

ОБЩИНА СИМЕОНОВГРАД
6490, Симеоновград
пл. "Шейновски" № 3
тел.: 03781/23-41; факс 03781/20-06
e-mail: obshtina_simgrad@abv.bg



SIMEONOVGRAD MUNICIPALITY
6490, Simeonovgrad
"Sheinovski" sq. № 3
tel.: +359 3781/23-41; fax.: +359 3781/20-06
www.simeonovgrad.bg

ОБРАЗЕЦ № 9

/представя се при сключване на договора/

СПИСЪК

на технически лица които ще изпълняват поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата

Подписаният/ата : Георги Стаматов Табаков

(трите имена)

данни по документ за самоличност : л.к. № 643449564, издадена на 05.12.2011 г. от МВР Хасково,

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на Управител

(длъжност)

На „СТРОЙ – ГСТ“ ЕООД

(наименование на участника),

ЕИК/БУЛСТАТ 126626852 – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“Основен ремонт на обекти по следните обособени позиции“:

Обособена позиция №1. „Основен ремонт на двуетажна масивна сграда и благоустрояване на УПИ XII-1108, кв.42, Симеоновград;

Обособена позиция №2. „Основен ремонт на покрив кметство с.Дряново“

За обособена позиция № 1. „Основен ремонт на двуетажна масивна сграда и благоустрояване на УПИ XII-1108, кв.42, Симеоновград;

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Разполагаме със следния екип на ключовите експерти, които ще изпълняват поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, с посочена професионална компетентност на лицата:



№	Име, презиме и фамилия	Позиции при изпълнение на обществената поръчка	Образование и професионална компетентност / друга квалификация/ професия/ специалност/ правоспособност/ придобита след обучения/ курсове и др. подобни. Вид (наименование) на документ за квалификация, номер на документа, дата на издаване; дата на валидност на документа (когато е приложимо); орган или служба, издала документа	Професионален и специфичен опит с дати и години и обекти/работни места с позиция/ длъжност/ местоработата, както и дали лицето е работник на участника или е осигурено от подизпълнителя или трето лице/
1	инж. Мария Гочева Славова	Технически Ръководител	Строителен инженер промишлено и гражданско строителство (ПГС), магистър, ВИСИ – София, Диплома серия ОЯ №009840/1977г.	Технически ръководител на обект : Основно обновяване и подобряване на енергийната ефективност на ДГ № 1, филиал Ябълково“, с. Ябълково, Община Димитровград.
2	Фридрих Красенов Михайлов	Специалист по здравословни и безопасни условия на труд.	Удостоверение за професионално обучение Рег.№ 188-32/2010, на ПГДС „Цар Иван Асен II“, Хасково	Специалист по здравословни и безопасни условия на труд на обект : Основно обновяване и подобряване на енергийната ефективност на ДГ № 1, филиал Ябълково“, с. Ябълково, Община Димитровград.
3	инж. Делчо Стайков Кирчев	Експерт Контрол по качеството.	Сертификат от 20.02.2016 г., за курс контрол по качеството на „Ен Джи Ен“ ООД Хасково	Експерт Контрол по качеството на обект : Основно обновяване и подобряване на енергийната ефективност на ДГ № 1, филиал Ябълково“, с. Ябълково, Община Димитровград.

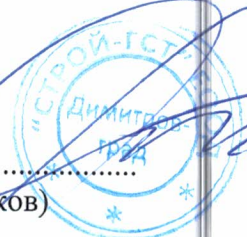
ОБЩИНА СИМЕОНОВГРАД
6490, Симеоновград
пл. "Шейновски" № 3
тел.: 03781/23-41; факс 03781/20-06
e-mail: obshtina_simgrad@abv.bg



SIMEONOVGRAD MUNICIPALITY
6490, Simeonovgrad
"Sheinovski" sq. № 3
tel.: +359 3781/23-41; fax.: +359 3781/20-06
www.simeonovgrad.bg

Дата: 04.03.2021 г.

ПОДПИС:.....
(Георги Табаков)



*(трите имена, длъжност и подпис на декларатора-представяващ участника/лице,
включено в обединението-участник*

ЗК „ЛЕВ ИНС“ АД
ЕИК: 121130788
Лиценз № 98/ 06.01.2000г.

ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПОЛИЦА
26319001/15002110001240

ЗК „ЛЕВ ИНС“ АД, съгласно

ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ НА ЗАСТРАХОВКА „ГАРАНЦИИ ПО ДОГОВОР“, клауза 2.1.2 „Гаранция за добро изпълнение“ и чл.111, ал.5, т.3 от Закона за обществените поръчки, и срещу заплащане на договорената премия приема да застрахова:

ЗАСТРАХОВАН/ЗАСТРАХОВАЩ: <i>(Изпълнител по договора за обществена поръчка)</i>	Наименование: СТРОЙ-ГСТ ЕООД ЕИК: 126626852 Седалище и адрес на управление: гр. Димитровград, ул. Христо Г. ДАНОВ бл. 2 вх.Г ап.8 Представяващ : Георги Стаматов Табаков
БЕНЕФИЦИЕНТ ПО ПОЛИЦАТА: <i>(Възложител по договора за обществена поръчка)</i>	Наименование: ОБЩИНА СИМЕОНОВГРАД ЕИК: 000903729 Седалище и адрес на управление: гр.Симеоновград ,пл. Шейновски № 3 Телефон и адрес на електронната поща: Представяващ: Милена Георгиева Рангелова- управляващ
ОБЕКТ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ЗАЩИТА:	С настоящата застраховка Застрахователят обезпечава изпълнението на Застрахования по Договор, сключен по силата на Решение № 33/ 01.02.2021г на ОБЩИНА СИМЕОНОВГРАД за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ОСНОВЕН РЕМОТ НА ДВУЕТАЖНА МАСИВНА СГРАДА И БЛАГОУСТРОЯВАНЕ НА УПИ XII-1108,КВ.42,СИМЕОНОВГРАД“. Настоящият застрахователен договор се сключва по предложение на Застрахования и предвид Решение № 33/01.02.2021г. за определяне на изпълнител, като срещу платена застрахователна премия и при договорените ред, условия и срокове, Застрахователят приема да обезщети Бенефициента за претърпени финансови загуби до размера на гаранционния ангажимент, вследствие на неизпълнение или неточно изпълнение на задължения на Застрахования по Договора.
ЗАСТРАХОВАТЕЛНО ПОКРИТИЕ:	ЗК „Лев Инс“ АД, ЕИК 121130788 в качеството на Застраховател се задължава в случай на неизпълнение или неточно изпълнение на задължения на Застрахования спрямо Бенефициента, съгласно изискванията на Раздел VII, Чл. 10(1), от Договора, сключен по силата на Решение № 33/01.02.2021г, да плати на Бенефициента вместо Застрахования всяка сума, която не надвишава общо застрахователната сума.
ЗАСТРАХОВАТЕЛНА СУМА: <i>(Гаранционен ангажимент)</i>	3 850.00 (словом: три хиляди осемстотин и петдесет и нула стотинки) лева за всяка една претенция и за всички претенции през срока на застраховката. Лимитът на отговорност е определен на основание Раздел VII, Чл. 10(1)от Договора и представлява 5 % от цялата сума по него.
ИЗКЛЮЧЕНИ РИСКОВЕ:	Съгласно Общите условия на застраховка „Гаранции по договор“.
ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ:	Република България
СРОК НА ЗАСТРАХОВКАТА:	90 дни
ЗАСТРАХОВАТЕЛЕН ПЕРИОД:	Начало: 00:00 часа на 13.03.2021г Край: 24:00 часа на 10.06.2021г
САМОУЧАСТИЕ:	Не се прилага
ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПРЕМИЯ:	Застрахователна премия: 150,00лв (словом: сто и петдесет) лева Данък в размер на 2%: 3,00лв (словом: три.) лева Общо дължима застрахователна премия с включен данък: 153,00 (словом: сто петдесет и три) лева Начин на плащане: Еднократно при сключване на застраховката

СПЕЦИАЛНИ ДОГОВОРНОСТИ:	<p>1. Всички изменения и допълнения между страните по сключената застрахователна полица се отразяват в Добавъци, които са неразделна част от полицата.</p> <p>2. Застрахователната полица е в сила след заплащане на дължимата застрахователна премия по нея в пълен размер.</p> <p>3. Застрахованият се задължава да представи копие от подписания с Бенефициента договор до пет дни след подписването му.</p> <p>4. При настъпване на застрахователно събитие, заедно с претенцията за плащане Бенефициентът представя на Застрахователя декларация, в която се уточняват задълженията по Договора, които не са спазени от Застрахования, както и точния размер и начина на определяне на действителната стойност на понесените загуби.</p> <p>5. Крайният срок за предявяване на претенция пред Застрахователя е датата на изтичане на валидността на полицата.</p> <p>6. След изплащане на застрахователно обезщетение на Бенефициента от страна на Застрахователя, Застрахованият се задължава да възстанови изцяло изплатената сума на Застрахователя в петнадесет дневен срок от получаване на писмена покана от страна на Застрахователя. Всеки от участниците в ДЗЗД е солидарно отговорен със Застрахования пред Застрахователя в случай на суброгация.</p>
УВЕДОМЯВАНЕ ПРИ СЪБИТИЕ:	<p>Застрахованият следва да уведоми Застрахователя за получено от страна на Бенефициента искане за плащане на част и на цялата сума по гаранционния ангажимент в срок до три работни дни от узнаването за това.</p> <p>Бенефициентът следва да подаде писмено уведомление на следния адрес на Застрахователя: ЗК „Лев Инс“ АД, гр.София, бул. „Цар Борис III“ 136В, тел.: 02/9150892 и 080015333.</p>
ИЗПЛАЩАНЕ ЗАСТРАХОВАТЕЛНО ОБЕЗЩЕТЕНИЕ:	<p>НА Дължимото застрахователно обезщетение се изплаща съгласно договорените ред, условия и срокове, посочени в настоящата застрахователна полица и Общите условия на застраховка „Гаранции по договор“.</p>
ДЕКЛАРАЦИИ ЗАСТРАХОВАНИЯ:	<p>НА Получих и се запознах с Общите условия на застраховка „Гаранции по договор“ и ги приемам.</p> <p>Уведомен съм за естеството и вида на възнаграждението във връзка със застрахователния договор.</p> <p>ЗК „Лев Инс“ АД не предоставя съвет относно разпространяваните от него застрахователни продукти.</p>
ПОЛИЦАТА Е ИЗДАДЕНА В:	Три еднакви екземпляра – по един за всяка от страните.
ДАТА НА ИЗДАВАНЕ:	12.03.2021г
МЯСТО НА ИЗДАВАНЕ/ АГЕНЦИЯ НА ЗК „ЛЕВ ИНС“ АД:	АГЕНЦИЯ ДИМИТРОВГРАД Гр. ДИМИТРОВГРАД, бул. „ДИМИТЪР БЛАГОЕВ“ №3
ЗАСТРАХОВАТЕЛЕН ПОСРЕДНИК /ИМЕ, КОД, АДРЕС И ТЕЛЕФОН/:	АТЛАНТИК 2007 ООД КОД:26319001 гр. ДИМИТРОВГРАД ,бул.Д.Благоев №3 Тел:0895/524448

С подписването на застрахователната полица, Застрахованият/ Застраховачият декларира:

Запознат съм, приемам и съм получил Общите условия на застраховка „Гаранции по договор“.

Информиран съм, че ЗК „Лев Инс“ АД (Дружеството) обработва предоставените от мен лични данни за целите на застраховката и последващите производства, както и за изпълнение на нормативно установените права и задължения. Известно ми е, че ЗК „Лев Инс“ АД обработва и съхранява предоставените от мен лични данни (имена, ЕГН, адрес, телефон и др.) в съответствие на Политиката за защита на личните данни на Дружеството. Запознах се с Политиката за защита на личните данни, налична в офисите на Дружеството и публикувана на сайта му на адрес: www.lev-ins.com.

ЗАСТРАХОВАН/ ЗАСТРАХОВАЩ:

ЗАСТРАХОВАТЕЛ:



**ОБЩИ УСЛОВИЯ
ЗАСТРАХОВКА „ГАРАНЦИИ ПО ДОГОВОР“**

ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

- **ГАРАНЦИЯ:** Настоящата застраховка на гаранция представлява поет от Застрахования и Застрахователя ангажимент за изплащане на обезщетение в полза на Бенефициента до размера на договорената застрахователна сума в случай, че Застрахования не изпълни или изпълни неточно (съобразно количеството, качеството или договорения срок) задълженията си.
- **ЗАСТРАХОВАН:** Юридическо лице, което сключва застрахователната полица и е отговорно за изпълнението на задълженията си по Договора, сключен с Бенефициента, с който му се възлага изпълнението на конкретен проект или извършването на определени дейности.
- **БЕНЕФИЦИЕНТ:** Юридическо лице, в чиято полза се издава застрахователната полица. Бенефициентът е и в качеството на Възложител на определен проект и/ или дейности, уговорени в Договора със Застрахования (Изпълнител).
- **ДОГОВОР:** Всяко писмено споразумение между Застрахования и Бенефициента за извършването на дейности, предоставяне на услуги или доставки на стоки, наричано навсякъде по – нататък Договора.
- **ДОГОВОРНО ЗАДЪЛЖЕНИЕ:** Всяко задължение и изискване, разписано в сключения между Застрахования и Бенефициента договор.
- **ОБЕКТ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ЗАЩИТА:** Рискът от неизпълнение на задължения на Застрахования, произтичащи от договорните отношения с Бенефициента, което неизпълнение води до понасяне на финансови загуби за Бенефициента.
- **ЗАСТРАХОВАТЕЛНА СУМА:** Сумата на гаранционния ангажимент и сумата, до която Застрахователят е отговорен пред Бенефициента във връзка с неизпълнение на задължения от страна на Застрахования.
- **ЗАСТРАХОВАТЕЛНО СЪБИТИЕ:** Възникване на задължение за плащане в полза на Бенефициента, вследствие неизпълнение на договорни задължения на Застрахования.

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Застрахователна компания „ЛЕВ ИНС“ АД, наричана по – нататък Застраховател, осигурява на юридически лица, наричани навсякъде по – долу Бенефициенти, защита срещу понесени финансови загуби, вследствие неизпълнение на договорни задължения от страна на Застрахования (Изпълнител), произтичащи от конкретни договорни отношения между тях.

1.2. Застраховката е валидна на територията на РБългария, като при специално договаряне и след заплащане на допълнителна премия, действието ѝ може да бъде разширено и за други държави.

2. ОБЕКТ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ЗАЩИТА

2.1. Обект на застрахователно покритие по смисъла на тези Общи условия е рискът от неизпълнение на задълженията на Застрахования (Изпълнителя) в резултат от договорни отношения с Бенефициента (Възложителя), чрез една от следните клаузи:

2.1.1. Гаранция за авансово плащане;

2.1.2. Гаранция за добро изпълнение;

2.1.3. Гаранция за участие в търгове, конкурси, обществени поръчки;

2.1.4. Гаранция за поддръжка и гаранционно обслужване;

2.1.5. Други гаранции.

3. ОТГОВОРНОСТ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ

3.1. Срещу заплащане на застрахователна премия ЗК „ЛЕВ ИНС“ АД покрива риска от настъпване на застрахователно събитие, съгласно предвиденото в тези Общи условия и в допълнителните договорности със Застрахования и Бенефициента. Настоящите Общи условия, застрахователната полица и всички допълнителни споразумения към тях, предложението – въпросник, всички приложения документи и декларации представляват единен застрахователен договор и се четат заедно.

4. ОБЩИ ИЗКЛЮЧЕНИЯ

4.1. Отговорността на Застрахователя не се ангажира при и/ или когато:

4.1.1. Договорът между Застрахования и Бенефициента е сключен в нарушение на закон или друг нормативен акт;

4.1.2. Застрахованият и Бенефициентът са извършили каквито и да е промени по сключения помежду им договор, без изричното писмено съгласие на Застрахователя;

4.1.3. Опит за измама или инсцениране на застрахователно събитие от страна на Застрахования и/ или Бенефициента;

4.1.4. Война, стачка, бунт, локаут, терористични действия, масови безредици, гражданска война, военен преврат, военно положение, военни учения и всякакви дейности с военен характер;

4.1.5. Конфискация, реквизиция, национализация или други подобни мерки;

4.1.6. Атомни и ядрени експлозии/ аварии, въздействие на радиоактивни продукти и замърсявания от такива, йонизираща радиация, нарушаване на изискванията за ядрена безопасност;

4.1.7. Химически замърсявания вследствие на производствени или други аварии;

4.1.8. Земетресение, вулканично изригване, свличане и срутване на земни маси;

4.1.9. Всякакви събития, представляващи непреодолима сила, в този смисъл всички събития настъпили при извънредни обстоятелства, които са извън контрола на Застрахования и Бенефициента и не позволяват изпълнението на договора;

4.1.10. Умишлени действия, груба небрежност от страна на Бенефициента;

4.1.11. Финансови загуби и задължения на Застрахования, възникнали преди сключване на застрахователната полица;

4.1.12. Събития, покрити по други видове застраховки;

4.1.13. Лихви, неустойки и пропуснати ползи.

5. ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПРЕМИЯ

5.1. Застрахователната премия се определя като процент от застрахователната сума по полицата и точният ѝ размер се записва в нея.

5.2. Застрахователната премия се заплаща еднократно в пълен размер при сключване на застрахователния договор.

6. СКЛЮЧВАНЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛНИЯ ДОГОВОР

6.1. Застрахователната полица се издава въз основа на попълнено предложение – въпросник и след представяне на всички документи, имащи отношение към оценката на риска.

6.2. Промени по застрахователния договор се правят чрез издаване на анекс/ добавък и след писменото съгласие на страните.

6.3. Застрахователната полица може да се прекрати в следните случаи:

6.3.1. В посочените случаи в закона;

6.3.2. По взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

6.3.3. От всяка от страните с 30-дневно предизвестие, но само при изрично писмено съгласие от страна на Бенефициента.

6.4. Застрахователната полица се издава в три еднакви екземпляра, като един от тях се връчва на Бенефициента.

7. СРОК НА ЗАСТРАХОВАТЕЛНОТО ПОКРИТИЕ

7.1. Срокът на застрахователния договор се определя по договореност между Застрахования и Застрахователя.

7.2. Застрахователната полица влиза в сила от 00:00 часа на деня, посочен в нея за начало на договора, при условие, че Застрахователят е получил дължимата застрахователна премия.

8. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЗАСТРАХОВАНИЯ

8.1. При сключване на застраховката Застрахованият е длъжен:

8.1.1. Да попълни коректно и изчерпално всички данни в предложението – въпросник, като отговаря за верността на посочената информация и да предостави поисканите от Застрахователя документи, имащи отношение към оценката на риска;

8.1.2. Да плати при издаване на застрахователната полица в пълен размер договорената застрахователна премия;

8.1.3. Да предостави обезпечение в полза на Застрахователя, в случаите когато Застрахователят постави изискване за такова.

8.2. По време на действие на застрахователния договор Застрахованият е длъжен:

8.2.1. Да представи на Застрахователя копие от подписания с Бенефициента договор до пет дни след подписването му;

8.2.2. Да не извършва каквито и да е промени в договора с Бенефициента, без изричното писмено съгласие на Застрахователя;

8.2.3. Да уведомява писмено Застрахователя за всяка промяна в декларираната в предложението – въпросник и всяка друга подадена информация при сключване на застраховката в срок до три работни дни от промяната;

8.2.4. Да уведомява незабавно Застрахователя за всяко обстоятелство и всеки проблем, възникнал в отношенията с Бенефициента, относно изпълнение на задълженията по договора, които биха могли да доведат до плащане/ претенция за обезщетение, съгласно условията по полицата;

8.2.5. При предсрочно прекратяване на застрахователния договор да върне на Застрахователя оригинала на застрахователната полица;

8.2.6. Да допуска упълномощен представител на Застрахователя до цялата документация и самия обект, за чието изпълнение е сключен договорът с Бенефициента, като при забелязани несъответствия с условията, при които е издадена застрахователната полица, Застрахователят има право да поиска и Застрахованият се задължава да ги отстрани;

8.2.7. Да спазва нормативите, правилата и изискванията на всички държавни органи по осъществяване на дейността, както и всички технически и технологични условия, предписания, норми и стандарти, имащи отношение при осъществяване на дейността му.

8.3. При настъпване на застрахователно събитие Застрахованият е длъжен:

8.3.1. Да уведоми писмено Застрахователя в срок от три работни дни след като събитието му е станало известно;

8.3.2. Да представи на Застрахователя при поискване от негова страна всички счетоводни и други документи, както и цялата налична информация, имаща отношение към причините и последиците от застрахователното събитие;

8.3.3. Да изпълнява всички указания на Застрахователя във връзка със застрахователното събитие;

8.3.4. Да допуска упълномощен представител на Застрахователя до цялата документация и самия обект във връзка с извършване на проверка от страна на Застрахователя на обстоятелствата по настъпилото застрахователно събитие;

8.3.5. В случай, че в момента на претенцията за плащане Застрахованият е във временна неплатежоспособност, той трябва да направи всичко възможно, за да осигури и запази всички ликвидни парични средства, придобити в следващ период в сметки и/ или в брой, за да плати задължението си към Бенефициента и/ или Застрахователя, като изключение представляват само приоритетни задължения, когато такива са определени със закон.

9. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ

9.1. Застрахователят е длъжен:

9.1.1. Да предоставя на Застрахования информация за условията на застраховка „Гаранции по договор“;

9.1.2. При настъпване на застрахователно събитие и след събиране на всички документи, които го доказват по безспорен начин по основание и размер, да изплати застрахователно обезщетение в 15-дневен срок;

9.1.3. Да спазва конфиденциалност относно предоставената му информация във връзка с осигуряване на застрахователна защита за Застрахования и дейността му.

10. НАСТЪПВАНЕ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛНО СЪБИТИЕ

10.1. Застрахователно събитие настъпва при възникване на задължение за Застрахования за заплащане на сумата по гаранционния ангажимент или част от нея в полза на Бенефициента.

10.2. Застрахованият е длъжен в срок от 3 /три/ работни дни от датата на получаване на писмено искане за плащане от страна на Бенефициента да представи на Застрахователя писмено уведомление за това, копие от искането на Бенефициента и всички свързани документи.

10.3. След като е уведомен за застрахователното събитие, Застрахователят може да предприеме действия за ограничаване размера на загубите, а Бенефициентът е длъжен да му съдейства.

10.4. Бенефициентът не може да откаже достъп на Застрахователя до всички счетоводни документи, доказателства и всяка друга информация относно претенцията и се задължава да сътрудничи на Застрахователя за изясняване на причините, довели до щетата.

11. ИЗПЛАЩАНЕ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛНО ОБЕЗЩЕТЕНИЕ

11.1. При предявяване на претенция за изплащане на застрахователно обезщетение Бенефициентът подава до Застрахователя писмено уведомление,

декларация, че гарантираната сума е изискуема, точния размер на претърпените загуби и всички документи, които доказват основанието и размера на претендираното обезщетение.

11.2. Размерът на обезщетението не може да надвишава стойността на щетата, нанесена на Бенефициента поради неизпълнение задълженията на Застрахования, както и не може да надвишава посочената в полицата застрахователна сума.

11.3. Заедно с претенцията за изплащане на обезщетение Бенефициентът предоставя на Застрахователя декларация, в която се уточняват задълженията по договора, които не са изпълнени или са непълно и/ или некачествено изпълнени, както и кратко описание на отговорността на Застрахования и определянето на действителната стойност на понесената щета.

11.4. Крайният срок за предявяване на претенция за изплащане на обезщетение пред Застрахователя е датата на изтичане на валидността на издадената застрахователна полица.

12. ВСТЪПВАНЕ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ В ПРАВАТА НА БЕНЕФИЦИЕНТА

12.1. С частично или пълно плащане на сумата по гаранцията вместо Застрахования, Застрахователят встъпва в правата на Бенефициента, като кредитор, срещу Застрахования и се суброгира срещу Застрахования, като причинител на вредата.

12.2. При суброгация Застрахователят има право да се удовлетвори от всяко предоставено по договора обезщетение от Застрахования или трето лице.

12.3. Застрахованият е длъжен да възстанови на Застрахователя платената сума по гаранцията в срок до 15 /петнадесет/ работни дни от датата на получаване на писмено искане за това от страна на Застрахователя.

13. ПОДСЪДНОСТ, ДАВНОСТ И ПОВЕРИТЕЛНОСТ

13.1. Правата по полицата се погасяват с изтичане на тригодишен давностен срок.

13.2. Възникналите спорове между страните се решават по споразумение, а когато това е невъзможно по съдебен ред, съгласно законодателството на Република България.

13.3. Застрахованият, Бенефициентът и Застрахователят са длъжни да спазват конфиденциалност по отношение на информацията станала им известна във връзка с осигуряване на застрахователното покритие.

Настоящите Общи условия са приети с Решение на Управителния съвет на ЗК „ЛЕВ ИНС“ АД с Протокол от 13.04.2018г.

Предал:
(име на представител на Застрахователя)

Подпис:

Милена Георгиева
Телирова

ОБЩИНА СИМЕОНОВГРАД
6490, Симеоновград
пл. "Шейновски" № 3
тел.: 03781/23-41; факс 03781/20-06
e-mail: obshtina_simgrad@abv.bg



SIMEONOVGRAD MUNICIPALITY
6490, Simeonovgrad
"Sheinovski" sq. № 3
tel.: +359 3781/23-41; fax.: +359 3781/20-06
www.simeonovgrad.bg

ОБРАЗЕЦ № 5

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура „публично състезание“ по Закона за обществените поръчки за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“Основен ремонт на обекти по следните обособени позиции“:

Обособена позиция №1., Основен ремонт на двуетажна масивна сграда и благоустрояване на УПИ XII-1108, кв.42, Симеоновград;

Обособена позиция №2. “Основен ремонт на покрив кметство с. Дряново“

За обособена позиция № 1., Основен ремонт на двуетажна масивна сграда и благоустрояване на УПИ XII-1108, кв.42, Симеоновград;

/наименование на обособената позиция/

От „СТРОЙ – ГСТ“ ЕООД

[наименование на участника],
с БУЛСТАТ/ЕИК/ [126626852],

със седалище [гр. Димитровград, ул. „Хр. Г. Данов“ 2 – Г – 8 и адрес на управление гр. Димитровград, ул. „Цар Борис I“, блок 5, офис 5

адрес за кореспонденция: [гр. Димитровград, ул. „Цар Борис I“, блок 5, офис 5, телефон за контакт [0888750682], факс [...], електронна поща [gtabakov_stroi@abv.bg] представлявано от *[трите имена]* в качеството на *[длъжност, или друго качество]*

Разплащателна сметка:

IBAN сметка BG27UNCR75271082243210

BIC код на банката UNCRBGSF

Банка: УниКредит Булбанк

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

След запознаване с документацията за участие в процедура „публично състезание“ по Закона за обществените поръчки за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Основен ремонт на обекти по следните обособени позиции“:**

Обособена позиция №1., Основен ремонт на двуетажна масивна сграда и благоустрояване на УПИ XII-1108, кв.42, Симеоновград;

Обособена позиция №2. “Основен ремонт на покрив кметство с. Дряново“, сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.





Предлагаме да изпълним предмета на обособената позиция на обществената поръчка, съобразно условията на документацията за участие.

1. Предлагаме обща цена за изпълнение на предмета на обособената позиция на поръчката /формирана от предложените цени без ДДС/ на обектите, включени в обособената позиция/, както следва:

1. За изпълнение на обособена позиция № 1., „Основен ремонт на двуетажна масивна сграда и благоустрояване на УПИ XII-1108, кв.42, Симеоновград;

ние предлагаме обща цена от 77 000,00 (седемдесет и седем хил. лв.) лева без включен ДДС и съответно 92 400,00 (деветдесет и две хил. и четиристотин лв.) лева с ДДС, съгласно приложена количествено-стойностна сметка в т.ч.:

1.1. Стойност на обекта, съгласно обобщена количествено-стойностна сметка в размер на 70 000,00 (седемдесет хил.) лева без включен ДДС;

1.2. Стойност на разходи за непредвидени видове и/или количества СМР в размер на 7 000,00 (седем хил.) лева без включен ДДС, които ще се разходват при доказана необходимост, съгласно посочения в проекто-договора механизъм, който приемаме.

2. Предложените цени на обектите, включени в предмета на обособената позиция са съгласно Количествено-стойностната сметка, приложение към настоящото ценово предложение.

3. Предложените единични цени на отделните видове строителни работи са съгласно Количествено-стойностната сметка, приложение към настоящото ценово предложение.

4. Съгласни сме остойностяването на непредвидени разходи, водещи до увеличаване на количествата в количествено-стойностната сметка (КСС) да става съобразно посочените от нас единични цени за съответния вид СМР, съгласно представената от нас КСС, а за нови строително – монтажни работи цената ще се формира при следните елементи на ценообразуване:

- Средна часова ставка	3,50 лв./човекочас
- Допълнителни разходи върху труд	100 %
- Допълнителни разходи върху механизация	30 %
- Доставно-складови разходи	10 %
- Печалба	10 %

Предложената от нас цена включва всички разходи за цялостното, точно качествено и срочно изпълнение на поръчката, в съответствие с нормите и нормативите, действащи в Република България. Цените са посочени в български лева.

Декларирам, че предложените от нас цени са определени при пълно съответствие с



ОБЩИНА СИМЕОНОВГРАД
6490, Симеоновград
пл. "Шейновски" № 3
тел.: 03781/23-41; факс 03781/20-06
e-mail: obshtina_simgrad@abv.bg



SIMEONOVGRAD MUNICIPALITY
6490, Simeonovgrad
"Sheinovski" sq. № 3
tel.: +359 3781/23-41; fax.: +359 3781/20-06
www.simeonovgrad.bg

условията от документацията по процедурата и включват всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката, и др., нужни за качествено изпълнение на договора, включително възнаграждения на екипа, осигуровки, осигуряване на материали, техника и механизация и др., свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

5. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, да изпълним услугата и строителството, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора.

6. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в (проекто) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя, вкл. външни за страната органи.

7. При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, не покъсно от датата на сключване на договора ние се задължаваме да представим:
Гаранция за изпълнение по договора в размер на 5 % от предложената обща цена.

До подготвяне на официалния договор, тази оферта, заедно с потвърждението от Ваша страна за възлагане на договора ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Запознати сме, че ако участник включи елементи от ценовото си предложение извън съответния плик или представи ценовото си предложение в незапечатан или прозрачен плик, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Приложение:

Количествено-стойностна сметка (КСС) по Образец № 5, попълнена и подписана от участника. Електронен носител (компакт диск), съдържащ: КСС във формат xls или еквивалент.

Цените се посочват в български лева със закръгляване до втория знак след десетичната запетая.

Предложените цени в настоящото ценово предложение са обвързващи за целия срок на изпълнение на поръчката.

07.05.2020 год.

ПОДПИС :

ПЕЧАТ

[Георги Табаков]

[Управител]



КОЛИЧЕСТВЕНО - СТОЙНОСТНА СМЕТКА

За обект :“Основен ремонт на обекти по следните обособени позиции“:
Обособена позиция №1 „Основен ремонт на двуетажна масивна сграда
и благоустрояване на УПИ XII-1108, кв.42,Симеоновград; Обособена позиция №2

“Основен ремонт на покрив кметство с.Дряново“

за обособена позиция № 1

**„Основен ремонт на двуетажна масивна сграда и благоустрояване на УПИ XII-1108,
кв.42,Симеоновград**

	Видове СМР на обекта	Мярка	К-во	Ед.Цена	Стойност
Ремонт на двор					
1	Очукване на цокъл от Ивайловградски камък под метална ограда с L= 18.00 м и W 0,60м	м/л	18,00	4,45	80,10
2	Пренареждане на съществуващ Ивайловградски камък по цокъл на ограда Юг - 50%	м/л	9,00	35,34	318,06
3	Пренареждане на нов Ивайловградски камък по цокъл на ограда Юг - 50%	м/л	9,00	55,35	498,15
4	Изтъргване на стара боя по метална ограда Юг - L= 18.00 м и Н= 1,35 м	м/л	18,00	2,56	46,08
5	Боядисване две ръце на метална ограда Юг - L= 18.00 м и Н= 1,35 м	м/л	18,00	7,60	136,80
6	Очукване на подкеремиден цокъл по ограда Юг,Изток,Запад и Север - 50 %	м/л	71,00	3,85	273,35
7	Направа на шпакловка + мрежа на подкеремиден цокъл по ограда Юг,Изток,Запад и Север	м/л	142,00	14,86	2110,12
8	Боядисване на подкеремиден цокъл с външна силикатна боя	м/л	142,00	12,50	1775,00
9	Разваляне на керемидите по каменна ограда /вътрешна страна + капаци/	м/л	142,00	2,56	363,52
10	Пренареждане на стари керемиди по каменна ограда 70%,вътрешна страна + капаци	м/л	101,50	6,70	680,05
11	Пренареждане с нови керемиди по каменна ограда 30 %	м/л	43,50	17,25	750,38
12	Разваляне на съществуващ Ивайловградски камък по пътеки	м ²	152,00	6,85	1041,20
13	Направа на армирана замазка по пътеки	м ²	152,00	32,70	4970,40
14	Пренареждане на съществуващ Ивайловградски камък по пътеки в двора - 50%	м ²	76,00	35,34	2685,84
15	Пренареждане на нов Ивайловградски камък по пътеки в двора - 50 %	м ²	76,00	55,35	4206,60
16	Тънък изкоп машинен	м/л	35,00	5,23	183,05
17	Тънък изкоп ръчен	м/л	30,00	14,24	427,20

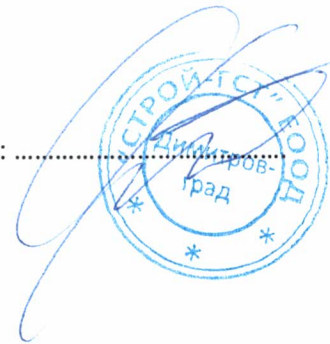
18	Разваляне на съществуващи бордюри около пътеки	м/л	130,05	2,80	364,14
19	Пренареждане на съществуващи бордюри около пътеки - 80 %	м/л	104,08	8,12	845,13
20	Пренареждане с нови бордюри около пътеки - 20 %	м/л	25,97	26,50	688,21
21	Полагане на нови градински бордюри около шадравана	м/л	21,40	26,50	567,10
22	Разваляне на съществуващ Ивайловградски камък около шадраван	м ²	27,28	6,85	186,87
23	Направа на армирана бетонова настилка около шадравана	м ²	27,28	32,70	892,06
24	Полагане на нов Ивайловградски камък около шадраван	м ²	27,28	45,35	1237,15
25	Разваляне на съществуващи базалтови плочки	м ²	17,57	4,85	85,21
26	Пренареждане на съществуващи базалтови плочки	м ²	17,57	27,20	477,90
27	Направа на нова ВИК инсталация за шадраван	бр	1,00	350,00	350,00
28	Монтиране на нов шадраван	бр	1,00	625,00	625,00
29	Направа на нова ВИК инсталация за външна чешма	бр	1,00	365,00	365,00
30	Монтиране на нова външна чешма	бр	1,00	145,00	145,00
31	Освежаване и ремонт на съществуващи метални стълбове	бр	4,00	24,80	99,20
32	Монтиране на нови фенери на металните стълбове	бр	8,00	98,40	787,20
33	Направа на нова Ел.инсталация отвън	бр	1,00	523,00	523,00
34	Монтаж на нови пейки	бр	4,00	167,00	668,00
35	Засаждане на рози около пътеката	бр	15,00	12,00	180,00
36	Направа на вертикална планировка на двор (подравняване)	м ²	630,00	3,56	2242,80
37	Ръчно товарене на строителни отпадъци и извозване на 5км	м ³	15,00	30,69	460,35
					32335,21
Ремонт на сградата отвън					
38	Фасадно тръбно скеле	м ²	400,00	2,98	1192,00
39	Направа на шпакловка с мрежа по фасади Юг,Запад,Изток и Север	м ²	267,75	14,86	3978,77
40	Обръщане на прозорци и врати отвън с шпакловка + АL ъгъл с мрежа	м/л	73,72	16,24	1197,21
41	Доставка и монтаж на външни подпрозоречни дъски(кафеви)	м/л	15,00	28,00	420,00
42	Подмяна на съществуващи дървени триъгълни первази около прозорци с нови	м/л	52,50	7,80	409,50
43	Изстъргване на дървена дограма отвън	м ²	25,96	3,55	92,16
44	Преобоядисване на съществуваща дървена дограма отвън	м ²	25,96	7,82	203,01

45	Пребойдисване на сградата със силикатна мазилка	м ²	267,75	35,00	9371,25
46	Демонтаж на съществуващи дървени автентични врати	бр	2,00	28,00	56,00
47	Доставка и монтаж на нови дървени входни врати	бр	2,00	654,00	1308,00
48	Изстъргване на съществуваща метална врата Ф Север	бр	1,00	6,20	6,20
49	Пребойдисване на съществуваща метална врата Фасада Север	бр	1,00	18,66	18,66
50	Частичен ремонт на покрив(измазване на плитки и подмяна на счупени керемиди)		1,00	1111,00	1111,00
51	Пребойдисване на водосточни тръби по фасади	м/л	26,00	4,80	124,80
					19488,55
Ремонт на сградата Вътре					
Етаж 1					
52	Ремонт на конструкцията в мазето	м ²	75,00	56,50	4237,50
53	Монтаж на ново дюшеме	м ²	75,00	45,20	3390,00
54	Лакиране две ръце на ново дюшеме	м ²	75,00	12,40	930,00
55	Премахване на съществуваща стена от гипсофазер	м ²	20,00	3,60	72,00
56	Направа на дървена конструкция за стена	м ²	20,00	6,80	136,00
57	Монтаж на ламперия върху дървена конструкция за стена (двулицево)	м ²	40,00	28,90	1156,00
58	Лакиране две ръце на нова ламперия	м ²	40,00	12,40	496,00
59	Боядисване две ръце на дървени витрини	м/л	50,00	7,82	391,00
60	Боядисване на стени	м ²	60,00	9,85	591,00
Стая на Уредника					
61	Лакиране две ръце на съществуваща ламперия	м ²	30,00	12,40	372,00
62	Премахване на стари тапети	м ²	23,00	1,80	41,40
63	Направа на дървена конструкция за ламперия	м ²	23,00	6,80	156,40
64	Монтаж на ламперия върху дървена конструкция	м ²	23,00	28,90	664,70
65	Лакиране две ръце на нова ламперия	м ²	23,00	12,40	285,20
66	Частична подмяна на съществуващо дюшеме + циклене	м ²	23,00	22,20	510,60
67	Боядисване на прозорци	м ²	5,20	7,82	40,66
Етаж 2					
66	Монтиране на первази на стъпала по стълбища към ет.2	м/л	15,00	24,23	363,45
67	Боядисване на стълби към ет.2	бр	1,00	47,82	47,82
68	Лакиране на дюшеме на стълбищна площадка към ет.2	м ²	3,60	12,40	44,64
69	Лакиране на таван от ламперия в стълбищна клетка към ет.2	м ²	3,60	12,40	44,64
70	Лакиране на стена от ламперия по стълбища към ет.2	м ²	7,00	12,40	86,80
71	Лакиране на дюшеме по под	м ²	89,00	12,40	1103,60
72	Лакиране на парапет	м/л	3,50	4,32	15,12
73	Пребойдисване на стени + частична шпакловка	м ²	90,00	21,23	1910,70

74	Направа на нова Ел.инсталация вътре + ново Ел.табло	бр	1,00	1089,00	1089,00
					18176,23
				Сума:	70000,00
				Непредвидени разходи 10%:	7000,00
				ВСИЧКО без ДДС:	77000,00
				ДДС 20%:	15400,00
				ВСИЧКО с ДДС:	92400,00

07.05.2020 г

Изготвил:



ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. ОБХВАТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1.1 Описание на поръчката и конкретни видове СМР

Сградата на която се предвижда да се прави ремонт е Общинска на два етажа и мазе изцяло вкопано, находяща се в УПИ XII-1108, кв.42, по плана на гр. Симеоновград. Намира се до автогарата в града. Сградата е стара полумасивна, без стоманобетонени плочи. Външните стени са каменни с дебелина от 30 до 50 см и са носещи. Пода на първия и втория етаж е дървен. Носещите елементи са масивни дървени греди които лягат върху каменните зидове и вътрешни дървени колони. Гредите и колоните носещи подовата конструкция на втория етаж са в добро състояние, без видими провисвания и напуквания. Дървената носеща конструкция на пода на първия етаж /т.е. в мазето/ е компрометирана на места и са се получили провисвания на пода. Има вътрешно дървено стълбище, което е в добро състояние. Покрива на сградата е скатен с дървена носеща конструкция. През годините са правени ремонти на покрива, като в повечето случаи е правено претърсване на покрива, подмяна на някои изгнили дървени елементи и подмяна на част от керемидите и капациите.

Обектът на тази поръчка е ремонт на сградата и пространството около нея. Дейностите които ще се извършат са следните:

- Ремонтни дейности в двора около музея които включват: Ремонт на оградата; пренареждане и нова настилка по алеи и около сградата с Ивайловградски камък; нова Ви К инсталация за външна чешма; ново външно осветление; облагородяване на района около музея.

- Ремонт на сградата отвън който включва: ремонт покрив; нови дървени входни врати; боядисване на сградата с предшестваша шпакловка с мрежа; ремонт и боядисване на съществуваща дървена дограма.

- Ремонт сградата отвътре който включва: Ремонт дървената носеща конструкция в мазето; ново дюшеме на първия етаж; облицовка на стени с дървена ламперия; ремонт стаята на уредника с частична подмяна на дюшемето и ремонт стени; ремонт втори етаж и стълбище

Предвидените за извършване работи по количества се обобщават в следната таблица:

Ремонт на двор			
1	Очукване на цокъл от Ивайловградски камък под метална ограда с L= 18.00 м и W 0,60м	м/л	18,00
2	Пренареждане на съществуващ Ивайловградски камък по цокъл на ограда Юг - 50%	м/л	9,00
3	Пренареждане на нов Ивайловградски камък по цокъл на ограда Юг - 50%	м/л	9,00
4	Изтъргване на стара боя по метална ограда Юг - L= 18.00 м и H= 1,35 м	м/л	18,00
5	Боядисване две ръце на метална ограда Юг - L= 18.00 м и H= 1,35 м	м/л	18,00
6	Очукване на подкеремиден цокъл по ограда Юг,Изток,Запад и Север - 50 %	м/л	71,00
7	Направа на шпакловка + мрежа на подкеремиден цокъл по ограда Юг,Изток,Запад и Север	м/л	142,00

8	Боядисване на подкеремиден цокъл с външна силикатна боя	м/л	142,00
9	Разваляне на керемидите по каменна ограда /вътрешна страна + капаци/	м/л	142,00
10	Пренареждане на стари керемиди по каменна ограда 70%, вътрешна страна + капаци	м/л	101,50
11	Пренареждане с нови керемиди по каменна ограда 30 %	м/л	43,50
12	Разваляне на съществуващ Ивайловградски камък по пътеки	м ²	152,00
13	Направа на армирана замазка по пътеки	м ²	152,00
14	Пренареждане на съществуващ Ивайловградски камък по пътеки в двора - 50%	м ²	76,00
15	Пренареждане на нов Ивайловградски камък по пътеки в двора - 50 %	м ²	76,00
16	Тънък изкоп машинен	м/л	35,00
17	Тънък изкоп ръчен	м/л	30,00
18	Разваляне на съществуващи бордюри около пътеки	м/л	130,05
19	Пренареждане на съществуващи бордюри около пътеки - 80 %	м/л	104,08
20	Пренареждане с нови бордюри около пътеки - 20 %	м/л	25,97
21	Полагане на нови градински бордюри около шадравана	м/л	21,40
22	Разваляне на съществуващ Ивайловградски камък около шадраван	м ²	27,28
23	Направа на армирана бетонова настилка около шадравана	м ²	27,28
24	Полагане на нов Ивайловградски камък около шадраван	м ²	27,28
25	Разваляне на съществуващи базалтови плочки	м ²	17,57
26	Пренареждане на съществуващи базалтови плочки	м ²	17,57
27	Направа на нова ВИК инсталация за шадраван	бр	1,00
28	Монтиране на нов шадраван	бр	1,00
29	Направа на нова ВИК инсталация за външна чешма	бр	1,00
30	Монтиране на нова външна чешма	бр	1,00
31	Освежаване и ремонт на съществуващи метални стълбове	бр	4,00
32	Монтиране на нови фенери на металните стълбове	бр	8,00
33	Направа на нова Ел.инсталация отвън	бр	1,00
34	Монтаж на нови пейки	бр	4,00
35	Засаждане на рози около пътеката	бр	15,00

36	Направа на вертикална планировка на двор (подравняване)	м ²	630,00
37	Ръчно товарене на строителни отпадъци и извозване на 5км	м ³	15,00
Ремонт на сградата отвън			
38	Фасадно тръбно скеле	м ²	400,00
39	Направа на шпакловка с мрежа по фасади Юг,Запад,Изток и Север	м ²	267,75
40	Обръщане на прозорци и врати отвън с шпакловка + AL ъгъл с мрежа	м/л	73,72
41	Доставка и монтаж на външни подпрозоречни дъски(кафеви)	м/л	15,00
42	Подмяна на съществуващи дървени триъгълни первази около прозорци с нови	м/л	52,50
43	Изстъргване на дървена дограма отвън	м ²	25,96
44	Пребоядисване на съществуваща дървена дограма отвън	м ²	25,96
45	Пребоядисване на сградата със силикатна мазилка	м ²	267,75
46	Демонтаж на съществуващи дървени автентични врати	бр	2,00
47	Доставка и монтаж на нови дървени входни врати	бр	2,00
48	Изстъргване на съществуваща метална врата Ф Север	бр	1,00
49	Пребоядисване на съществуваща метална врата Фасада Север	бр	1,00
50	Частичен ремонт на покрив(измазване на плитки и подмяна на счупени керемиди)		1,00
51	Пребоядисване на водосточни тръби по фасади	м/л	26,00
Ремонт на сградата Вътре			
Етаж 1			
52	Ремонт на конструкцията в мазето	м ²	75,00
53	Монтаж на ново дюшеме	м ²	75,00
54	Лакиране две ръце на ново дюшеме	м ²	75,00
55	Премахване на съществуваща стена от гипсофазер	м ²	20,00
56	Направа на дървена конструкция за стена	м ²	20,00
57	Монтаж на ламперия върху дървена конструкция за стена (двулицево)	м ²	40,00
58	Лакиране две ръце на нова ламперия	м ²	40,00
59	Боядисване две ръце на дървени витрини	м/л	50,00
60	Боядисване на стени	м ²	60,00
Стая на Уредника			
61	Лакиране две ръце на съществуваща ламперия	м ²	30,00
62	Премахване на стари тапети	м ²	23,00
63	Направа на дървена конструкция за	м ²	23,00

	ламперия		
64	Монтаж на ламперия върху дървена конструкция	м ²	23,00
65	Лакиране две ръце на нова ламперия	м ²	23,00
66	Частична подмяна на съществуващо дюшеме + циклене	м ²	23,00
67	Боядисване на прозорци	м ²	5,20
Етаж 2			
66	Монтиране на первази на стъпала по стълбища към ет.2	м/л	15,00
67	Боядисване на стълби към ет.2	бр	1,00
68	Лакиране на дюшеме на стълбищна площадка към ет.2	м ²	3,60
69	Лакиране на таван от ламперия в стълбищна клетка към ет.2	м ²	3,60
70	Лакиране на стена от ламперия по стълбища към ет.2	м ²	7,00
71	Лакиране на дюшеме по под	м ²	89,00
72	Лакиране на парапет	м/л	3,50
73	Пребоядисване на стени + частична шпакловка	м ²	90,00
74	Направа на нова Ел.инсталация вътре + ново Ел.табло	бр	1,00

2. ИЗИСКВАНИЯ ЗА КАЧЕСТВО

Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване и добрите строителни практики в България и в Европа.

2.1. Нормативни документи

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка, Изпълнителят следва да съблюдава спазването на изискванията на европейското и българското законодателство и подзаконовите нормативни актове, в т. ч.:

- Закон за устройство на територията (ЗУТ);
- Наредба № 3 от 31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № 2 от 31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № 7 от 1999 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места при използване на работното оборудване;
- Наредба № 3 от 1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по БХТПО;
- Наредба № 4 от 1995 г. за знаците и сигналите за БТПО;
- Закон за задълженията и договорите;
- Всички други нормативни документи, приложими за изпълнение на съответната дейност.

2.2. Материали и заводско произведени елементи

За всички материали, вложени при изпълнението на предмета на поръчката да се представят сертификати и декларации за съответствие, както и декларации за произход.

Всички материали, които ще бъдат използвани в строителните работи, трябва да са нови, неизползвани и от все още произвеждан модел.

Прилагането на други признати стандарти, осигуряващи равностойно или по-високо качество от изброените, се приема след като Възложителя на обекта прегледа въпросните стандарти и даде съгласието си за прилагането им, като не се допуска прилагане на стандарти, които противоречат на български стандарти и нормативни актове.

Материалите се доставят, придружени със съответната документация, сертификати и декларации за съответствие. Всички материали трябва да са ясно обозначени, за да могат да бъдат идентифицирани.

Изпълнителят е длъжен при изпълнение на поръчката да използва материали, отговарящи на изискванията на количествените сметки и техническата спецификация.

Изпълнителят е длъжен да съхранява на строителния обект по всяко време екземпляри от всички одобрени документи, като стандарти и инструкции за изпитвания.

Възложителят може по всяко време да инспектира работите, да контролира технологията на изпълнението и да издава инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение. В случай на констатирани сериозни дефекти, отклонения и ниско качество на изпълнение, работите се спират и Възложителят уведомява Изпълнителя за нарушения в договора.

Всички дефектни материали се отстраняват от строежа, а некачествено извършените СМР се разрушават за сметка на Изпълнителя. В случай на оспорване се прилагат съответните стандарти и правилници и се извършват съответните изпитвания.

Използването на метрични мерни единици е задължително за всички строителни работи и доставки. Работите се измерват в единици, както е посочено в позициите на договорните Количествени сметки (линейни метри, квадратни метри, кубични метри, бройки и др.) Позиции, уточнени като комплект ще бъдат измерени в единична мярка, включваща всички специфични компоненти и аксесоари.

Работите или части от работа, предмет на измерване и плащане са съгласно текста на позициите в Количествената сметка и трябва да бъдат напълно завършени с всички слоеве, компоненти, аксесоари и др.

2.3. Стандарти:

Всички строителни материали (продукти), които се влагат в строежа трябва да отговарят на изискванията на Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 06.12.2006г. и/или да се посочат номерата на действащите стандарти с технически изисквания към продуктите – БДС; БДСЕН, които въвеждат международни или европейски стандарти; БДС EN, които въвеждат хармонизирани европейски стандарти; Българско техническо одобрение и Европейско техническо одобрение.

Материали, които отговарят на други признати стандарти и които осигуряват в достатъчна степен равностойно или по-високо качество се приемат само със съгласието на Възложителя и при всички положения трябва да бъдат еквивалентни на стандартите, заложи от Възложителя в настоящата документация.

3. ОБОРУДВАНЕ

Изпълнителят е длъжен да осигури необходимото оборудване, предназначено за ползване по време на строително-монтажните работи.

4. КОНТРОЛ ВЪРХУ СТРОИТЕЛНИТЕ РАБОТИ

- Изпълнителят е длъжен преди започване на строително-монтажните работи да изготви, а по време на изпълнението им да води ежедневно необходимата документация за всички СМР, материали и оборудване.

- Всички измервания и изпитвания се извършват от Изпълнителя, който съхранява резултатите от тях.

- Изпълнителят е длъжен да осигури на Възложителя по всяко време достъп до съхраняваните от него данни.

- Изпълнителят е длъжен да изхвърля всички отпадъчни материали от строителните работи на свой риск и за своя сметка в съответствие с приложимите български нормативни изисквания и Наредба за опазване на околната среда.

5. КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО

Изпълнителят е длъжен да упражнява контрол на качеството в съответствие с нормативните документи и процедури за качество.

6. ТРУДОВА И ЗДРАВНА БЕЗОПАСНОСТ НА РАБОТНОТО МЯСТО

Всички наредби, инструкции и законови документи, засягащи трудовата и здравна безопасност на наети лица, касаещи изпълнението на работите по настоящия проект са задължение на Изпълнителя.

Изпълнителят трябва да представи план за безопасност и здраве на възложителя за одобрение преди започването на каквито и да е било действия на строителната площадка.

Изпълнителят е длъжен да осигури работно облекло и лични предпазни средства на всички работещи и пребиваващи на строежа, като ги съобрази със спецификата на работите изпълнявани от различните наети лица. Задължение на Изпълнителя е да инструктира наети лица и пребиваващи на строежа за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР. При използване на собствена или наета техника и механизация и съоръжения на обекта, наетите лица трябва да бъдат инструктирани за работа с тях. Не се допуска със собствена или наета техника и механизация и съоръжения да работят неквалифицирани работници. Всички движещи части на собствена или наета техника, механизация или съоръжения трябва да бъдат закрепени, покрити и обезопасени. Собствена или наета техника, ползваща ел.енергия, трябва да бъде заземена. В случай на изпълнение на СМР на височина над 150 см при липса на скеле, наетите лица трябва да работят с предпазни колани. Забранено е изпълнението на работи на височина над 150 см без обезопасителна екипировка.

Всички работещи и посещаващи обекта трябва да носят каски.

Задължително се спазват

Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

Наредба №3 за минималните изисквания за безопасност и здраве на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;

Наредба № 7/1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;

Закон за здравословни и безопасни условия на труд;

Закон за устройство на територията;

Всички други нормативни документи, приложими за изпълнение на съответната дейност.

7. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

Задължение на Изпълнителя е да спазва всички изисквания на компетентните власти, имащи отношение към въпросите свързани с опазването на околната среда. Специални мерки трябва да бъдат взети да се избегне разливането на гориво, хидравлична течност, други въглеводороди, разтворители и др. опасни отпадъци. Да не се допуска замърсяване на уличната мрежа. Всички отпадъци да бъдат депонирани безопасно, така че да не замърсяват почвите, подпочвените води и водните пластовете в съответствие с одобрен план за управление на отпадъците.

Изпълнителят е отговорен за опазване на строителната площадка чиста и за възстановяване на околна среда. Задължение на Изпълнителя е по време на изпълнение на работите постоянно да пази обекта почистен от строителни и битови отпадъци. Всички материали на обекта трябва да бъдат складирани подредено на определените за това места, а след завършване на работите Изпълнителят окончателно почиства обекта, отстранява всички временни работи и съоръжения, почиства и възстановява околната среда от щети, произтичащи от неговата дейност.

8. ПРЕДВАРИТЕЛНА ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

Във връзка с изготвянето на предложението си, / поради липса на проект/ всеки участник в процедурата трябва да провери и анализира предоставените данни, посети и огледа обекта на място и да добие необходимата информация, както и да направи допълнителни замервания, изчисления и проучвания с цел изясняване на задачите, да прецени вида на оборудването и подготвителните работи на обекта, необходими за окончателното завършване на строително-



монтажните работи.

В случай, че участникът пропусне или не желае да направи необходимите проучвания на място, това не го освобождава от задължението му да извърши всички необходими дейности до окончателното изпълнение на обхвата по договора, без каквито и да било допълнителни компенсации.

Възложителят ще предостави цялата налична информация, която би била полезна за изпълнението на строителните и ремонтни работи.

9. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Мястото за изпълнение на обществената поръчка е в гр. Симеоновград

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е до 90 календарни дни.

10. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

Изпълнителят трябва да предложи гаранционни срокове за извършени СМР - съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.