**Деловодна информация**

|  |  |
| --- | --- |
| Партида на възложителя: 00638 | Поделение: |
| Изходящ номер: С-4776 от дата: 17/09/2019 *(дд/мм/гггг)* | |
| Обявлението подлежи на публикуване в ОВ на ЕС:   |  | | --- | | не | | Съгласен съм с [Общите условия](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/e_sender_e.pdf) на АОП за използване на услугата Електронен подател: |
| Дата на изпращане на обявлението до ОВ на ЕС: | |
| **Заведено в преписка: 00638-2019-0006** *(nnnnn-yyyy-xxxx)* | |

|  |  |
| --- | --- |
| http://www.aop.bg/ng/images/eu-flag.png | **Притурка към Официален вестник на Европейския съюз**  Информация и онлайн формуляри: [http://simap.ted.europa.eu](http://simap.ted.europa.eu/) |

**Обявление за поръчка**

Директива 2014/24/ЕС/ЗОП

**Раздел I: Възлагащ орган**

**I.1) Наименование и адреси** 1 *(моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Официално наименование: Община Симеоновград | | | Национален регистрационен номер: 000903729 |
| Пощенски адрес: пл. „Шейновски“ № 3 | | | |
| Град: Симеоновград | код NUTS: BG422 | Пощенски код: 6490 | Държава: България |
| Лице за контакт: Мими Дачева, Гергана Димова | | | Телефон: +359 37812341 |
| Електронна поща: obshtina\_simgrad@abv.bg | | | Факс: +359 37812006 |
| **Интернет адрес/и**  Основен адрес: *(URL)* [http://www.simeonovgrad.bg](http://www.simeonovgrad.bg/)  Адрес на профила на купувача: *(URL)* <http://www.simeonovgrad.bg/profilebuyer> | | | |

**I.2) Съвместно възлагане**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Поръчката обхваща съвместно възлагане: НЕ | | |  | В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави - приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки: | | Поръчката се възлага от централен орган за покупки: НЕ | | |

**I.3) Комуникация**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) | | | (URL): <http://www.simeonovgrad.bg/profilebuyer> | |
| |  |  | | --- | --- | | Допълнителна информация може да бъде получена от:   |  | | --- | | Горепосоченото/ите място/места за контакт | | |
| |  |  | | --- | --- | | Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени:   |  | | --- | | Горепосоченото/ите място/места за контакт | | | електронно посредством: НЕ | |
| |  | | --- | | Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: НЕ (URL): | |

**I.4) Вид на възлагащия орган**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | Регионален или местен орган | | |

**I.5) Основна дейност**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | Общи обществени услуги | | |

**Раздел II: Предмет**

**II.1) Обхват на обществената поръчка**

|  |  |
| --- | --- |
| **II.1.1) Наименование**: „Изпълнение на строително-монтажни работи за обект: „Многофункционална спортна площадка за баскетбол, волейбол и мини-футбол в двора на НУ „Отец Паисий“, гр. Симеоновград“ | Референтен номер: 2 |
| **II.1.2) Основен CPV код**: 45236100      Допълнителен CPV код: 1 2 | |
| |  |  | | --- | --- | | **II.1.3) Вид на поръчка**:   |  | | --- | | Строителство | | | |
| **II.1.4) Кратко описание**: Описание на обекта на СМР – строежът е пета категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 5, б. „а“ от ЗУТ и чл. 10, ал. 1, т. 4 от Наредба № 1 от 30.07.2003г. за номенклатурата на видовете строежи. Предвидените СМР ще се извършват съгласно одобрен инвестиционен проект „Многофункционална спортна площадка за баскетбол, волейбол и мини-футбол в двора на НУ „Отец Паисий“. Видовете СМР, които подлежат на изпълнение и техните количества са подробно описани в приложената към документацията за настоящата обществена поръчка Количествена сметка – Образец № 5 от документацията. Описание на съществуващото положение и подробно описание на изискванията към плануваните видове СМР се съдържат в Техническа спецификация, представляваща Приложение № 1 към документацията за настоящата обществена поръчка. | |
| **II.1.5) Прогнозна обща стойност** 2 Стойност, без да се включва ДДС: 94174.51      Валута: BGN *(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки - прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)* | |
| **II.1.6) Информация относно обособените позиции**   |  |  | | --- | --- | | Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции:   |  | | --- | | не | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | Оферти могат да бъдат подавани за: |  | | | |
| **II.2) Описание 1**   |  |  | | --- | --- | | **II.2.1) Наименование**: 2 | Обособена позиция номер: 2 | | **II.2.2) Допълнителни CPV кодове 2** Основен CPV код: 1 45236100      Допълнителен CPV код: 1 2 | | | **II.2.3) Място на изпълнение** код NUTS: 1 BG422 Основно място на изпълнение: Територията на община Симеоновград. | | | **II.2.4) Описание на обществената поръчка**: *(естество и количество на строителните работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)* Описание на обекта на СМР – строежът е пета категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 5, б. „а“ от ЗУТ и чл. 10, ал. 1, т. 4 от Наредба № 1 от 30.07.2003г. за номенклатурата на видовете строежи. Предвидените СМР ще се извършват съгласно одобрен инвестиционен проект „Многофункционална спортна площадка за баскетбол, волейбол и мини-футбол в двора на НУ „Отец Паисий“. Изпълнението на СМР се извършва в съответствие с част трета „Строителство“ от ЗУТ. Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и приемане на СМР, и въвеждане на обекта в експлоатация се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на приложимата нормативна уредба, в т.ч. Закон за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове към него; техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване; и минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР. Видовете СМР, които подлежат на изпълнение и техните количества са подробно описани в приложената към документацията за настоящата обществена поръчка Количествена сметка – Образец № 5 от документацията. Описание на съществуващото положение и подробно описание на изискванията към плануваните видове СМР се съдържат в Техническа спецификация, представляваща Приложение № 1 към документацията за настоящата обществена поръчка. | | | |  |  | | --- | --- | | **II.2.5) Критерии за възлагане**:   |  | | --- | | Критериите по-долу | | | |  |  | | --- | --- | | Критерий за качество: 1 2 20 ДА | Име: Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Тп)    Тежест: 50 | | |  | | --- | | Цена | | Тежест: 21 50 | | | | | **II.2.6) Прогнозна стойност** Стойност, без да се включва ДДС: 94174.51      Валута: BGN *(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки - прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)* | | | **II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамичната система за покупки** Продължителност в дни: 90  Тази поръчка подлежи на подновяване:   |  | | --- | | не |   Описание на подновяванията: | | | **II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кадидатите, които ще бъдат поканени***(с изключение на открити процедури)* Очакван брой кандидати: *или* Предвиден минимален брой:  */* Максимален брой: (2) Обективни критерии за избор на ограничен брой кандиадти: | | | **II.2.10) Информация относно вариантите** Ще бъдат приемани варианти:   |  | | --- | | не | | | | **II.2.11) Информация относно опциите** Опции:   |  | | --- | | не |   Описание на опциите: | | | **II.2.12) Информация относно електронни каталози** Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог: НЕ | | | **II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз** Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз:   |  | | --- | | да |   Идентификация на проекта: Договор № BG06RDNP001-7.007-0026-C01/08.05.2019 г. за БФП по Процедура чрез подбор № BG06RDNP001-7.007 по подмярка 7.2. от мярка 7 от ПРСР 2014-2020 г., съфинансирана от ЕЗФРСР. | | | **II.2.14) Допълнителна информация**: | | | |

**Раздел III: Правна, икономическа, финансова и техническа информация**

**III.1) Условия за участие**

|  |
| --- |
| **III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри**  Списък и кратко описание на условията: 1. Изискване за вписване в професионален регистър: Участниците в обществената поръчка трябва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камара на строителите в България (КСБ), а за чуждестранните лица – в аналогичен регистър съгласно законодателството на държава – членка на Европейския съюз или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, в която са установени. Минимално ниво: участникът следва да има правоспособност да изпълнява строежи от групата и категорията, в която попада обекта на поръчката – първа група, пета категория. Удостоверяване: Обстоятелството се удостоверява с посочване в еЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел А. Годност чрез изписване на данните за вписването в ЦПРС, респ. в аналогичен регистър, дали съответните документи са на разположение в електронен формат; посочва се уеб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация и точно позоваване на документа (рег. номер и период на валидност) и обхвата на регистрацията (групата и категорията строежи, описани в него). В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП. Във всеки конкретен случай възложителят съобразява разпоредбата на чл. 67, ал. 8 от ЗОП. Доказване: При сключване на договора възложителят изисква копие на валидно Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от групата и категорията, в която попада обектът на поръчката. В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава. При сключване на договора възложителят не изисква документи, съобразно разпоредбата на чл. 112, ал. 9 от ЗОП. |
| **III.1.2) Икономическо и финансово състояние**  Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка: НЕ Списък и кратко описание на критериите за подбор: 1. Изискване за реализиран минимален общ оборот: Участниците следва да са реализирали минимален общ оборот, изчислен на база годишните обороти. Забележка: Съгласно § 2, т. 66 от ДР на ЗОП “годишен общ оборот“ е сумата от нетните приходи от продажби по смисъла на Закона за счетоводството. Удостоверяване: При подаване на офертата участникът попълва в еЕЕДОП, Част IV: „Критерии за подбор“, раздел Б: „Икономическо и финансово състояние“ данни за неговия „годишен общ оборот“ за последните три финансови години, в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си, съгласно годишните му финансови отчети. В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП. Във всеки конкретен случай възложителят съобразява разпоредбата на чл. 67, ал. 8 от ЗОП. Доказване: При сключване на договора участникът, избран за изпълнител следва да представи заверени копия на годишните финансови отчети за последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си, или техните съставни части, когато публикуването им се изисква, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. При сключване на договора възложителят не изисква документи, съобразно разпоредбата на чл. 112, ал. 9 от ЗОП. 2. Изискване за наличие на застраховка: Участниците в обществената поръчка следва да имат застраховка „Професионална отговорност“ за „строител“, съгласно чл. 171, ал. 1 от Закона за устройство на територията. За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171. ал. 1 от ЗУТ, съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът. Удостоверяване: При подаване на офертата обстоятелството се декларира в еЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, Б. Икономическо и финансово състояние се посочват данни (застрахователна сума, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа – №, дата на издаване, застраховано лице, вид на застрахованата дейност и срок на валидност) за наличие на валидна застраховка за „Професионална отговорност“ по чл. 171 ал. 1 от ЗУТ за „строител“, при лимит на отговорността, съгласно чл. 5, ал. 2, т. 5 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/. Професионалната дейност от застрахователните полици трябва да отговаря на предмета на поръчката. В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП. Във всеки конкретен случай възложителят съобразява разпоредбата на чл. 67, ал. 8 от ЗОП. Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител, следва да представи заверено копие на валидна застрахователна полица или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в случай че участникът е установен в друга държава – членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство /за чуждестранните лица/, съобразно декларираното в еЕЕДОП, а в случай, че срокът на валидност на полицата изтича до датата на подписване на договора – и заверено копие на новата застрахователна полица. При сключване на договора възложителят не изисква документи, съобразно разпоредбата на чл. 112, ал. 9 от ЗОП. Изисквано минимално/ни ниво/а:2 1. Отн. изискването за реализиран минимален общ оборот: Минимално ниво: Участниците в обществената поръчка трябва за последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която са създадени или са започнали дейността да са реализирали минимален общ оборот в размер на 180 000,00 лв. (сто и осемдесет хиляди лева) изчислен на база годишните обороти. 2. Отн. изискването за наличие на застраховка: Минимално ниво: Участникът да е застрахован със застраховка „Професионална отговорност“ за „строител“ за застрахователно събитие на стойност съобразно чл. 5, ал. 2, т. 5 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (най-малко за пета категория строежи). |
| **III.1.3) Технически и професионални възможности**  Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка: НЕ Списък и кратко описание на критериите за подбор: 1. Изискване за наличие на опит: Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката. Удостоверяване: При подаване на офертата обстоятелството се декларира в съответното поле на еЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В. Технически и професионални способности с посочване и описание на строително-монтажните дейности (предмета), стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема. В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП. Във всеки конкретен случай възложителят съобразява разпоредбата на чл. 67, ал. 8 от ЗОП. Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител, следва да представи Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, съобразно декларираното в еЕЕДОП, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. При сключване на договора възложителят не изисква документи, съобразно разпоредбата на чл. 112, ал. 9 от ЗОП. 2. Изискване за ръководен състав, който ще отговаря за изпълнението на поръчката: Участникът трябва да разполага с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката. ВАЖНО: Един експерт не може да съвместява повече от две позиции от изискуемия ръководен състав за изпълнение на поръчката. Удостоверяване: При подаване на офертата, съответствие с изискването се декларира в Част IV, Раздел В „Технически и професионални способности“ от еЕЕДОП с посочване на информация за професионалната компетентност на лицата: - трите имена и позиция, която ще заема експертът при изпълнение на поръчката; - професионална квалификация на предложените експерти – направление/специалност, учебно заведение, където е придобито образованието или квалификацията, номер и дата на издаване на документа, удостоверяващ придобитото образование или квалификация; - професионален опит по специалността (когато се изисква) – посочва се месторабота, период, длъжност, основни функции. В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП. Във всеки конкретен случай възложителят съобразява разпоредбата на чл. 67, ал. 8 от ЗОП. Доказване: При сключване на договора участникът избран за изпълнител, следва да представи Списък на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, съгласно декларираното в еЕЕДОП. както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата. При сключване на договора възложителят не изисква документи, съобразно разпоредбата на чл. 112, ал. 9 от ЗОП. Изисквано минимално/ни ниво/а:2 1. Отн. изискването за наличие на опит: Минимално ниво: През последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът следва да е изпълнил строителни дейности (на един или няколко обекта) с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката. За „строителни дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката“ се приемат строителни дейности (на един или няколко обекта) по изграждане и/или доизграждане и/или реконструкция и/или основен ремонт на обществено достъпни открити площи, предназначени за индивидуални или групови игри и/или съоръжения за провеждане на спортни мероприятия с подходящи за целта настилка и/или настилка и оборудване. 2. Отн. изискването за ръководен състав, който ще отговаря за изпълнението на поръчката: Минимално ниво: а) Технически ръководител: с квалификация "строителен инженер", "инженер" или "архитект", или със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите "Архитектура и строителство" и "Техника" или еквивалентно по реда на чл. 163а, ал. 3 от ЗУТ; • професионален опит по специалността – минимум 3 (три) години професионален опит по специалността; б) Специалист „Контрол на качеството“: • квалификация, удостоверена със сертификат за завършено обучение, в областта на контрола върху качеството на изпълнение в строителството и контрола на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания по ЗУТ или еквивалентно; в) Специалист „Здравословни и безопасни условия на труд“: ? завършен курс на обучение, за длъжностно лице по здраве и безопасност или еквивалентен. Забележка: При използването на експерти – чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности. Прилагат се разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. е приет Първи национален план за действие по взаимна оценка на регулираните професии в държавите членки съгласно чл. 59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации. Под „еквивалентно образование” следва да се разбира специалност, получена в чуждестранно учебно заведение в еквивалентни на тези области специалности по смисъла на ПМС 125 от 24.06.2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления. Под „еквивалентно обучение“ следва да се разбира обучение, проведено от чуждестранен обучител на теми, еквивалентни на изискваните за съответните позиции. |
| **III.1.5) Информация относно запазени поръчки** 2 Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение: НЕ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места: НЕ |

**III.2) Условия във връзка с поръчката 2**

|  |
| --- |
| **III.2.1) Информация относно определена професия** *(само за поръчки за услуги)* Изпълненито на поръчката е ограничено до определена професия: НЕ Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба: |
| **III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката**: 1. Гаранцията за изп-е на дог. е в р-р на 5 % от общата стойност на договора за общ. поръчка без включен ДДС. Възложителят предвижда гаранция за авансово предоставени средства в размер на авансово предоставените средства (до 50 % от ст-стта на договора без ДДС). Гаранциите могат да бъдат представени в една от формите по чл. 111, ал. 5 от ЗОП. Допълнителна информация се съдържа в раздел 7 от документацията за общ. поръчка. 2. Условията за извършване на плащанията за изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, са подробно разписани в Проекта на договор, представляващ Приложение № 2 към до кументацията за обществената поръчка. |
| **III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката** Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката: ДА |

**Раздел IV:Процедура**

**IV.1) Описание**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | **IV.1.1)Вид процедура:**   |  | | --- | | Публично състезание | | | Ускорена процедура: НЕ Обосновка за избор на ускорена процедура: | | |
| **IV.1.3) Информация относно рамково споразмение или динамична система за покупки**   |  | | --- | | Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение: НЕ      Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: 2   В случай на рамкови споразумения - обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години: | | Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки: НЕ  Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи: НЕ | |
| **IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога**  Прилагане на поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти: НЕ |
| **IV.1.5) Информация относно договаряне***(само за състезателни процедури с договаряне)*  Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори: НЕ |
| **IV.1.6) Информация относно електронния търг**  Ще се използва електронен търг: НЕ Допълнителна информация относно електронния търг: |
| **IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)**   |  |  | | --- | --- | | Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки:   |  | | --- | | не | | |

**IV.2) Административна информация**

|  |
| --- |
| **IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура**2  Номер на обявлението в ОВ на ЕС: *(Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)* Номер на обявлението в РОП: |
| **IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие**  Дата: 08/10/2019 *(дд/мм/гггг)*   Местно време: 17:00 *(чч:мм)* |
| **IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати**4  Дата: |
| **IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие:**1  BG |
| **IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**  Офертата трябва да бъде валидна до: 04/06/2020 *(дд/мм/гггг)* *или*Продължителност в месеци:  (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата) |
| **IV.2.7) Условия за отваряне на офертите**  Дата: 09/10/2019 *(дд/мм/гггг)*   Местно време: 11:00 *(чч:мм)* Място: В зала "Георчо Караколев, ет. 1 в сградата на община Симеоновград, пл. Шейновски № 3, гр. Симеоновград. Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне: Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, съгласно разпоредбата на чл. 54, ал. 1 от ППЗОП. При представляване на участниците при отваряне на офертите от упълномощени представители, същите трябва да се легитимират с пълномощно. |

**Раздел VI: Допълнителна информация**

**VI.1) Информация относно периодичното възлагане**

|  |  |
| --- | --- |
| Това представялява периодично повтаряща се поръчка:   |  | | --- | | не |   Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: 2 |

**VI.2) Информация относно електронното възлагане**

|  |
| --- |
| Ще се прилага електронно поръчване: НЕ Ще се използва електронно фактуриране: НЕ Ще се приема електронно заплащане: НЕ |

**VI.3) Допълнителна информация 2**

|  |
| --- |
| 1. За участниците следва да не са налице основанията за отстраняване чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП. 2. Специфични национални основания за отстраняване, които следва да не са налице за участниците са: - осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП); - нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП); - нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП); - наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП); - наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако са налице изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС; - обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. 3. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, участникът следва да приложи към офертата си копие от документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация: правата и задълженията на участниците в обединението; клауза за солидарна отговорност на лицата – участници в обединението, за задълженията по договора за обществена поръчка; видът и делът на дейностите, които ще изпълнява всеки от членовете на обединението. Документът следва да е подписан от лицата в обединението, като в него задължително се посочва представляващият обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. |

**VI.4) Процедури по обжалване**

|  |
| --- |
| **VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Официално наименование: Комисия за защита на конкуренцията | | | | Пощенски адрес: бул. Витоша № 18 | | | | Град: София | Пощенски код: 1000 | Държава: България | | Електронна поща: cpcadmin@cpc.bg | | Телефон: +359 29884070 | | Интернет адрес: *(URL)* [http://www.cpc.bg](http://www.cpc.bg/) | | Факс: +359 29807315 | |
| **VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация** 2 |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Официално наименование: | | | | Пощенски адрес: | | | | Град: | Пощенски код: | Държава: | | Електронна поща: | | Телефон: | | Интернет адрес: *(URL)* | | Факс: | |
| **VI.4.3) Подаване на жалби** Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: Жалба може да се подава в 10-дневен срок от: 1. Изтичането на срока по чл. 179 – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или за допълнителна информация;. 2. В случаите по чл. 196, ал. 5 от ЗОП - от уведомяване за съответното действие, а ако лицето не е уведомено, както и при бездействие – от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие. |
| **VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби** 2 |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Официално наименование: | | | | Пощенски адрес: | | | | Град: | Пощенски код: | Държава: | | Електронна поща: | | Телефон: | | Интернет адрес: *(URL)* | | Факс: | |

**VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление:**17/09/2019 *(дд/мм/гггг)*

*Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони*

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | *моля, повторете, колкото пъти е необходимо* |
| 2 | *в приложимите случаи* |
| 3 | *моля, повторете, колкото пъти е необходимо, ако това обявление е само за предварителна информация* |
| 4 | *ако тази информация е известна* |
| 5 | *моля, представете тази информация, ако обявлението е покана за участие в състезателна процедура* |
| 6 | *доколкото информацията е вече известна* |
| 7 | *задължителна информация, която не се публикува* |
| 8 | *информация по избор* |
| 9 | *моля, представете тази информация само ако обявлението е за предварителна информация* |
| 10 | *моля, представете тази информация само ако обявлението е обявление за възлагане* |
| 11 | *само ако обявлението се отнася до квалификационна система* |
| 12 | *моля, представете тази информация тук или в поканата за потвърждаване на интерес, ако обявлението е покана за участие в състезателна процедура или има за цел намаляване на срока за получаване на оферти* |
| 13 | *моля, представете тази информация тук или в поканата за потвърждаване на оферти или за договаряне, ако обявлението е покана за участие в състезателна процедура* |
| 14 | *ако това е за предварителна информация, използвано като покана за участите в състезателна процедура - моля, представете тази информация, ако тя вече е известна* |
| 15 | *моля, представете тази информация тук или, ако е приложимо, в поканата за подаване на оферти* |
| 16 |  |
| 17 | *задължителна информация, ако това е обявление за възлагане* |
| 18 | *само ако обявлението не се отнася до квалификационна система* |
| 19 | *ако обявлението има за цел намаляване на срока за получаване на оферти* |
| 20 | *може да бъде присъдена значимост вместо тежест* |
| 21 | *може да бъде присъдена значимост вместо тежест; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва* |