

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ



МИНИСТЕРСТВО
НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ



СПОРАЗУМЕНИЕ
за обществен ред и сигурност

№ 57 / 18.02.2014г.

Днес *18.02.* 2014 г. в гр. Симеоновград между гл.инспектор Гроздан Колев Крушков - началник на РУП Харманли при ОДМВР Хасково и Пейчо Вълков Стайков - кмет на Община Симеоновград, се подписа настоящото споразумение имащо за цел повишаване на ефективността по опазване на обществения ред и сигурността на гражданите в българските общини, в изпълнение на Програмата за взаимодействие между МВР и НСОРБ и изпълнение на Стратегията за превенция на престъпността за периода 2012-2020 г.

I. ОСНОВНИ НАСОКИ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ.

1.1. *Опазване на обществения ред и проактивно противодействие на престъпността с насочване на усилията към малките населени места, социално уязвими и рискови общности и при провеждане на масови мероприятия от национален и международен характер.*

1.1. Установяване на добри практики в дейността между служителите на РУП и кметове/кметски наместници в селата.

1.2. Съвместно разработване и прилагане на мерки за работа със самотно живеещи, възрастни хора, лица пристрастени към НУВ, лица преминали през комисии за противообществени прояви на малолетни и непълнолетни и др.

1.3. Прилагане на мерки за превенция с лица, проявяващи се като нарушители на обществения ред в питейните заведения или на други обществени места в селата.

1.4. Организиране на полицейско присъствие в селата с необходимата честота и продължителност съгласувано между началниците на РУП и кмета/кметския наместник на съответното село.

1.2. *Запазване на тенденцията за намаляване броя на жертвите от пътнотранспортни произшествия, повишаване на ефективността на контролната и превантивната дейност по безопасност на движението.*

2.1. Системно изучаване на пътнотранспортната обстановка в обслужваната територия.

2.2. Участие на служители от РУП в обучението на децата по спазване на ЗДвП.

2.3. Провеждане на инициативи от структурите на общинска администрация и полицейските органи за установяване на причини и условия за възникване на пътнотранспортни произшествия.

2.4. Планиране на обходни маршрути за избягване на товарване на трафика пред заведения за услуги, училища, детски градини, здравни пунктове и др.

2.5. Изграждане или разширяване системите за видеонаблюдение на основни кръстовища, пред входове на заведения от социалната инфраструктура.

1.3. *Превенция на престъпността сред деца и младежи.*

3.1. Съвместно с отдел „Образование” при общинска администрация изработване на модул на безопасно поведение, лични действия за защита от посегателство, общински регламент по обществен ред, вечерен час и др.

3.2. Предприемане на дейности по охраната и пропускателния режим в училищата.

3.3. Провеждане на дейности с цел, чрез подходящи форми да се реализира превенция на трафик на хора.

1.4. *Опазване на селскостопанската продукция и имущество.*

4.1. Организиране в началото на годината среща между представители на общината, РУП и земеделските производители на която да се отчете ефектът от прилаганите мерки по опазване на продукцията от посегателства и от пожари и да се планира превенцията им.

4.2. Прилагане мерки на засилен контрол на пътните средства, превозващи продукция, както и на изкупвателните пунктове за недопускане рекет на производителите и кражби на селскостопанска продукция.

4.3. При назначаване на полска охрана от общината, служителите от РУП да оказват методическа помощ с обучение и периодични инструкции.

II. ФОРМИ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ПУБЛИЧНОСТ.

II.1. *Въвеждане на система за контрол и отчитане на резултатите от дейността на Местната комисия за обществен ред и сигурност- „МКОРС”.*

1.1. Приемане на действен механизъм за начина, реда и формата за контрол по изпълнение на заложените задачи и отчет пред обществеността.

1.2. Осъществяване на координиращи дейности от МКОРС, както и взаимодействие с другите законово определени местни комисии и структури по опазване на обществения ред, сигурността и безопасността на движението.

II.2. *Популяризиране на дейностите.*

2.1. Прилагане на мерки за по широко популяризиране на Споразумението за обществен ред и сигурност.

2.2. Намиране на подходяща форма за запознаване на населението със Стратегия за превенция на престъпността, на резултатите от прилагането и, както и на формите за активно взаимодействие на гражданите в духа и философията на модела „Полицията в близост до обществото“. Привличане на партньори за решаване на проблемите на гражданите свързани с престъпността, безопасността и спокойствието.

2.3. Установяване и развиване на формите на съвместни публични отчети по опазване на обществения ред и сигурността в населените места на заседание на общинския съвет. По възможност в тези заседания да се привличат отговорни институции и заинтересовани страни като прокуратура, следствие, граждански организации.

III. КОНКРЕТНИ ДЕЙНОСТИ

III. 1. Опазване на обществения ред.

1.1. Контрол по спазване наредбите на ОбС.

Отг. Н-к РУП, Кмет Общ. Симеоновград
Срок : постоянен

1.2. Утвърждаване начина за комуникация между полицейски инспектор/младши полицейски инспектор при РУП обслужващ съответното село и кмета/кметския наместник. Създаване на организация за своевременно запознаване на полицейския служител от кмета на населено място при възникване на инцидент – нарушение на обществения ред, извършено престъпление или получаване на информация за подготвящо се такова, както и своевременно реагиране от страна на служителя на РУП. Съвместен прием на граждани за решаване на проблемите им свързани със спокойствието и сигурността в населеното място..

Отг. Н-к УП, кметове по населени места
Срок: постоянен

1.3. Провеждане на работна среща с участието на служител от РУП, работещ по линията по противодействие на престъпленията от малолетни и непълнолетни, полицейския инспектор и представители на Дирекцията за социално подпомагане и Комисията за противообществените прояви на малолетни и непълнолетни. Набелязване на конкретни дейности по взаимодействието при прилагане на мерки за работа със самотно живеещи, възрастни хора, лица пристрастени към НУВ, лица преминали през комисиите за противообществени прояви на малолетни и непълнолетни и др.

Отг. Инспектор ДПС, ДСП и МКБППМН
Срок: до 31.10.2014 г.

1.4. Установяване и актуализиране на лицата , проявяващи се като нарушители на обществения ред в питейните заведения или на други обществени места в селата. Предприемане на мерки по превенция съгласно чл.

56 от ЗМВР, както и провеждане на разговори с лицата при необходимост в Комисията за противообществените прояви на малолетни и непълнолетни.

Отг.ПИ, Мл.ПИ и МКБПМН
Срок: постоянен

1.5. Провеждане на среща от полицейски-младши полицейски инспектор с кмета на съответното село с оглед уточняване оптималния вариант за полицейско присъствие в селото. След доклад пред началника на РУП вземане на управленческо решение чрез утвърждаване на график за приемните дни и часове на ПИ и Мл.ПИ за граждани.

Отг. Н-к ГОП,Н-к УП
Срок: 28.02.2014г.

1.6. Предприемане на конкретни действия, на база проведени предварително разговори с ръководствата на учебните заведения изготвяне и утвърждаване на график от началника на РУП за посещение на служители от РУП в обучението на децата по спазване на ЗДвП.

Отг. ПИ Пътен контрол, Мл.ПИ
Срок : 31.10.2014г.

1.7. Провеждане на работна среща между служители на РУП и общинска администрация – служители отговарящи за организация на движението за установяване начините и формите, както и задълженията на двете страни за системно изучаване на пътнотранспортната обстановка в обслужваната територия и решаването на констатираните проблеми. При обусловена необходимост да се планират обходни маршрути за избягване на товарване на трафика пред заведения за услуги, училища, детски градини, здравни пунктове и др., а при наличие на финансова възможност и изграждане или разширяване системите за видеонаблюдение на основни кръстовища, пред входи на заведения от социалната инфраструктура. Съдействие при провеждане на анкети за проактивно установяване на проблеми и решаването им, свързани със сигурността и спокойствието на гражданите

Отг. Н-к УП
Срок: постоянен

1.8. Провеждане на среща между ръководството на РУП,общината и съответното училищно ръководство за осигуряване охраната и пропускателния режим в училищата.

Отг. Н-к УП.
Срок : 19.12.2014г.

19. Провеждане на беседи с деца и младежи на тема проституция, наркотици, и вредата от тях, трафик на хора, с оглед очертаване профила на лица занимаващи се с този род престъпна дейност както и жертвите.

Отг. Инспектор ДПС
Срок : постоянен

1.10. Организиране и провеждане на среща между служители на РУП, служители на отдел „Образование“ при общинска администрация представители на частна охранителна дейност, собственици/ползватели на нощни увеселителни заведения с цел изработване на модул на безопасно поведение, лични действия за защита от посегателство, общински регламент по обществен ред , вечерен час и др.

Отг. Н-к УП, Кмет на Общ.Симеоновград
Срок : 15.12.2014г.

1.11. Провеждане в началото на 2014г. среща между представители на общината, РУП и земеделските производители на която да се отчете ефектът от прилаганите мерки по опазване на продукцията от посегателства и от пожари и да се планира превенцията им.

Отг. Н-к УП
Срок : 31.01.2014г.

1.12. Регулярно провеждане на срещи между полицейските органи и заинтересуваните страни свързани с производството, съхранението, превоза и търговията със селскостопанска продукция за съгласуване на мерките по засилен контрол на пътните средства, превозващи продукция, както и на изкупвателните пунктове за недопускане рекет на производителите и кражби на селскостопанска продукция.

Отг. ПИ, Мл.ПИ
Срок : постоянен

1.13. Да се организира запознаване със Закона за опазване на селскостопанското имущество в сила от 01.10.1974г. изм. ДВ.бр. 19 от 08.март 2011г. от полицейските служители, служителите от общинска администрация чиито функционални задължения са свързани с обслужване на гражданите по линия ползване на земеделски земи, собственици и арендатори на земеделски земи. Особено внимание да се отдели на разпоредбите за назначаване на полска охрана- чл. 16 от закона. При назначаване на полска охрана от кметството, служителите от РУП, по ред утвърден от началника на РУП, да оказват методическа помощ с обучение и периодични инструкции. Опазване на общински горски фонд. Назначаване на горски стражари. Влияние върху лидерите в райони с компактно ромско население за недопускане на престъпни посегателства върху горите.

Отг. Н-к УП, Общинска охрана
Срок : постоянен

1.14.Провеждане на работна среща с участието на началника на РУП и кмета на общината за приемане на действен механизъм за начина, реда и формата за контрол по изпълнение на заложените задачи и отчет пред обществеността.

Отг. Н-к РУП, Кмет на Общ.Симеоновград
Срок : 28.02.2014г.

1.15.Залагане в плановата дейност на МКОРС мероприятия по координация и взаимодействие с другите законово определени местни комисии и структури по опазване на обществения ред, сигурността и безопасността на движението.

Отг. Председател МКОРС
Срок : постоянен

1.16. Съгласно конкретните възможности на страните по споразумението определяне на обема от мероприятия за всяка от тях за широко популяризиране на Споразумението за обществен ред и сигурност. Намиране на подходяща форма за запознаване на населението със Стратегия за превенция на престъпността, на резултатите от прилагането и, както и на формите за активно взаимодействие на гражданите в духа и философията на модела „Полицията в близост до обществото”.

Отг. ПИ, Мл.ПИ
Срок : постоянен

1.17. Изработване на програма на съвместни публични отчети по опазване на обществения ред и сигурността в населените места на заседание на общинския съвет която да бъде сведена до живущите в съответната община – пряко или на представителен принцип, например чрез домоуправителите . По възможност в тези заседания да се привличат отговорни институции и заинтересовани страни като прокуратура, следствие, граждански организации.

Отг. Н-к УП, Председател на Общински съвет
Срок : 31.03.2014 г.

IV. Механизъм за контрол и отчет

- на определен период (месец/тримесечие/шестмесечие) началникът на РУП и кметът на общината представят публичен отчет пред общинския съвет с конкретно изпълнени дейности по споразумението;
- публикуване на сайта на общината отчет за изпълнените дейности през определен период от време;
- създаване на специален контролен орган включващ представители на двете страни по споразумението/.

Забележка: Изпълнение съобразно договореността с администрацията на кметството.

IV.Срок на действие и изменение на споразумението.

Срок на действие на споразумението е края на 2014год.

Забележка: Изпълнение съобразно договореността с администрацията на кметството.

Началник на РУП

.....
/подпис, печат/



Кмет на Община

.....
/подпис, печат/



След подписване на споразумението същото се публикува на интернет страницата на общината и ОДМВР.