***Образец № 3***

**До**

**Община Симеоновград**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

от .........................................................................................................................................................................

*(наименование на участника*)

и подписано........................................................................................................................................................

 *(трите имена и ЕГН)*

в качеството му на ............................................................................................................................................

*(на длъжност)*

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника ...................................................................

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След като се запознах(ме) с изискванията в документацията и условията за участие в избора на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „**………………………………..“**, представяме нашето предложение за изпълнение на поръчката, с което:

Заявяваме, че:

**1.** Желаем да участваме в обществена поръчка с предмет: „**………………………………….“.**

**2.** При подготовката на настоящото предложение сме спазили всички изисквания на Възложителя за нейното изготвяне.

**3.** Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнители ще изпълним предмета на поръчката в пълно съответствие с техническите спецификации, изискванията на възложителя, нормативните изисквания, добрите практики в областта и представеното от нас предложение за изпълнение на поръчката, като ще спазваме следните срокове за изпълнение:

**3.1.** **Срок за изпълнение на СМР**: ….......... (словом..........) календарни дни, считано от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво до подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година.

***Възложителят определя максимален срок до 180 календарни дни за изпълнението на строително-монтажните работи. При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразяват с така посочения максимален срок за изпълнение на поръчката.***

**4.** Декларираме, че гаранционният срок на изпълнените ремонтни дейности ще съответстват на сроковете за този вид СМР съгласно чл. 20 от Наредба №2/31.07.2003 г. на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и няма да бъдат по-кратки от посочените там.

**5.** Ако ни бъде възложено изпълнението на горепосочения обект, се задължаваме да спазваме действащите в страната технически норми и стандарти, отнасящи се до строителството на обекта, както и нормативните изисквания по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, безопасност на движението и други, свързани със строителството на обекта.

**6.** Поемаме ангажимент при изпълнение на обекта на поръчката да спазваме графика на изпълнение на настоящата поръчка, съгласно приложения линеен график.

**7.** Нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката е:

 ***1. Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката***

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

*…..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Линеен график за изпълнение на предвидените дейности;

2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се Образец № 4;

4. Декларация за срока на валидност на офертата - попълва се Образец № 5;

5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се Образец № 6;

6. Друга информация и/или документи, изискани от възложителя (описва се ако е приложимо).

Дата : ……….......г. Подпис и печат :.............................

(длъжност и име)