УТВЪРЖДАВАМ: ...............................................................................

Милена Рангелова

Кмет на община Симеоновград

**Д О К У М Е Н Т А Ц И Я**

ЗА УЧАСТИЕ В

ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 186 ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ. 20, АЛ. 3, Т. 1 ОТ ЗОП ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:

**„ОСНОВЕН РЕМОНТ НА МЛАДЕЖКИ СПОРТЕН ЦЕНТЪР“**

гр. Симеоновград

2018г.

С ъ д ъ р ж а н и е

I. ОБЕКТ, ПРЕДМЕТ И КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

IV. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

V. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

VI. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

VII. ДАТА И ЧАС НА ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

VIII. РАБОТА НА КОМИСИЯТА

IX. ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

X. ОБРАЗЦИ

XІ.ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

**I. ОБЕКТ, ПРЕДМЕТ И КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ**

Предмет на настоящата обществена поръчка е строително-монтажни работи (СМР) за “ОСНОВЕН РЕМОНТ НА МЛАДЕЖКИ СПОРТЕН ЦЕНТЪР – гр. Симеоновград“.

Прогнозната обща максимална стойност на настоящата обществена поръчка възлиза на 91666,00 лв. (деветдесет и една хиляди и шестстотин шестдесет и шест лева) или 110 000 (сто и десет хиляди лева) с включен ДДС.

**Финансиране и начиннаплащане:** Със средства от бюджета на Община Симеоновград, предоставен на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

1. ОБХВАТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1.1 Строително – монтажните работи (СМР) следва да включват:

* Изграждане на нов скатен покрив. В момента покрива е плосък на две нива с денивелация 2,0м. По високата част е по средата. Това налага и новия покрив да е на нива.
* Почистване на покрива /до плоча/ и на двете нива от, покритието на плочата, хидроизолация, сваля се обшивката на бордовете и се свалят боклуците долу.
* Изграждане на покрив на ниво +6,8. Четирискатен покрив с било 2,6м и наклон 35%. Дървената носеща конструкция ляга / анкерира се / на страничните бордове и плочата. Следва дъсчена обшивка, черна хартия летви и покривно покритие керемиди. По четирите ръба се слагат капаци. Обшива с ламарина единствения комин. Покрива е 280м2 / по наклона / ; 205м2 в план.
* Изгражда се покрив на ниво +4,8. Четирискатен покрив с отделно било за всеки скат разположено до по високата част и ръбове 4 бр. които свързват тези скатове. Наклона е 20% за два срещуположни ската и 15% за другите два. Дървената носеща конструкция ляга /анкерира се/ на страничните бордове плочата и до по високото тяло. Следва дъсчена обшивка / или ОSB/, покривно покритие битумни керемиди / поради малкия наклон/. Покрива е 450м2 / по наклона / ; 350м2 в план.
* И при двата покрива се предвижда обшивка на стрехата / 0,5м/, челна дъска и водоотвеждането става с улуци и водосточни тръби.

**Укрепване на части от сградата.**

Конструкцията на сградата е скелетногредова с носещи елементи греди и колони. Има изградени плочи стоманобетонови четири на ниво +0,00 / готов под етаж/ ; на ниво +3,20; ниво +4,35/топъл покрив / и ниво +6,35.

Като цяло конструкцията е в добро състояние. Няма видими провисвания и пукнатини по плочите и гредите. В следствие на течовете от покрива, които и в момента са големи има опадала мазилка от плочата на първия етаж на доста места в по ниската част На места се вижда обрушване на плочата и открита арматура. Предвижда се да се изпълнят следните дейности.

По западната фасада / където е входа на сградата/ има изградена пиластра като рамка изпълнена от тухли / вертикално/ и хоризонтално продължение 45 см на плочите на ниво+0,00 и +3,20 която е започнала да се отделя от сградата. Пиластрата не е част от носещата конструкция , но оформя рамка около дограмата на фасадата и нейното компрометиране води до провисване на дограмата и лош естетичен вид .Предприемат се мерки по нейното укрепване в долната част / размери0,45х21м/ и вертикалните части две / размери 0,45х3,20м/. Предвижда се очукване , кофраж, нова армировка и бетон / по детайл/.

По фасада юг пред прозорците на мазето има изграден „ Английски двор“ . Вследствие на слягането на терена подпорната стеничка – 15/ 80 се е наклонила навътре / с около 3-4 см , а в двата края се е отделила от сградата. Дъното също е слегнало и отделено от сградата . Налага се укрепване на стеничкатас нова основа, арматура и бетон по детайл.

Около цялата сграда / и в участъка с „ Анлийския двор“ / се предвижда вертикална хидроизолационна мембрана 1,0м от терена и армирана бетонова настилка 1,0м около цялата сградата което ще предотврати проникване на вода в основите и заздравяване на терена около сградата и спре слягането на терена около сградата .

Има изградени допълнително преградни тухлени стени в залата за тенис и офисапо които се наблюдават доста големи диагонални пукнатини . Това не влияе на носещата способност на конструкцията но може да компрометира зида и да доведе дори до падане . Има и не добър естетически вид. Предвижда се заздравяване на тези стени с мрежа от двете страни , която се закрепва с дюбели и 3см вароциментова мазилка / по детайл.

**Довършителни работи.**

* Подмяна дограма по фасада запад.
* Настилка с гранитогрес.
* В следствие на течовете от покрива има опадала мазилка от плочата на първия етаж на доста места в по ниската част На места се вижда обрушване на плочата и открита арматура. Предвижда се очукване на подкожущена мазилка, нова вароц. мазилка, шпахловка и боядисване.
* Шпахловка и боядисване на някои помещения1.3 Изпълнение на СМР
* Изпълнението на СМР да се извършва в съответствие със ЗУТ след влизане в сила на разрешението за строеж и след подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа.
* Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и приемане на СМР и въвеждане на обекта в експлоатация да се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.
* Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване и добрите строителни практики в България и в Европа.

**Предвидените за извършване работи по количества се обобщават в следната таблица:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование на видoвете работа** | **мярка** | **количество** |
|  |  |  |  |
|  | **Изграждане на нов покрив** |  |  |
|  |  |  |  |
| 1 | Разваляне на съществуващ покрив и сваляне на отпадъци и керемиди | м2 | 500.00 |
| 2 | Товарене на стр. отпадъци и извозване на10 км | м3 | 50.00 |
| 3 | Дървена носеща конструкция | м3 | 24.00 |
| 4 | Дъсчена обшивка покрив | м2 | 760.00 |
| 5 | Покриване с битумна мушама един пласт и летви | м2 | 280.00 |
| 6 | Покриване с керемиди тип Мизия нови | м2 | 280.00 |
| 7 | Покриване била и ръбове с капаци | м | 47.00 |
| 8 | Доставка и монтаж челни дъски | м | 156.00 |
| 9 | Покриване с битумни керемиди |  | 480.00 |
| 10 | Обшивка на комини и стени с поцинкована ламарина | м | 57.00 |
| 11 | Доставка и монтаж улуци от поцинк. лам. | м | 156.00 |
| 12 | Водосточни тръби поцинк. лам. | м | 46.00 |
| 13 | Казанчета/10/ и есове/10/ комплект | бр. | 10.00 |
| 14 | Частично тръбно скеле подвижно | м2 | 50.00 |
| 15 | Обшивка стреха | м2 | 80.00 |
|  |  |  |  |
|  | **РЕМОНТ ОКОЛО СГРАДАТА** |  |  |
|  |  |  |  |
| 16 | Тънък изкоп машинен | м3 | 40 |
| 17 | Тънък изкоп ръчен | м3 | 5 |
| 18 | Полагане хидроизол.мембрана около фасадата | м2 | 100 |
| 19 | Бетон за настилка В25 | м3 | 12 |
| 20 | Армировъчна мрежа за настилка | м2 | 80 |
| 21 | Баластра | м3 | 24 |
| 22 | Хидроизолазия под бетон настилка | м2 | 80 |
|  |  |  |  |
|  | **Укрепване стената на Английския двор** |  |  |
|  |  |  |  |
| 23 | Тънък изкоп ръчен | м3 | 6 |
| 24 | Кофраж за стени | м2 | 20 |
| 25 | Изработка и монтаж арм. обикн.и средна сложност Ф6-12мм | кг | 115 |
| 26 | Изработка и монтаж арм. обикн.и средна сложност N6-N12мм | кг | 165 |
| 27 | Бетон за основи и стени В25 | м3 | 6 |
|  |  |  |  |
|  | **Ремонт по и във сградата** |  |  |
|  |  |  |  |
| 28 | Демонтаж метална дограма | м2 | 70 |
| 29 | Доставка и монтаж алуминиева дограма термомост | м2 | 70 |
| 30 | Доставка и монтаж входна алумин. врата 200/320 | бр. | 1 |
| 31 | Врата алуминиева 200/240 | бр. | 1 |
| 32 | 90/200 | бр. | 2 |
| 33 | Обработка около прозорците | м | 65 |
| 34 | Сваляне счупени плочки по стълбището | м2 | 7 |
| 35 | Настилка с гранитогрес по стълбище | м2 | 8 |
| 36 | Очукване подкожущена мазилка по тавани | м2 | 80 |
| 37 | Очукване подкожущена боя по тавани и стени | м2 | 120 |
| 38 | Прешпахловане на стени и тавани | м2 | 250 |
| 39 | Монтаж скеле | м2 | 200 |
| 40 | Боядисване с латекс двукратно | м2 | 850 |
| 41 | Разбробиване на стена за връзка с комин | бр. | 1 |
| 42 | Настилка с гранитогрес в офиса | м2 | 14 |
|  |  |  |  |
|  | **Пиластра** |  |  |
|  |  |  |  |
| 43 | Събаряне на зидария | м3 | 0.2 |
| 44 | Очукване на бетон с къртач | м3 | 2 |
| 45 | Изработка и монтаж арм. обикн.и средна сложност Ф6-12мм | кг | 17 |
| 46 | Изработка и монтаж арм. обикн.и средна сложност N6-N12мм | кг | 106 |
| 47 | Кофраж за колони и греди | м2 | 14 |
| 48 | Бетон за колони и греди В25 | м3 | 2.5 |
| 49 | Външна мазилка по колони и стени | м2 | 8 |
| 50 | Боядисване със силикатна боя | м2 | 8 |
|  |  |  |  |
|  | **Ремонт напукани стени** |  |  |
|  |  |  |  |
| 51 | Монтиране мрежа за мазилка15/15 с дюбели | м2 | 80 |
| 52 | Вароцим мазилка по стени | м2 | 80 |
| 53 | Шпахловка по стени | м2 | 80 |
| 54 | Боядисване с латекс двукратно | м2 | 80 |
|  |  |  |  |
|  | **Част О В К** |  |  |
| 55 | Доставка и монтаж Климатик сплит система /тип високостенен/ | бр. | 1 |
| 56 | Доставка и монтаж Климатик сплит система /тип колонен/ | бр. | 2 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2. ИЗИСКВАНИЯ ЗА КАЧЕСТВО**

2.1. Нормативни документи

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка, Изпълнителят следва да съблюдава спазването на изискванията на европейското и българското законодателство и подзаконовите нормативни актове, в т. ч.:

• Закон за устройство на територията (ЗУТ);

• Наредба № 3 от 31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

• Наредба № 2 от 31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;

• Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

• Наредба № 7 от 1999 г. за минималниизисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места при използване на работното оборудване;

• Наредба № 3 от 1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по БХТПО;

• Наредба № 4 от 1995 г. за знаците и сигналите за БТПО;

• Закон за задълженията и договорите;

• Всички други нормативни документи, приложими за изпълнение на съответната дейност.

2.2. Материали и заводско произведени елементи

За всички материали, вложени при изпълнението на предмета на поръчката да се представят сертификати и декларации за съответствие, както и декларации за произход.

Всички материали, които ще бъдат използвани в строителните работи, трябва да са нови, неизползвани и от все още произвеждан модел.

Прилагането на други признати стандарти, осигуряващи равностойно или по-високо качество от изброените, се приема след като Възложителя на обекта прегледа въпросните стандарти и даде съгласието си за прилагането им, като не се допуска прилагане на стандарти, които противоречат на български стандарти и нормативни актове.

Материалите се доставят, придружени със съответната документация, сертификати и декларации за съответствие. Всички материали трябва да са ясно обозначени, за да могат да бъдат идентифицирани.

Изпълнителят е длъжен при изпълнение на поръчката да използва материали, отговарящи на изискванията на количествените сметки и техническата спецификация.

Изпълнителят е длъжен да съхранява на строителния обект по всяко време екземпляри от всички одобрени документи, като стандарти и инструкции за изпитвания.

Възложителят може по всяко време да инспектира работите, да контролира технологията на изпълнението и да издава инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение. В случай на констатирани сериозни дефекти, отклонения и ниско качество на изпълнение, работите се спират и Възложителят уведомява Изпълнителя за нарушения в договора.

Всички дефектни материали се отстраняват от строежа, а некачествено извършените СМР се разрушават за сметка на Изпълнителя. В случай на оспорване се прилагат съответните стандарти и правилници и се извършват съответните изпитвания.

Използването на метрични мерни единици е задължително за всички строителни работи и доставки. Работите се измерват в единици, както е посочено в позициите на договорните Количествени сметки (линейни метри, квадратни метри, кубични метри, бройки и др.) Позиции, уточнени като комплект ще бъдат измерени в единична мярка, включваща всички специфични компоненти и аксесоари.

Работите или части от работа, предмет на измерване и плащане са съгласно текста на позициите в Количествената сметка и трябва да бъдат напълно завършени с всички слоеве, компоненти, аксесоари и др.

2.3. Стандарти:

Всички строителни материали (продукти), които се влагат в строежа трябва да отговарят на изискванията на Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 06.12.2006г. и/или да се посочат номерата на действащите стандарти с технически изисквания към продуктите – БДС; БДСEN, които въвеждат международни или европейски стандарти; БДС EN, които въвеждат хармонизирани европейски стандарти; Българско техническо одобрение и Европейско техническо одобрение.

Материали, които отговарят на други признати стандарти и които осигуряват в достатъчна степен равностойно или по-високо качество се приемат само със съгласието на Възложителя и при всички положения трябва да бъдат еквивалентни на стандартите, заложени от Възложителя в настоящата документация.

**3. ОБОРУДВАНЕ**

Изпълнителят е длъжен да осигури необходимото оборудване, предназначено за ползване по време на строително-монтажните работи.

**4. КОНТРОЛ ВЪРХУ СТРОИТЕЛНИТЕ РАБОТИ**

• Изпълнителят е длъжен преди започване на строително-монтажните работи да изготви, а по време на изпълнението им да води ежедневно необходимата документация за всички СМР, материали и оборудване.

• Всички измервания и изпитвания се извършват от Изпълнителя, който съхранява резултатите от тях.

• Изпълнителят е длъжен да осигури на Възложителя по всяко време достъп до съхраняваните от него данни.

• Изпълнителят е длъжен да изхвърля всички отпадъчни материали от строителните работи на свой риск и за своя сметка в съответствие с приложимите български нормативни изисквания и Наредба за опазване на околната среда.

**5. КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО**

Изпълнителят е длъжен да упражнява контрол на качеството в съответствие с нормативните документи и процедури за качество.

**6. ИЗИСКВАНИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ**

Всички дейности на обекта се извършват в съответствие с приложимите български нормативни изисквания.

Задължително се спазват

Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

Наредба №3 за минималните изисквания за безопасност и здраве на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;

Наредба № 7/1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;

Закон за здравословни и безопасни условия на труд;

Закон за устройство на територията;

Всички други нормативни документи, приложими за изпълнение на съответната дейност.

**ГАРАНЦИОНЕН СРОК**

Изпълнителят трябва да предложи гаранционни срокове за извършени СМР - съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Маркировката да се извърши с боя – износоустойчива, притежаваща нужните сертификати и препоръчана от производителя, както и отговаряща наБДС за маркировка на спортни площадки.

7. ПРЕДВАРИТЕЛНА ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

Във връзка с изготвянето на предложението си, всеки участник в процедурата трябва да провери и анализира предоставените данни, посети и огледа обекта на място и да добие необходимата информация, както и да направи допълнителни замервания, изчисления и проучвания с цел изясняване на задачите, да прецени вида на оборудването и подготвителните работи на обекта, необходими за окончателното завършване на строително-монтажните работи.

В случай, че участникът пропусне или не желае да направи необходимите проучвания на място, това не го освобождава от задължението му да извърши всички необходими дейности до окончателното изпълнение на обхвата по договора, без каквито и да било допълнителни компенсации.

Възложителят ще предостави цялата налична информация, която би била полезна за изпълнението на строителните и ремонтни работи.

8. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Мястото за изпълнение на обществената поръчка е в гр. Симеоновград

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е 90 календарни дни. Сроковете са съобразени с действия по последващи съгласувателни процедури, през време на които срок няма да тече.

Общият срок за изпълнение предмета на настоящата обществена поръчка не може да бъде по-дълъг от 90 (деветдесет) календарни дни.

**III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1.1 Участник в обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в настоящата обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.2 Свързани лица по смисъла на § 2, т, 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка. Участниците, а когато е приложимо и подизпълнителите, следва да декларират, че за тях не са налице обстоятелствата по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

1.3 В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и да се съдържат условия, в които:

- се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

- се уговаря солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;

- е видно правното основание за създаване на обединението;

- правата и задълженията на участниците в обединението;

- разпределението на отговорността между членовете на обединението;

- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.4 Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертите, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението.

1.5 Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за Изпълнител е обединение от физически и/или юридически лица.

1.6 Когато определеният Изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като Изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.7 Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8 Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.9 Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в изискуемите декларации, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.

1.10 Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на посочените основания за отстраняване, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2.ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

От участие в обществената поръчка се отстранява участник, когато:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление по смисъла на чл. 108а от Наказателния кодекс;

б) престъпление по смисъла на чл. 159а- 159г от Наказателния кодекс;

в) престъпление против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;

г) престъпление против младежта по смисъла на чл. 192а от Наказателния кодекс;

д) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

е) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;.

ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система,

включително изпиране на пари по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

з) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

й) престъпление против народното здраве и против околната среда по смисъла на чл. 352-353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

т. 2.3 не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществените поръчки;

2.5. е установено, че:

2.5.1 е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.5.2. не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.7. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС) на дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в обществени поръчки, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Участниците, а когато е приложимо и подизпълнителите, следва да декларират, че за тях не са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Като доказателство за липсата на обстоятелствата по т. 2.1., 2.2. и 2.6., участниците в обществената поръчка представят декларация (Образец № 3), подписана от лицата, които представляват участника.

Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по т. 2.3.-2.5. (Образец № 4) се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделна декларация (Образец № 3) и декларация (Образец № 4).

Като доказателство за липсата на обстоятелствата по т. 1.2. и т. 2.7., участниците в обществената поръчка представят декларация (Образец № 9), подписана от лицето, което може самостоятелно да представлява участника. В случай, че участникът е посочил, че ще използва подизпълнители или трети лица, за всяко от тези лица се представя отделна декларация.

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

3.1. Участникът трябва да отговаря на следните минимални изисквания:

А) Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Участникът следва да бъде вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи V категория съгласно Наредба № 1/30.07.03 г. (Обн., ДВ, бр.72 от 2003г.; изм. и доп., бр.23 от 2011г. и бр.98 от 2012г.) на МРРБ за „Номенклатурата на видовете строежи” и Приложение № 2 към чл. 8, ал. 2, т. 3, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени. Вписването в съответен аналогичен регистър на държава-членка на ЕС или на друга държава-страна по споразумението за Европейското икономическо пространство има силата на вписване в ЦПРС за обхвата на дейностите, за които е издадено.

За доказване на изискването, участниците следва да представят документ, доказващ, че са вписани в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи от V категория съгласно Наредба № 1/30.07.03 г. (Обн., ДВ, бр.72 от 2003г.; изм. и доп., бр.23 от 2011г. и бр.98 от 2012г.) на МРРБ за „Номенклатурата на видовете строежи” и Приложение № 2 към чл. 8, ал. 2, т. 3, който е валиден към датата на подаване на офертите, а за чуждестранни лица – еквивалентен документ, издаден от аналогичен професионален и/или търговски регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Б) Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

Участникът следва да има сключена застраховка „Професионална отговорност" съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и чл. 2, ал. 1, т. 3 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, обн. ДВ., бр. 17 от 02.03.2004 г.

За доказване на изискването, участниците следва да представят доказателства за наличие на валидна застраховка „Професионална отговорност" по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за този вид строителство съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентна застраховка за професионална отговорност, или гаранция в друга държава членка. Необходимо е да бъде представено заверено копие на застрахователната полица.

Когато по обективни причини участникът не е в състояние да представи исканите от Възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, с който да покрие поставеното от Възложителя изискване.

Ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, клонът на чуждестранното лице се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

В) Минимални изисквания за технически и професионални способности на участника:

а. През последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, участниците следва да са изпълнили минимум 1 (едно) строителство с предмет, идентичен или сходен по обем и предмет с този на поръчката.

За доказване на горепосоченото, участникът представя:

Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката изпълнено през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 8), придружен от:

- оригинал или заверено копие на удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността; датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, Възложителят, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Под „идентично или сходно“ с предмета на настоящата обществена поръчка строителство се разбира строителство по изграждане и/или ремонт на сгради- строежи V категория съгласно Наредба № 1/30.07.03 г. (Обн., ДВ, бр.72 от 2003г.; изм. и доп., бр.23 от 2011г. и бр.98 от 2012г.) на МРРБ за „Номенклатурата на видовете строежи”. Под изпълнено строителство се разбира такова, което е приключило в горепосочения петгодишен период, считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите.

За доказване на горепосоченото, участникът представя:

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, участникът представя декларация (Образец № 5).

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Когато участник в обществената поръчка е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 от ЗОП.

В случай, че участникът представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращия орган, участникът няма да бъде отстранен от обществената поръчка или да му бъде отказано да се сключи договор с него на основание, че не е представил някой от документите, изисквани от Възложителя за доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор, на съответствие с техническата спецификация, при условие, че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение/сертификат.

**IV. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ**

1. Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: Община Симеоновград, гр. Симеоновград, пк. 6490, пл. Шейновски № 3, в деловодството. Документите за участие се представят в запечатана, непрозрачна опаковка върху която се посочва наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на поръчката, за която се подават документите.

2. Опаковката трябва да включва следното:

2.1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника или упълномощен от него представител (Образец № 1);

2.2. Представяне на участника, включващо посочване на единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка (Образец № 2);

2.2.1.Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законния представител на участника.

2.3. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (Образец № 3);

2.4. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП (Образец № 4);

2.5. Копие от документ за създаване на обединение за участие в обществената поръчка, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.

2.6. Декларация за използване/неизползване на подизпълнител/-и и/или за използване на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор (Образец № 5);

2.7. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (Образец № 6);

2.8. Декларация за срока на валидност на офертата (Образец № 7);

2.9. Документ, доказващ, че участникът е вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи от V категория съгласно Наредба № 1/30.07.03 г. (Обн., ДВ, бр.72 от 2003г.; изм. и доп., бр.23 от 2011г. и бр.98 от 2012г.) на МРРБ за „Номенклатурата на видовете строежи” и Приложение № 2 към чл. 8, ал. 2, т. 3, който е валиден към датата на подаване на офертите, а за чуждестранни лица – еквивалентен документ, издаден от аналогичен професионален и/или търговски регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

2.10. Доказателства за наличие на валидна застраховка „Професионална отговорност" по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за този вид строителство съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в строителството или еквивалентна застраховка за професионална отговорност, или гаранция в друга държава членка.

2.11. Списък на строителството, идентично или сходно по вид и обем с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 8), придружен от оригинал или заверено копие на удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, Възложителя, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

2.12. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици и за липса на обстоятелства по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа – (Образец № 9);

2.13. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя (Образец № 10);

2.14. Декларация за конфиденциалност на информацията, съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП (Образец № 11) - ако е приложимо;

2.15. Ценово предложение (Образец № 12) - В Ценовото си предложение участниците следва да предложат обща цена за изпълнение на обществената поръчка, както и да остойностят отделните видове дейности в таблицата .

3. Офертата за участие се изготвя на български език. Всички приложени документи на чужд език следва да са придружени с превод на български език. Непредставянето на съпътстващ превод на представен документ ще се счита за непредставен документ и няма да се разглежда от Комисията.

4. При представяне на копия на изискуеми документи, същите следва да бъдат заверени с текст „Вярно с оригинала“ – подписани от лицето, извършило заверката и подпечатани с печата на участника.

5. Офертата се подписва от законния представител на участника или упълномощено от него лице, като за това се прилага нотариално заверено пълномощно от законния представител на участника.

6. Всички разходи по изработването и представянето на офертите са за сметка на участниците.

7. За всички данни, обстоятелства и грешки в офертата, отговорност носи участникът.

8. Варианти в офертите не се допускат.

**V. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Възложителят предлага неограничен и пълен пряк безплатен достъп до документацията за обществената поръчка в профила на купувача на електронната страница на Възложителя в Раздел „Обществени поръчки“/ „Профил на купувача“: http://www.simeonovgrad.bg/profilebuyer

2. Възложителят ще удължи срока по т. 1. с най-малко 3 (три) дни в случай, че в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. След изтичане на срока по точка 2, Възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

3. Часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на Възложителя. В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните от Регистъра на постъпилите оферти. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

5. Валидността на офертите следва да бъде 90 (деветдесет) календарни дни считано от крайния срок за получаване на офертите за участие в настоящата обществена поръчка.

**VI. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

1. Настоящата обществената поръчка се възлага въз основа на критерий „икономически най-изгодната оферта“ в съответствие с чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП - ***оптимално съотношение качество/цена***, което се оценява въз основа на цената, както и на показатели, включващи качествени и социални аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка.

2. Методика за оценка на офертите

За всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до оценяване, ще бъде прилаган критерият „икономически най-изгодна оферта” в съответствие с чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП - ***оптимално съотношение качество/цена.*** Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получена от всяка оферта Комплексна оценка (КО). Максималният брой точки, които участник може да получи е 100 точки.

Показателите, по които ще се определи икономически най-изгодната оферта и тежестта на всеки един от тях в комплексната оценка на офертата са, както следва:

Т – Техническо предложение - 60 точки

ЦП – Ценово предложение - 40 точки

Формулата, по която се изчислява комплексната оценка на всеки участник е:

КО (Комплексна оценка) = ТПх 60+ ЦП х 40

Показател ТП – Техническо предложение е тегловен коефициент – 60 точки и се прави по следната методика:

Т – Техническо предложение

ПОКАЗАТЕЛ ТП - Техническо предложение

ПОДХОД ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се подлагат на сравнителен анализ и се оценяват по следните критерии:

- Участникът е предложил подход за изпълнение на СМР в съответствие с действащото и относимокъм предмета на поръчката законодателство – 10 точки

- Предложеният от участника подход съдържа описание на организацията на строителните и другите видове работи, както и подходите за координация и контрол на тяхното изпълнение и описанието съответства на приложения времеви график – 40 точки

- Предложено е разпределение на техническия и човешкия ресурс, който ще бъде зает при изпълнението, като това разпределение кореспондира с описаната организация на СМР и другите видове работи – 50 точки

В случай че офертата не отговаря на базовия критерий, за който се присъждат 10 т., участникът ще бъде отстранен.

Общата максимална оценка при изчисляване на Показател Т „Техническо предложение“ е 100 точки.

Показател ЦП – Ценово предложение - Участникът предложил най-ниска цена за изпълнение на поръчката получава максимален брой точки по показателя – 100 точки. Оценките на участниците по показателя се изчисляват по формулата:

ЦП = (Цmin / Цi) х 100 (брой точки), където:

Цmin е най-ниската предложена цена в лева без ДДС съгласно Ценовите предложения на всички участници;

Цi е предлагана цена в лева без ДДС от съответния участник.

Преди извършване на оценката на предложената цена, Комисията проверява финансовите предложения, за да установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в обществената поръчка. При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

ВАЖНО: В случай, че участник не покрие базовия критерий, за който се присъждат минималния размер от 10 точки по показатели Т1 и Т2, той ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

При оценка на всеки един от показателите, Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай, че офертата не може да се определи по този ред, Комисията провежда публично жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти.

**VII. ДАТА И ЧАС НА ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Постъпилите оферти се отварят на датата и часа, посочени в Обявата за обществената поръчка в сградата на Общинска администрация – гр. Симеоновград, пк. 6490, пл. Шейновски № 3, ет. 2, стая №14

**VIII. РАБОТА НА КОМИСИЯТА**

1. Работата на комисията се извършва по реда на Глава девета от ППЗОП и при спазване на разпоредбите на чл. 51, ал. 8-13 от ППЗОП.

2. Възложителят със заповед определя нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти. За тези лица се прилагат изискванията по чл. 51, ал. 8-13 от ППЗОП.

3. Членовете на комисията представят на Възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от обществената поръчка, когато настъпи промяна в декларираните данни.

4. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

4.1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;

4.2. е възникнал конфликт на интереси.

5. Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с участник в обществената поръчка. Действията на отстранения член, свързани с разглеждане на офертите и с оценяване на предложенията на участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член. В този случай той определя със заповед нов член.

6. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

7. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При отварянето на офертите могат да присъстват представители на участниците и на средствата за масово осведомяване.

8. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците.

9. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в Профила на купувача.

**IX. ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

1. При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят най-късно на следващия работен ден ще публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

2. Съгласно чл. 194, ал. 1 от ЗОП, Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения Изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на Изпълнителя. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за Изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от Възложителя срок, без да посочи обективни причини. В случаите на чл. 116, ал. 1, т. 6 от ЗОП, изменение на договор е допустимо, при условие че след изменението общата стойност на договора не надхвърля праговите стойности по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

3. Възложителят може да прекрати възлагането на поръчката до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, като публикува съобщение на профила на купувача, в което ще посочи и мотивите за прекратяването.

4. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и ППЗОП.

**X. ОБРАЗЦИ**

Образец № 1

ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ

№ Съдържание Опис на документите

(вид, брой, оригинал или копие, представен от......)

1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника или упълномощен от него представител (Образец № 1)

2. Представяне на участника, включващо посочване на единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка (Образец № 2)

2.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законния представител на участника – приложимо/неприложимо

3. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (Образец № 3)

4. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП (Образец № 4)

5. Копие от документ за създаване на обединение за участие в обществената поръчка, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице – приложимо/неприложимо

6.Декларация за използване/неизползване на подизпълнител/-и и/или за използване на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор (Образец № 5) – приложимо/неприложимо

7. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (Образец № 6)

8. Декларация за срока на валидност на офертата (Образец № 7)

9. Документ, доказващ, че участникът е вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи от V категория съгласно Наредба № 1/30.07.03 г. (Обн., ДВ, бр.72 от 2003г.; изм. и доп., бр.23 от 2011г. и бр.98 от 2012г.) на МРРБ за „Номенклатурата на видовете строежи” и Приложение № 2 към чл. 8, ал. 2, т. 3, който е валиден към датата на подаване на офертите, а за чуждестранни лица – еквивалентен документ, издаден от аналогичен професионален и/или търговски регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

10.Доказателства за наличие на валидна застраховка „Професионална отговорност" по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за този вид строителство съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентна застраховка за професионална отговорност, или гаранция в друга държава членка.

11. Списък на строителството, идентично или сходно по предмет и обем с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 8), придружен от:

- оригинал или заверено копие на удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, Възложителят, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

12. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици и за липса на обстоятелства по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа – (Образец № 9)

12. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя (Образец № 10)

13. Декларация за конфиденциалност на информацията, съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП (Образец № 11) – приложима/неприложима

14. Ценово предложение (Образец № 12)

…………..2018 г. Подпис и печат:……………

Образец № 2

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА

1. Пълно наименование и ЕИК на участника:..................................................................

2. Данни за контакт:

Седалище и адрес на управление:........................................................................................

Адрес за кореспонденция:.........................................................................................................

Телефон: ................................................................................................

Факс: ......................................................................................................

Е-mail: ....................................................................................................

3. Лице, представляващо участника:

......................................................................................................................................................................

(трите имена)

......................................................................................................................................................................

(данни по документ за самоличност)

.....................................................................................................................................................................

(длъжност)

4. Лице за контакти:

.......................................................................................................................................................................

(трите имена)

.........................................................................................................................................................................

(длъжност)

Телефон/факс/е-mail: .......................................................................................................................

5. Обслужваща банка:

.......................................................................................................................................................................

(наименование на обслужващата банка)

.................................................................................................................

..................................................................................................................

IBAN сметка, BIC код на банката

Титуляр на сметката:.........................................................................

Дата: ...................... 2018 г. Подпис и печат: ......................

Образец № 3

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП

за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП

Подписаният/ата…………………………………………………..…………………………

(трите имена)

………………………………………………………………………………………...............

(данните от документа за самоличност)

в качеството си на ………………………………..……………..…………………………. (длъжност)

на участника: ………………………………………………………………………………… (наименование и данни на участника)

участник в обществена поръчка с предмет: „ОСНОВЕН РЕМОНТ НА МЛАДЕЖКИ СПОРТЕН ЦЕНТЪР“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Не съм осъден/-а с влязла в сила присъда за/реабилитиран/-а съм за:

/ненужното се зачертава/

1. престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. за представляваният от мен участник не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

При промени в декларираните обстоятелства се задължавам да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: ..............2018 г. ДЕКЛАРАТОР: ......................................

(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделна Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП.

Образец № 4

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП

за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП

Подписаният/ата…………………………………………………..…………………………

(трите имена)

………………………………………………………………………………………...............

(данните от документа за самоличност)

в качеството си на ………………………………..……………..…………………………. (длъжност)

на участника: ………………………………………………………………………………… (наименование и данни на участника)

участник в обществена поръчка с предмет: „ОСНОВЕН РЕМОНТ НА МЛАДЕЖКИ СПОРТЕН ЦЕНТЪР“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Участникът, който представлявам:

1. няма задължения за данъци и за задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, или има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, но е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2. не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществените поръчки;

3. не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

4. е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

Информация за посочените от мен обстоятелства се съдържа в: ……………………………………………………….. (изписват се публичните безплатни регистри) или може да Ви бъде предоставено служебно от: ……………………………………………... (изписва се компетентния орган).

При промени в декларираните обстоятелства се задължавам да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: ..............2018г. ДЕКЛАРАТОР: ......................................

(подпис и печат)

Забележка: Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделна Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, 4 и 5 от ЗОП.

Образец № 5

Д Е К Л А Р А Ц И Я \*

за използване/неизползване на подизпълнител/-и и/или за използване на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор

Подписаният ....................................................................................................................................

(трите имена)

в качеството си на ……….………..…………………………………….………............................

(длъжност)

на участник: ……………………………………………………………………….........................

(наименование на участника)

участник в обществена поръчка с предмет: „ОСНОВЕН РЕМОНТ НА МЛАДЕЖКИ СПОРТЕН ЦЕНТЪР“

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът ……………………………………………………..(наименование на участника), когото представлявам при изпълнение на поръчката, в случай че същата му бъде възложена:

I. Няма да ползва /ще ползва подизпълнител/-и (ненужното се зачертава)

Предвидените Подизпълнители, са:

1. Подизпълнител № 1: .....………................................................. с ЕИК .......................................

(наименование на подизпълнителя)

Видове работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на Подизпълнител № 1.......................................................................... (описват се подробно)

Съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на поръчката е .......... % (.................................................).

2. Подизпълнител № 2: .....………................................................. с ЕИК ......................

(наименование на подизпълнителя)

Видове работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на Подизпълнител № 2................................................................................ (описват се подробно)

Съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на поръчка е .......... % (.................................................).

(Текстът се попълва колкото пъти е необходимо – съобразно броя на подизпълнителите, които ще ползва.)

Приемам, че Участникът, когото представлявам, ще отговаря за действията, бездействията и работата на посочения подизпълнител/посочените подизпълнители като за свои.

II. Няма да ползвам/ще използвам (ненужното се зачертава) капацитета на трето /-и лице/-а при условията на чл. 65 от ЗОП за доказване на съответствието с критериите за подбор.

1. Третите лица, които ще използвам са:

.....………................................................. (наименование на подизпълнителя),

с ЕИК / данни по документ за самоличност ..........................................................................

за доказване на съответствието на представлявания от мен участник със следните критерии за подбор :

................................

.................................

(Текстът се попълва колкото пъти е необходимо – съобразно броя на третите лица, които ще ползва.)

Известно ми е, че при участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или използване на ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице посочените основания за отстраняване по чл. 54 , ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

- Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, който ще предоставят и за тях да не са налице посочените основания за отстраняване по чл. 54 , ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Известно ми е, че за всяко от тези лица се представя отделна Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

..................................... 2018 г. Подпис и печат: .........................

(име, длъжност)

Образец № 6

Д Е К Л А Р А Ц И Я

за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

Долуподписаният/-та............................................................................, ЕГН....................., притежаващ/-ща л. к. № ....................., издадена на ................................ г. от ...................., в качеството си на.................................................................... на .....................................................................................

(управител, изпълнителен директор, друго)(изписва се фирмата и правно-организационната й форма), ЕИК .........................., със седалище ............................................и адрес на управление на дейността в .................................................................................., тел./факс ...................................., участник в обществена поръчка с предмет: „ОСНОВЕН РЕМОНТ НА МЛАДЕЖКИ СПОРТЕН ЦЕНТЪР“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Съм съгласен с клаузите на приложения проект на договор за изпълнение на настоящата обществената поръчка с предмет: „ОСНОВЕН РЕМОНТ НА МЛАДЕЖКИ СПОРТЕН ЦЕНТЪР“.

В случай, че представляваният от мен участник бъде избран за Изпълнител, от името на последния заявявам, че приемам да сключа договор за възлагане на обществената поръчка при условията на приложения в документацията проект на договор.

..............2018 г. Подпис и печат............................

Образец № 7

Д Е К Л А Р А Ц И Я

за срока на валидност на офертата

Долуподписаният/-та............................................................................, ЕГН....................., притежаващ/-ща л. к. № ....................., издадена на ................................ г. от ...................., в качеството си на.................................................................... на .....................................................................................

(управител, изпълнителен директор, друго)(изписва се фирмата и правно-организационната й форма), ЕИК .........................., със седалище и адрес на управление на дейността в .................................................................................., тел./факс ...................................., участник в обществена поръчка с предмет: „ОСНОВЕН РЕМОНТ НА МЛАДЕЖКИ СПОРТЕН ЦЕНТЪР“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 90 (деветдесет) календарни дни считано от крайния срок за получаване на офертите за участие в настоящата обществена поръчка.

............................ 2018 г. Подпис и печат.........................

Образец № 8

СПИСЪК

на строителството, идентично или сходно с предмета и обема на поръчката, изпълнено през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата

Подписаният/-ата …………………………………………………………………………

(трите имена)

данни по документ за самоличност …………………………………………………………….

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на ………………………………………………………………………………

(длъжност)

на ………………………………………………………………………………………………..,

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ ……………………………. – участник в обществена поръчка с предмет: „ОСНОВЕН РЕМОНТ НА МЛАДЕЖКИ СПОРТЕН ЦЕНТЪР“

заявяваме, че през последните 5 (пет) години считано до датата на подаване на настоящата оферта, представляваният от мен участник е изпълнил описаното по-долу строителство идентично или сходно с предмета и обема на поръчката, както следва:

№ ................... Място, вид и обем на изпълненото строителство .....................Стойност/цена (без ДДС) .................................... Дата на приключване изпълнението на строителството ................................................ Лице, за което е изпълнено строителството (Възложител) ............................................................... (за по-голяма пригледност може да се направи в табличен вид)

За посоченото (в таблицата) строителство, изпълнено от нас, което е идентично или сходно с предмета и обема на конкретната обществена поръчка, прилагаме и следните удостоверения за добро изпълнение по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП:

1. ……......................................................................................................…………………

В случай на необходимост, добавете още редове.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

………………2018 г. Подпис и печат:.............................

Образец № 9

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици и за липса на обстоятелства по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа

Подписаният: ……………………………………………………………......................

(три имена)

Данни по документ за самоличност ............................................................................

.......................................................................................................................................

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на …………………………………………………………………………

(длъжност)

на …………………………………………………………………………………………… -

(наименование на участника)

участник в обществена поръчка с предмет: „ОСНОВЕН РЕМОНТ НА МЛАДЕЖКИ СПОРТЕН ЦЕНТЪР“

Д Е К Л А Р И Р А М:

1. За представляваният от мен участник не са налице/са налице обстоятелствата, посочени в чл. 3, т. 8, и чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. /невярното се зачертава/

2. Представляваният от мен участник не е свързано/е свързано лице по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа. /невярното се зачертава/

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Забележка: Наличието на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, както и при наличие на хипотезата по чл. 5, т. 3 от същия закон, са основание за отстраняване на участника от обществената поръчка.

Дата: .........................................2017 г. ДЕКЛАРАТОР: …………………

подпис и печат

Образец № 10

До

Община Симеоновград

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Наименование на поръчката: **„ОСНОВЕН РЕМОНТ НА МЛАДЕЖКИ СПОРТЕН ЦЕНТЪР“**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в обществената поръчка, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме, че отговаряме на изискванията и условията посочени в документацията за участие в обществената поръчка и Техническата спецификация.

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обекта на обществената поръчка с горепосочения предмет, съобразено с Техническата спецификация.

Гаранционните срокове, които предлагаме за отделните строителни и монтажни работи, предмет на поръчката, са както следва (описват се предлаганите сроковете за конкретните видове работиподробно):............................................................

Приемаме, срокът за изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка, да бъде .......................................... (словом .......................................) календарни дни.

Нашето предложение за изпълнение обекта на обществената поръчка с предмет: **„ОСНОВЕН РЕМОНТ НА МЛАДЕЖКИ СПОРТЕН ЦЕНТЪР“** е:

**Подход при изпълнение на СМР**

(Съгласно описаното в Методиката за оценка на офертите)

.....................................................................................................................................................................................

Изпълнението на предмета на настоящата обществена поръчка ще бъде в съответствие със:

Закон за устройство на територията (ЗУТ);

Наредба № 3 от 31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

Наредба № 2 от 31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;

Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

Наредба № 7 от 1999 г. за минималниизисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места при използване на работното оборудване;

Наредба № 3 от 1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по БХТПО;

Наредба № 4 от 1995 г. за знаците и сигналите за БТПО;

Закон за задълженията и договорите;

Всички други нормативни документи, приложими за изпълнение на съответната дейност.

Дата: ……………2018 г. Подпис и печат:......................

Образец № 11

ДЕКЛАРАЦИЯ

за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП

(декларацията се представя само при необходимост и не е в категорията на задължителните документи)

Подписаният/-ата ……………………………………………………..………........................

(трите имена)

в качеството си на ……………………………………..............……………....................…

(длъжност)

на……………………………………………………………………………………….............

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ .................................................. – участник в обществена поръчка с предмет: „ОСНОВЕН РЕМОНТ НА МЛАДЕЖКИ СПОРТЕН ЦЕНТЪР“

ДЕКЛАРИРАМ:

В офертата на представлявания от мен участник …………. (посочете наименованието на участника, ЕИК ............................................) в част: …………....…………………………… (посочва се коя част конкретно от офертата) има конфиденциална по отношение на търговска тайна информация и същата не следва да се разкрива от Възложителя.

Дата: ................2018год. Декларатор: ....................................

(име, подпис и печат)

Забележка: Декларацията по чл. 102, ал. 1 от ЗОП не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.

Образец № 12

До

Община Симеоновград

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на обществената поръчка: **„ОСНОВЕН РЕМОНТ НА МЛАДЕЖКИ СПОРТЕН ЦЕНТЪР“**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка обявената процедура за възлагане на горепосочената поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение за сумата от ..................................................(словом..................) левабез ДДС или ................................................................... ..................................................(словом..................) с начислен ДДС.

Посочената цена включва всички разходи, необходими за изпълнението предмета на обществената поръчка и е формирана, както следва:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование на видoвете работа** | **мярка** | **количество** | **Единична цена без ДДС** | **Обща цена без ДДС** |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Изграждане на нов покрив** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 | Разваляне на съществуващ покрив и сваляне на отпадъци и керемиди | м2 | 500.00 |  |  |
| 2 | Товарене на стр. отпадъци и извозване на10 км | м3 | 50.00 |  |  |
| 3 | Дървена носеща конструкция | м3 | 24.00 |  |  |
| 4 | Дъсчена обшивка покрив | м2 | 760.00 |  |  |
| 5 | Покриване с битумна мушама един пласт и летви | м2 | 280.00 |  |  |
| 6 | Покриване с керемиди тип Мизия нови | м2 | 280.00 |  |  |
| 7 | Покриване била и ръбове с капаци | м | 47.00 |  |  |
| 8 | Доставка и монтаж челни дъски | м | 156.00 |  |  |
| 9 | Покриване с битумни керемиди |  | 480.00 |  |  |
| 10 | Обшивка на комини и стени с поцинкована ламарина | м | 57.00 |  |  |
| 11 | Доставка и монтаж улуци от поцинк. лам. | м | 156.00 |  |  |
| 12 | Водосточни тръби поцинк. лам. | м | 46.00 |  |  |
| 13 | Казанчета/10/ и есове/10/ комплект | бр. | 10.00 |  |  |
| 14 | Частично тръбно скеле подвижно | м2 | 50.00 |  |  |
| 15 | Обшивка стреха | м2 | 80.00 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **РЕМОНТ ОКОЛО СГРАДАТА** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 16 | Тънък изкоп машинен | м3 | 40 |  |  |
| 17 | Тънък изкоп ръчен | м3 | 5 |  |  |
| 18 | Полагане хидроизол.мембрана около фасадата | м2 | 100 |  |  |
| 19 | Бетон за настилка В25 | м3 | 12 |  |  |
| 20 | Армировъчна мрежа за настилка | м2 | 80 |  |  |
| 21 | Баластра | м3 | 24 |  |  |
| 22 | Хидроизолазия под бетон настилка | м2 | 80 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Укрепване стената на Английския двор** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 23 | Тънък изкоп ръчен | м3 | 6 |  |  |
| 24 | Кофраж за стени | м2 | 20 |  |  |
| 25 | Изработка и монтаж арм. обикн.и средна сложност Ф6-12мм | кг | 115 |  |  |
| 26 | Изработка и монтаж арм. обикн.и средна сложност N6-N12мм | кг | 165 |  |  |
| 27 | Бетон за основи и стени В25 | м3 | 6 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Ремонт по и във сградата** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 28 | Демонтаж метална дограма | м2 | 70 |  |  |
| 29 | Доставка и монтаж алуминиева дограма термомост | м2 | 70 |  |  |
| 30 | Доставка и монтаж входна алумин. врата 200/320 | бр. | 1 |  |  |
| 31 | Врата алуминиева 200/240 | бр. | 1 |  |  |
| 32 | 90/200 | бр. | 2 |  |  |
| 33 | Обработка около прозорците | м | 65 |  |  |
| 34 | Сваляне счупени плочки по стълбището | м2 | 7 |  |  |
| 35 | Настилка с гранитогрес по стълбище | м2 | 8 |  |  |
| 36 | Очукване подкожущена мазилка по тавани | м2 | 80 |  |  |
| 37 | Очукване подкожущена боя по тавани и стени | м2 | 120 |  |  |
| 38 | Прешпахловане на стени и тавани | м2 | 250 |  |  |
| 39 | Монтаж скеле | м2 | 200 |  |  |
| 40 | Боядисване с латекс двукратно | м2 | 850 |  |  |
| 41 | Разбробиване на стена за връзка с комин | бр. | 1 |  |  |
| 42 | Настилка с гранитогрес в офиса | м2 | 14 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Пиластра** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 43 | Събаряне на зидария | м3 | 0.2 |  |  |
| 44 | Очукване на бетон с къртач | м3 | 2 |  |  |
| 45 | Изработка и монтаж арм. обикн.и средна сложност Ф6-12мм | кг | 17 |  |  |
| 46 | Изработка и монтаж арм. обикн.и средна сложност N6-N12мм | кг | 106 |  |  |
| 47 | Кофраж за колони и греди | м2 | 14 |  |  |
| 48 | Бетон за колони и греди В25 | м3 | 2.5 |  |  |
| 49 | Външна мазилка по колони и стени | м2 | 8 |  |  |
| 50 | Боядисване със силикатна боя | м2 | 8 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Ремонт напукани стени** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 51 | Монтиране мрежа за мазилка15/15 с дюбели | м2 | 80 |  |  |
| 52 | Вароцим мазилка по стени | м2 | 80 |  |  |
| 53 | Шпахловка по стени | м2 | 80 |  |  |
| 54 | Боядисване с латекс двукратно | м2 | 80 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Част О В К** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 55 | Доставка и монтаж Климатик сплит система /тип високостенен/ | бр. | 1 |  |  |
| 56 | Доставка и монтаж Климатик сплит система /тип колонен/ | бр. | 2 |  |  |
|  | Обща цена без ДДС |  |  |  |  |
|  | Обща цена с ДДС |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Дата: .................2018 г. Подпис и печат.......................

**Проект!**

ДОГОВОР № ......................

Днес, ............................... 2018 г., в гр. Симеоновград между:

1. **…………………………………………**, със адрес ………………………………………….., БУЛСТАТ …………………………………….., представляван от …………………………………………..– кмет и ………………….–гл.счетоводител, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ,**

и

**2. “......................................................................”**....... със седалище и адрес на управление гр. ........................................, община ................., ул. ..........................., ЕИК ........................., ИД по ЗДДС BG.........................., представлявано от ............................................. - ..........................., наричанпо-долу за краткост**ИЗПЪЛНИТЕЛ,** от друга страна,

На основание чл. 194, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с проведена обществена поръчка с предмет: „ОСНОВЕН РЕМОНТ НА МЛАДЕЖКИ СПОРТЕН ЦЕНТЪР“и на основание утвърден от Възложителя протокол по чл. 97, ал. 4 от ППЗОП ...................../..........2018 г. за определяне на Изпълнител на поръчката,

се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни качествено с грижата на добър търговец и в декларираните в офертата срокове обществена поръчка с предмет: „ОСНОВЕН РЕМОНТ НА МЛАДЕЖКИ СПОРТЕН ЦЕНТЪР“

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава на своя отговорност и с присъщата грижа, ефективност, прозрачност и добросъвестност, в съответствие с най-добрите практики в строителството, условията на настоящия договор и приложимата законова база, технически правила и норми, приложими стандарти, да: извърши в срока на настоящия договор всички строителни и монтажни работи в съответствие с инвестиционен проект във фаза „Работен проект“, ведно с количествените сметки към него.

(3) Единствено ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнение предмета на договора, включително и при наличието на подизпълнители и/или трети лица.

Чл. 2. (1) Техническата спецификация на Възложителя ведно с Техническото предложение и Ценовото предложение и приложенията към тях, подадени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на обществената поръчка, представляват неразделна част от този договор.

(2) Всички клаузи в настоящия договор следва да се тълкуват непротиворечиво и съгласно документите по предходните алинеи.

(3) С подписването на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че е запознат с неговото съдържание, както и със съдържанието на документите по чл. 2, ал. 1 и с всички приложения към него, съгласява се с тях и се задължава да изпълни всички произтичащи от договора задължения.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 3. (1) Срокът за изпълнение предмета на настоящия договор е ……………. (словом.......................................) календарни дни и започва да тече считано от датата на подписване на протокол за откриване на строителна площадка между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) При спиране на строителството по нареждане на общински или държавен орган, както и по обективни причини, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма вина, срокът по ал. 1 се удължава съответно с периода на спирането след подписване на Акт Образец 10 за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

III. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл. 4. (1) Общата цена на настоящия договор, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е …………………… лева (словом ………………………………..) без ДДС или ............................................. лева (словом ......................................................) с начислен ДДС.

(2) Цената включва всички разходи, необходими за извършване предмета на договора, така че обектът да бъде годен за въвеждане в експлоатация.

Чл. 5. Цената по настоящия договор е дължима до размера на реално извършените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и безусловно приети по реда на настоящия договор от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ СМР.

Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща еднократно аванс по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на 50 % (петдесет процента) от цената по чл. 4, ал. 1. Авансът се изплаща в срок от 30 (тридесет) календарни дни от сключване на договора и представяне на фактура.

(2) В срок от 30 (тридесет) календарни дни след приемането предмета на договора и представяне на фактура, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане в размер на дължимата стойност съгласно чл. 4, ал. 1 и след приспадане на получения аванс по ал. 1.

(3) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи или представи на Възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи неустойки, дължими от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, наложени по силата на настоящия договор, от размера на окончателното плащане.

Чл. 7. (1) Преди извършване на плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва пълна документална проверка и проверка на мястото на изпълнението за удостоверяване извършването на заявените за плащане строително-монтажни работи.

(2) В случай на неточности в изпълнението, установени при проверка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, те са задължителни за изпълнение от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащане, когато са изпълнени всички препоръки по ал. 2.

Чл. 8. Плащанията се извършват по банков път по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

БАНКА:……………..

IBAN.........................

BIC............................

IV. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни всички дейности, възложени му с настоящия договор точно, пълно, качествено, по реда и в сроковете, указани в него, при спазване на действащата нормативна уредба и приложимите технически стандарти;

2. Да обезпечи необходимите за работата му финансови, човешки, материални ресурси, машини и съоръжения, необходими за цялостното изпълнение на настоящия договор;

3. Да изпълнява задълженията си самостоятелно без подизпълнители/съвместно със следните подизпълнители, посочени в офертата му: .......................................................

4. Да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ валидна застраховка за професионална отговорност по чл.171 ЗУТ и удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи, отговарящи на вида на строежа, предмет на обществената поръчка, както и на категорията му съгласно чл. 137, ал. 1 ЗУТ при подписването на настоящия договор. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава по време на изпълнението на настоящия договор да поддържа валидна застраховката за професионална отговорност.

5.Да осигури необходимите за извършването на работата електро- и водозахранване, като разходите за осигуряване и консумация са за негова сметка.

6. Да извърши всички строителни и монтажни работи, съгласно одобрения инвестиционен проект и друга техническа документация, при спазване на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ, в съответствие с Техническата спецификация и Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приложенията към тях, както и всички действащи към момента на изпълнение закони, правилници и нормативи, стандарти, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер и останалите изисквания на ЗУТ и свързаната с него нормативна уредба;

7. Да спазва изискванията за безопасност на труда, пожарна безопасност и всички други изисквания, въведени със законови и подзаконови нормативни актове в приложимата област;

8. Да осигури всички материали, детайли, конструкции, както и всичко друго необходимо за строителството;

9. Да влага в строителството материали и строителни изделия, отговарящи на нормативно установените изисквания за качество и съответствие, което се установява с представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи, декларации и сертификати за съответствие;

10. Да осигури необходимите за извършването на работите строително оборудване и механизация;

11. Да извърши всички необходими изпитвания, които да удостовери с протокол;

12. Да извърши за своя сметка всички работи по отстраняването на виновно допуснати грешки, недостатъци, некачествено изпълнение и други, констатирани от представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, от органи на държавна власт и др.;

13. Да отстрани за своя сметка всички установени дефекти и недостатъци при извършване на възложените СМР в указания му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок по чл. 12, точка 3 от настоящия договор;

14. Да уведомява своевременно писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ винаги, когато има опасност от забавяне или нарушение на изпълнението на строителството;

15. Да изпълни в указаните срокове всички препоръки, направени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в резултат на направена проверка на място;

16. След приключване на строителните работи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови строителната площадка в първоначалния вид - да изтегли цялата си механизация и невложените материали и да остави площадката чиста от отпадъци.

17. Да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пълен комплект документи за обекта при приемането му от съответните органи;

18. Да изпълнява горепосочените и всички други задължения, установени в настоящия договор, с грижата на добър търговец.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва разпоредбите на действащото законодателство, отнасящо се до предмета на договора, включително законодателството в областта на държавните помощи, обществените поръчки, осигуряването на равни възможности, докладване на нередности и опазването на околната среда.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поеме цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за виновно причинени вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на настоящия договор или като последица от него, включително и за вреди, причинени на трети лица от неговите подизпълнители, ако ползва такива.

(4) Всички вреди по предходната алинея, нанесени на трети лица при изпълнение на договора, се заплащат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по време на изпълнението на СМР не трябва да допуска повреди или разрушения на инженерната и друга инфраструктура вътре и извън границите на обекта.

(6) В случай че по своя вина ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ причини щети по ал. 5, то възстановяването им е за негова сметка.

(7) Всички санкции, произтичащи по вина на действия или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, наложени от общински и държавни органи във връзка с изпълнение на работите, предмет на настоящия договор, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не отговаря за щети или понесени вреди от персонала или имуществото на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през време на изпълнението на настоящия договор или като последица от него, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да иска промяна на цената по настоящия договор или други видове плащания за компенсиране на такава щета или вреда.

(9) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност, произтичаща от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания, действия или бездействия от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неговите подизпълнители, служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трети лица.

(10) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не допуска увреждане на околната среда, да осигурява опазване на дърветата, тротоарите и площадките. Санкциите при констатирани нарушения са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(11) По време на изпълнението на СМР по настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯT е длъжен да осигури съдействие за своевременното съставяне и окомплектоване с релевантни документи на необходимите актове и протоколи, съобразно изискванията на Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(12) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да подпомага ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при получаване от последния на разрешения, одобрения, съгласувания и други процедури, свързани със задълженията му по закон като ВЪЗЛОЖИТЕЛ на настоящия договор, в частност при и до въвеждането на обекта в експлоатация. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се задължава да предприеме всички необходими коригиращи действия, когато такива разрешения или съгласувания не се получават поради грешки и непълноти в представени от него документи или извършени от него работи.

(13) Да сключи договор/и за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 (седем) дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение предмета на настоящия договор;

2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане предмета на настоящия договор, в случай че е изпълнен точно и качествено, в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и в съответствие с техническата спецификация, приетата оферта и предлагана цена, и всички действащи към момента закони, правилници, нормативи и стандарти, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер, както и изискванията на ЗУТ и свързаната с тях нормативна уредба, при условията и по реда на настоящия договор;

3. Да получи съответното възнаграждение за изпълнение на настоящия договор при условията и по реда на същия.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ своевременно всички налични документи, информация, проекти и разрешителни, позволяващи изпълнението на предмета на настоящия договор;

2. Да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение предмета на настоящия договор;

3. Да приеме изработеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако то е извършено по реда и при условията на настоящия договор;

4. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената на договора съобразно уговорените срокове и начини.

5. Да предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ копия от разрешението за строеж и от одобрения инвестиционен проект във фаза „Работен проект“, за което страните подписват протокол.

6. Да осигури имота/терена, върху който ще се извършва строителството.

Чл. 12. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да оказва текущ контрол върху изпълнението на възложената работа, без да създава пречки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. Да анализира и оценява работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да изисква нейното своевременно усъвършенстване или подобряване;

3. Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от условията на настоящия договор;

4. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители (в случай, че изпълнителят е декларирал, че ще ползва подизпълнители);

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да не заплаща некачествено изпълнените услуги и СМР или изпълнените с некачествени материали до отстраняване на тези недостатъци от или за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Недостатъците по предходната алинея се отстраняват до изтичане срока за изпълнение на договора или в определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разумен срок. Срокът за отстраняване на недостатъците се определя с предписание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в съответния констативен акт и не може да бъде по-кратък от 5 (пет) дни.

(4) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани недостатъците в определения по предходната алинея срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да възложи отстраняването им на друго физическо или юридическо лице, като направените разходи, доказани със съответните документи, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приспада разходите по тази алинея от стойността на окончателното плащане по настоящия договор.

V. ПРИЕМАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРЕДМЕТА НА ДОГОВОРА

Чл. 13. Извършените СМР се приемат с протоколи – количествено-стойностна сметка, изготвени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(2) За отделните видове работи се съставят актове по Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и се подписват от съответните лица.

(3) Предаването на обекта на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се удостоверява с подписването на Протокол Образец № 15 от Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Чл. 14. За окончателно приемане изпълнението на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се счита издаването на разрешение за ползване.

VI. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

Чл. 15. (1) Гаранционните срокове за изпълнените СМР по видове работи са, както следва: (изброяват се изчерпателно) ....................................................

(2) Гаранционните срокове започват да текат от деня на приемането на съответния етап с издаване на разрешение за ползване (Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

(3) Извършените работи по отстраняване на дефектите и недостатъците, появили се в гаранционния срок, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани за своя сметка появили се дефекти в гаранционния срок в срок, договорен с двустранен констативен протокол, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Приемането на съответните поправки се извършва с констативен протокол, съставен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 16. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не предприеме действия за отстраняване на дефектите и недостатъците, констатирани в гаранционния срок, и/или не ги отстрани в съгласуван с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да възложи отстраняването им на друго физическо или юридическо лице, като направените разходи, доказани със съответните документи, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17. За проявили се дефекти и недостатъци в гаранционния срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отправя писмена покана, в която определя място, дата и час за съставяне на протокол. В срок от 2 (два) работни дни след съставяне на протокола, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да пристъпи към отстраняване на дефектите или на недостатъците. В противен случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да приложи чл. 16 от настоящия договор.

VII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 18. (1) При неизпълнение на този договор всяка от страните дължи обезщетение за причинените вреди, при условията на гражданското и търговското законодателство.

(2) Изплащането на неустойките по този раздел не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение по общия ред за всички действително причинени вреди при или по повод изпълнението на настоящия договор.

Чл. 19. При виновно неспазване на срокапо чл. 3, ал. 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.5 % (нула цяло и пет десети процента) от възнаграждението по чл. 4, ал. 1 за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) общо.

Чл. 20. Независимо от правата по предходните членове, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на неустойка в размер на 20% (двадесет процента) от уговореното възнаграждение, когато извършените работи са обременени с недостатъци, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да отстрани.

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията на трети лица, допуснати от него до обекта (без контролните органи), като за свои действия.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 22. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непреодолима сила. Клаузата не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на непреодолимата сила.

(2) „Непреодолима сила” по смисъла на този договор са обстоятелства от извънреден характер, които страните при полагане на дължимата грижа не са могли или не са били длъжни да предвидят или предотвратят.

Чл. 23. (1) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок от настъпването й да уведоми другата страна писмено в какво се състои непреодолимата сила, какви са възможните последици от нея и вероятната й продължителност, както и да представи доказателства (документи, издадени от съответния компетентен орган) за появата, естеството и размера на непреодолимата сила. При неуведомяване в срок, съответната страна дължи обезщетение за вреди.

(2) Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по настоящия договор, е била в забава преди настъпване на непреодолима сила, тя не може да се позовава на непреодолима сила за периода на забава преди настъпването й.

(3) През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от непреодолима сила, за което е дадено известие в съответствие с ал. 1 и до отпадане действието на непреодолимата сила, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието й и до колкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(4) Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от непреодолима сила.

Чл. 24. (1) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е следствие на неположена грижа от страна по настоящия договор и при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

(2) Не представлява “непреодолима сила” събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на страните или на техни представители и/или служители, както и недостигът на парични средства.

(3) Докато трае действието на непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(4) Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до спирането му.

Чл. 25. При спиране на договора вследствие на непреодолима сила, предвидените срокове се увеличават със срока на спирането.

IХ. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 26. Страните не могат да изменят настоящия договор, освен в предвидените в чл. 116, ал. 1 от Закона за обществените поръчки случаи.

Чл. 27. Всякакви промени в настоящия договор, включително на приложенията към него, се правят в писмена форма посредством сключване на допълнително споразумение (анекс).

Чл. 28. В случай, че изменението е поискано от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният трябва да представи писмено искане за изменение пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не по-късно от един месец преди предвидената дата на влизане в сила на допълнителното споразумение, освен ако са налице извънредни обстоятелства, надлежно обосновани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 29. Задължително подписване на допълнително споразумение се извършва в случай на промяна в правно-организационната форма на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 30. Изменението на настоящия договор не може да има за резултат нарушаване на принципа на равнопоставеност, както и на конкурентните условия, съществуващи към момента на неговото сключване.

Чл. 31. Промените в настоящия договор не могат да имат за цел или резултат внасяне на изменения в настоящия договор, които биха поставили под въпрос решението за избор на изпълнител.

Чл. 32. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнение на договора и след изтичане на установения срок;

2. по взаимно съгласие на страните по договора;

3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение предмета на договора;

(2) Настоящият договор може да бъде прекратен преди изтичане на неговия срок по взаимно писмено съгласие на страните или да бъде едностранно развален с едномесечно писмено предизвестие от изправната към неизправната страна при системно неизпълнение или забавено изпълнение на задълженията на другата страна.

Х. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 33. (1) Страните по настоящия договор следва да отправят всички съобщения и уведомления помежду си само в писмена форма за действителност.

(2) Адрес за кореспонденция, посочен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

п.к. …..……., гр./с. …………………., ул./пл./бул. „…………………………….” № ….…, факс.... тел.: .................., e-mail: ...........................

(3) Адрес за кореспонденция, посочен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

гр. Симеоновград, пк. 6490, пл. Шейновски № 3

(4) При промяна на адреса за кореспонденция, всяка от страните е длъжна незабавно да уведоми другата страна за промяната. В противен случай изпратената кореспонденция на посочения в настоящия договор адрес се счита за валидно връчена.

ХI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ КЛАУЗИ

Чл. 34. (1) За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилага българското право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение, изразено писмено.

(2) Страните са длъжни да положат всички усилия, за да постигнат уреждане на възникнали между тях спорове по взаимно съгласие. Всяка от страните е длъжна да отговори в срок от 5 (пет) календарни дни на искане на другата страна за уреждане на възникнал спор по взаимно съгласие, изразено писмено.

(3) След изтичането на срока по ал. 2, или опитите за уреждане на спора не са довели до резултати в срок от 20 (двадесет) календарни дни от датата на първото искане, всяка от страните може да защити правата си по предвидения от закона ред.

Чл. 35. За всички неуредени в настоящия договор отношения между страните се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Р. България. В случай на съдебен спор, страните се споразумяват, че същият ще бъде разглеждан от Районен съд – Хасково, а при материален интерес над определения в ГПК, от Окръжен съд-Хасково.

Чл. 36. Отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор се погасява с изтичането на срока по чл. 15, ал. 1.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и влиза в сила от датата на подписването му.

Неразделна част от настоящия договор са описаните по-долу приложения.

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

1. Техническа спецификация (качена на сайта на Възложителя към електронното досие на процедурата към момента на обявяването и е неразделна част от документацията);

2. Техническо предложение;

3. Ценово предложение;

4. Копие от валидна застраховка за професионална отговорност;

6. Копие/я от валидно Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:

КМЕТ: ………………......................... …………………........................

Главен счетоводител: …………………..