С16/20	м3	41.00
42	Направа преградни стени 12.5см. Гипсокартон, включително конструкция и вата	м2	17.00
43	Демонтаж и извозване на съществуващи врати в тоалетни предвидени за смяна	бр	31.00
44	Демонтаж и извозване на съществуващи врати стаи предвидени за смяна	бр	6.00
45	Доставка и монтаж PVC врати тоалетни 70/210	бр	21.00
46	Доставка и монтаж PVC врати тоалетни 90/210	бр	14.00
47	Доставка и монтаж интериорни врати СзЛу-300/340	бр	3.00
48	Доставка и монтаж интериорни врати СзЛу-265/340	бр	1.00
49	Доставка и монтаж интериорни врати СзЛу-280/340	бр	3.00
50	Доставка и монтаж интериорни врати Е160-90/210	бр	1.00
51	Мека настилка гимнастически уреди, включително подравняване на основата със саморазливна настилка	м2	122.00
Рампа за достъпна среда			
52	Ръчен изкоп /или с мини багер/-рампа	м3	80.00
53	Обратен насип и трамбоване-рампа	м3	70.00
54	Товарене и извозване на пръст-рампа	м3	30.00
55	Доставка и полагане на полистилен I пласт под настилка-рампа	м2	40.00
56	Доставка и полагане на бетон В20-рампа	м3	24.00
57	Доставка и изготвяне на кофраж -рампа	м2	44.00
58	Доставка и монтаж на армировка по спецификация-рампа	кг	1000.00
59	Полагане на покритие противохлъзгащо по рампа	м2	40.00
60	Парапет в съответствие с наредба 4 за достъпна среда на рампа, едностранно	м1	20.00
Околно пространство			
61	Асфалтова настилка – рязане с фугорез, разкъртване (30%), възстановяване цялостно	м2	1332.00
62	ремонт на увредени тротоарни настилки – демонтаж на съществуващи настилки, подготовка на основа, монтаж на нова тротоарна настилка – в зоната на рампата	м2	65.00
63	Разваляне на съществуваща ограда от метални пана върху стоманобетонен цокъл, включително разваляне на основата	м1	505.00
64	Оформяне на изкоп за ивични основи на оградата през 2 м.	м3	72.00
65	Кофраж за ивични основи ограда с размери 0.25x0.60	м2	576.00
66	Кофраж за бетонов цокъл ограда	м2	480.00
67	Бетон за ивична основа (размери 0.60x0.25/м1) и цокъл ограда (размери 0.50x0.15/м1)	м3	108.00
68	Ограда до 2.00 м., от метални пана, с метални колове през 2 м	м1	480.00
69	Врата 4.60x2.00 метална в ограда	бр.	2.00

70	Врата 3.90x2.00 метална в ограда	бр	1.00
71	Врата 5.20x2.00 метална в ограда	бр	1.00
72	Врата 6.80x2.00 метална в ограда	бр	1.00
73	Оформяне на достъп главен вход училище	м1	25.30
	ДРУГИ		
74	Натоварване и извозване на строителни отпадъци	м3	450.00
	ЧАСТ ВК		
1	Водопровод санитарен възел за инвалиди		
1.1	Направа на улей встени за монтаж на водопровод	м2	2.00
1.2	Замазване на улей след монтаж тръби	м2	2.00
1.3	ДиМ на тръба PPR PN16 ф20 вкл. Фитинги	м'	2.00
1.4	Направа на връзка със съществуваща тръба поцинкована 1"	бр	1.00
1.5	Направа на улей в стена за монтаж на тръба	м2	0.10
1.6	Възстановяване на улей в стена за полагане на тръба	м2	0.10
1.7	Демонтаж на канелка	бр	1.00
1.6	Доставка и монтаж на нова канелка	бр	1.00
1.7	Затапване на съществуваща поцинкована тръба 1/2"	бр	1.00
2	Канализация санитарен възел за инвалиди		
2.1	Демонтаж на канализационни тръби PVC в сградата до ф50 – връзка от тоалетен умивалник и подов сифон	м'	3.00
2.2	Демонтаж на подов сифон ф50 – тоалетна инвалиди	бр	1.00
2.3	Демонтаж на сифон тоалетен умивалник	бр	1.00
2.4	Демонтаж на тоалетна чиния	бр	1.00
2.5	Демонтаж на тоалетен умивалник	бр	1.00
2.6	ДиМ на тръба PVC ф50 за канализация вкл. фитинги	м'	3.00
2.7	ДиМ на ПС ф50 с воден затвор 50мм	бр	1.00
3	Подмяна на санитария в санитарни възли и възстановяване на "S" връзки		
3.1	Демонтаж на умивалник керамичен	бр	48.00
3.2	Демонтаж на клозетно седало моноблок	бр	2.00
3.3	Демонтаж на канелка за мивка	бр	48.00
3.4	Демонтаж на ниско казанче за клозетно клекало	бр	36.00
3.5	Демонтаж на сифон тоалетен умивалник	бр	48.00
3.6	Демонтаж на съществуващи "S" връзки от клозетни клекала	бр	10.00
3.7	Демонтаж на подов сифон 17/17 в тоалетни	бр	10.00
3.8	Направа на улей в стена за полагане на тръба	м2	3.60
3.9	Възстановяване на улей в стена за полагане на тръба	м2	3.60
3.10	ДиМ на ППР тръба ф20 PN16 вкл. Фитинги	м'	72.00
3.11	ДиМ на нова канелка за умивалник	бр	48.00
3.12	ДиМ на нов порцеланов тоалетен умивалник 60см	бр	48.00
3.13	ДиМ на порцеланово казанче бл за нисък монтаж за клозетно клекало	бр	36.00
3.14	ДиМ на ново тоалетно седало моноблок с казанче бл	бр	2.00
3.15	ДиМ на нов сифон за тоалетен умивалник	бр	48.00
3.16	ДиМ на нови "S" връзки за клозетни клекала	бр	36.00
3.17	ДиМ на нов подов сифон 17/17 в тоалетни	бр	10.00
4	Ремонт на главна канализация		
3.1	Разрушаване на разделителна стена между столова и физкултурен салон за малките ученици	м3	15
3.2	Изграждане на разделителна стена между столова и физкултурен салон за малките ученици	м3	15

3.3	Рязане на настилка от мозаечни плочи по под столова и физкултурен салон за малки ученици	м'	57
3.4	Демонтаж на настилка физкултурен салон за малки ученици	м2	70
3.5	Разрушаване на настилка мозаечни плочи по под столова и физкултурен салон малки ученици	м2	202
3.6	Разрушаване на армирана настилка под мозаечни плочи	м3	41
3.7	Възстановяване на настилка мозаечни плочи по под столова и физкултурен салон малки ученици	м2	202
3.8	Направа на армирана мрежа ф8 за армирана настилка	кг	140
3.9	Монтаж на армирана мрежа ф8 за армирана настилка	кг	140
3.10	Доставка и полагане на бетон за армирана настилка С16/20	м3	41
3.11	Извозване на строителни отпадъци на депо	м3	69
4.1	Направа на ръчен изкоп при фундаменти – за разкриване на съществуваща канализация	м3	25.00
4.2	Направа на ръчен изкоп за канализация (извън сградата) на отвал	м3	14.00
4.3	Направа на обратна засипка (с изкопан от място материал – извън сградата) на тръншея с ширина 1м с трамбоване на пастове до 30см	м3	12.00
4.4	Доставка и полагане на пясъчна подложка 0.10м под тръба по изкоп с ширина 1м	м3	3.10
4.5	Доставка на пясък и направа на засипка около и до 20см над теме тръба с ръчно трамбоване на пластове до 20см	м3	12.40
4.6	Доставка на трошляк и направа на обратна засипка до долен ръб армирана настилка	м3	12.50
4.7	Направа на обратна засипка с изкопан от място материал		
4.8	Демонтаж на съществуваща канализация при фундаменти сграда до ф200 PVC	м'	25.00
4.9	ДиМ на тръба PVC-U SN8 ф200 за канализация	м'	25.00
4.10	ДиМ на разклонител PVC-U SN8 ф200x200	бр	3.00
4.11	ДиМ на разклонител PVC-U SN8 ф200x160	бр	2.00
4.12	Направа на връзка на тръба PVC ф200 с нова PVC-U SN8 тръба	бр	1.00
4.13	ДиМ на опесъчена муфа PVC ф200 – връзка в съществуваща ПШ на площадка	бр	1.00
ЧАСТ ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИИ			
0	ДЕМОНТАЖ СЪЩ.ОСВЕТИТЕЛНИ ТЕЛА		
0.1	Осв.тяло с лум.лампа тип "ринг", окачено	бр.	108
0.2	Осв.тяло с лум.лампа, монтаж тип на таван	бр.	275
0.3	Осв.тяло с ЛНЖ тип "плафониера" на таван	бр.	306
0.4	Осв.тяло с ЖЛВН тип "камбана", окачено	бр.	20
1	ОСВЕТИТЕЛНА ИНСТАЛАЦИЯ		
1.1	Доставка и монтаж осв.тяло за открит монтаж. Ø300x45mm, 30w - LED, 4500K, 3000Lm, IP44 <i>заменя осв.тяло с лум.л. 3x40w, плафониера с л.н.ж. 2x60w, кородори, фойе, стъляница, WC</i>	бр	295
1.2	Доставка и монтаж осв.тяло за открит монтаж. 320x1220x65mm, 40w - LED, 3600K, 4300Lm, IP44 <i>заменя осв.тяло с лум.л. "ринг" 1x30w, лум.л. 3x40w, класни стаи, кабинети, канцеларии, столова</i>	бр	315
1.3	Доставка и монтаж осв.тяло за открит монтаж. 1200x104x80mm, 50w - LED, 4000K, 5500Lm, IP65 <i>заменя осв.тяло с лум.л. 3x40w, плафон и аплик с л.н.ж. 1x60w, кухня, котелно, складове</i>	бр	95

1.4	Доставка и монтаж прожектор LED SMD 50W, 4500K, 5000Lm, 187x147x64mm за открит монтаж на стена / IP65. допълнителна механична защита срещу удар	бр	20
	<i>заменя ЖЛВН тип "камбана", физкультурен салон</i>		
1.5	Доставка и монтаж на сигнална лампа за евакуационно осветление 11W, K4500, 180Lm, IP40, с вградена акумулаторна батерия-1.5Ah, 60min, Стикер пиктограма (указваща пътя на евакуация)	бр	125
1.6	Доставка и монтаж на кабелен канал 20x20mm	м	800
1.7	Доставка и полагане в к.к. на кабел СВТ 3x1.5mm ²	м	1000
2	МЪЛНИЕЗАЩИТНА И ЗАЗЕМИТЕЛНА ИНСТАЛАЦИИ		
2.1	Доставка и монтаж на изолиран проводник AlMgSi Ø8mm	м	50
2.2	Доставка и поставяне опори за укрепване на проводник Ø8 в/у покрив	бр	20
2.3	Доставка и поставяне скоби за укрепване на проводник Ø8 към фасада	бр	25
2.4	Доставка и монтаж на мълниеприемник с изпреващо действие с време на изпреварване ΔT=60μS	бр	1
2.5	Доставка и монтаж на мачта за активен мълниеприемник H=6 м	бр	1
2.6	Доставка и монтаж на бетонна основа за мълниеприемник прът	бр	1
2.7	Доставка и монтаж на мултиклема	бр.	3
2.8	Доставка и монтаж на контролно-ревизионни кутии в комплект с биметални клеми	бр	2
2.9	Доставка на поцинкована шина 40/4mm	м	20
2.10	Направа изкол 0.8/0.4 м със зариване и трамбоване	м	15
2.11	Набиване на заземителен електро от L профил 63x63x6mm H=1.5м	бр	4
2.12	Измерване преходно съпротивление на заземител	бр	2
3	Пожароизвестителна инсталация		
3.1	Доставка и монтаж на адресируема ПИ централа- 2 сигнални контура	бр.	1
3.2	Доставка и монтаж на пожароизвестител оптично-димен адресируем	бр.	118
3.3	Доставка и монтаж на пожароизвестител топлинен максимален адресируем	бр.	1
3.4	Доставка и монтаж на пожароизвестител ръчен адресируем	бр.	31
3.5	Доставка и монтаж на адресируемо изпълнително устройство- 3 входа/ 5 изхода	бр.	1
3.6	Доставка и монтаж на акумулатори за ПИЦ- 12V/18Ah	бр.	2
3.7	Доставка и монтаж на сирена адресируема за вътрешен монтаж	бр.	31
3.8	Доставка и монтаж на сирена външна	бр.	3
3.9	Доставка и монтаж на основа за автоматични пожароизвестители и вътр.сирени	бр.	149
3.10	Доставка и монтаж на Телефонен дайлер	бр.	1
3.11	Доставка и монтаж на паралелен светлинен сигнализатор	бр.	73
3.12	Доставка и монтаж на модул гръмозащита	бр.	1
3.13	Доставка и монтаж на основа за неравни повърхности	бр.	5
	Окабеляване на пожароизвестителна система		
3.14	Доставка и полагане на трудногорим проводник J-Y(L)Y-2 x 1.50 кв.мм	м	4500

3.15	Доставка и полагане на трудногорим проводник J-Y(L)Y-2 x 0.50 кв.мм	м	1500
3.16	Доставка и полагане на трудногорим проводник J-Y(L)Y-3 x 1.50 кв.мм	м	200
3.17	Доставка и монтаж на PVC канал 20 x 20 мм	м	1500
3.18	Доставка и монтаж на PVC канал 140 x 70 мм	м	2000
4 Система за гласово оповестяване и евакуация			
4.1	Доставка и монтаж на централа за гласово оповестяване сертиф. EN54-16	бр.	1
4.2	Доставка и монтаж на усилвател осигуряващ резервна мощност	бр.	1
4.3	Доставка и монтаж високоговорители за монтаж на стена. (EN54-24)	бр.	36
4.4	Доставка и монтаж на автономен захранващ модул. сертиф. по EN54-4	бр.	1
4.5	Доставка и монтаж на акумулатори -65Ah	бр.	2
4.6	Доставка и монтаж на устройство за контрол на линията	бр.	4
4.7	Доставка и монтаж на микрофон за съобщения при евакуация	бр.	1
4.8	Доставка и монтаж на 19", 22U, Комуникационен шкаф	бр.	1
Окабеляване на система за гласово оповестяване			
4.9	Доставка и полагане на трудногорим проводник J-Y(L)Y-2 x 1.50 кв.мм	м	2000
4.10	Доставка и полагане на проводник SFTP Cat7 IEEС61156-5 IEEС 60332-1	м	20
4.11	Доставка и монтаж на PVC канал 20 x 20 мм	м	500
5 Система за видеонаблюдение			
5.1	Доставка и инсталиране на влагозащитена видеокамера за външен монтаж 2Мрх	бр.	18
5.2	Доставка и инсталиране на куполна видеокамера за вътрешен монтаж 2Мрх	бр.	29
5.3	Доставка и инсталиране на захранващ блок за видеокамери (12V/10A)	бр.	3
5.4	Доставка и инсталиране на кутия за захранващ блок	бр.	3
5.5	Доставка и инсталиране на платка за захранващ блок с предпазители и терминали за присъединяване на 16 броя захранващи линии	бр.	3
5.6	Доставка и инсталиране на 16-канално цифрово записващо устройство	бр.	3
5.7	Доставка и инсталиране на твърд диск 6 ТВ за цифрово записващо устройство	бр.	3
5.8	Доставка и инсталиране на монитор за видеоконтрол 19"	бр.	3
5.9	Доставка и монтаж на BNC куплунг с F конктор	бр.	94
5.10	Доставка и монтаж на захранващ конектор за видеокамера ф6.5мм	бр.	47
Окабеляване на система за видеонаблюдение			
5.11	Комбиниран коаксиален кабел RG59 със захранващ кабел 2x0.75 кв.мм	м	4000
5.12	Доставка и монтаж на PVC канал 20 x 20 мм	м	1000
5.13	Доставка и монтаж на PVC канал 140 x 70 мм	м	1500
5.14	Доставка на разклонителна кутия за повърхностен монтаж 85x85x50 мм	бр	47

ЗА ФОНДА:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

ВАСИЛ ГРУДЕВ

ЗА ПОЛЗВАТЕЛЯ: