



ДОГОВОР

за упражняване на авторски надзор

№152/27.05.2020г.

Днес, 27.05.2020г. в гр.Симеоновград, на основание чл.79, ал.1 т.3, във връзка с чл.18, ал.1, т.8 от ЗОП между:

ОБЩИНА СИМЕОНОВГРАД, със седалище и адрес на управление: пл."Шейновски" № 3, гр.Симеоновград с ЕИК(код по Булстат)000903729, ДДС № BG000903729, представлявана от **Кмета на Община Симеоновград – МИЛЕНА ГЕОРГИЕВА РАНГЕЛОВА** и Директора на Дирекция "ФСД" - **Главен счетоводител АНТОАНЕТА ДИМИТРОВА ТРИФОНОВА**, наричана "**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**" от една страна и

"ГЕОландс" ЕООД, наричано по-долу "**ИЗПЪЛНИТЕЛ**", със седалище и адрес: град Хасково, ул. „Гоце Делчев“ № 24-3-, вх.в, ет.1, ап.7, тел: 0898727235, e-mail: geolands@abv.bg, БУЛСТАТ/ЕИК: 200033237, BG200033237, представлявано от Христинка Янева Николова – управител, от друга страна,

се сключи настоящият договор за авторски надзор по време на строителство, с който страните се съгласиха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да упражнява Авторски надзор по време на строителството, да оказва техническа помощ (в т.ч. изготвяне на екзекутиви) по всички части; да участва в съставяне и подписване на актове и протоколи, както и да участва в приемателни комисии на обект: „**Реконструкция и рехабилитация на участък от улица „Ген. Скобелев“ от о.т. 143 до о.т. 148 в гр. Симеоновград**“

II. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПОНЯТИЕТО „АВТОРСКИ НАДЗОР“

2.1. Осъществяването на авторски надзор от проектантите включва следните дейности:

2.1.1. Контрол на строителната площадка във връзка с качеството на строителните работи и стриктното спазване на проекта.

2.1.2. Консултации на строителната площадка при изпълнението на обекта.

2.1.3. Участия в срещи и заседания, свързани с реализацията на обекта.

2.1.4. Съдействие при избор на материали и изпълнители на строителните работи.

2.1.5. Консултации, извършвани на работното място на проектантите или чрез електронните средства за комуникация.

2.1.6. Изработване на допълнителни чертежи на детайли

2.1.7. Извършване на допустими от закона промени в проекта, чрез отразяване в екзекутивните чертежи - когато необходимостта от тях е възникнала по време на строителството.

2.1.8. Участия в комисии и съставяне на протоколи за етапното приемане на строителните работи.

III. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му и продължава действието си до окончателното завършване на строежа - с подписването на необходимите и установени от закона документи за неговото приключване.

3.2. Срокът на действие не тече през периоди, когато строителството на обекта е спряно по надлежния ред.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. Възложителят има право:

4.1.1. Да изисква от Изпълнителя упражняването на ефективен авторски надзор.

4.1.2. Да поръчва изработването на допълнителни чертежи на детайли в процеса на строителството на обекта.

4.1.3. Да възлага по допълнително договаряне с Изпълнителя извършването на промени в проекта. Когато поради несъществени различия с одобрения проект е допустимо промените да се отразят само в екзекутивните чертежи, допълнително договаряне не се извършва.

4.1.4. Да прекрати едностранно договора с писмено предизвестие в четиринадесет дневен срок, при настъпване на достатъчни обстоятелства, отразени в т. 8.1 на договора.

4.2. Възложителят е длъжен:

4.2.1. Да осигури свободен достъп в обекта на проектантите, упражняващи авторски надзор.

4.2.2. Да уведомява Изпълнителя за възникнала необходимост от извършване на дейностите по т.5.2 минимум 24 / двадесет и четири/ часа предварително.

4.2.3. Да не допуска извършването на промени по проекта в процеса на строителството без предварително писмено съгласуване с Изпълнителя.

4.2.4. Да заплаща хонорарите за авторски надзор на Изпълнителя в договорените размери и срокове.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. Изпълнителят има право:

5.1.1. Да изисква спазване и точно изпълнение на проекта;

5.1.2. Да извършва контролни посещения на обекта;

5.1.3. Да дава предписания и разпореждания, свързани със строителния процес, чрез вписване в заповедната книга на обекта;

5.1.4. Да информира Възложителя за констатирани отклонения от проекта;

5.1.5. Да прекрати едностранно договора с писмено предизвестие в четиринадесет дневен срок, при настъпване на достатъчни обстоятелства, отразени в т. 8.3 на договора.

5.2. Изпълнителят е длъжен:

5.2.1. В седемдневен срок от подписване на договора да представи на Възложителя списък на проектантите – архитекти и инженери, които имат право да осъществяват авторски надзор.

5.2.2. Да извършва посещение на обекта при покана от Възложителя, като следи за точното спазване на проекта, или преценява допустимостта и целесъобразността от извършване на промени в процеса на работата.

5.2.3. По искане на Възложителя да оказва съдействие на Строителя при избор на материали.

5.2.4. При нужда да изработва допълнителни чертежи за детайли, като представя на Възложителя по 2 бр. копия.

5.2.5. Да дава консултации на Възложителя и Строителя по проблеми, възникнали в процеса на изграждане на обекта.

5.2.6. Да уведомява писмено Възложителя за допуснати от Строителя отклонения от одобрения проект.

5.2.7. Да участва в комисии по етапното приемане на извършените строителни работи и подписва строителни книжа в рамките на своята компетентност, права и отговорности.

VI. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И ПЛАЩАНИЯ

6.1. Възнаграждението за извършване на авторски надзор се изчислява на база вложеното време по часове за всеки участвал проектант, при разценка 50.00 / петдесет / лв. на час, но не по-малко от 2 /два/ часа при посещение на обекта и 1 /един/ час при извършване на друга от посочените в гл. II дейности. Времето за упражняване на авторски надзор включва и времето за пътуване от мястото на постоянна работа на Изпълнителя до обекта и обратно.

6.2. Часовата разценка по предходната алинея е без включен ДДС.

6.3. Сумата за заплащане се установява с представена от Изпълнителя план-сметка, изготвена в 2 еднакви екземпляра, подписана от Възложителя или упълномощено от него лице и придружена от формуляри за вложеното при авторския надзор време.

6.4. Плащането се извършва с платежно нареждане, след представяне на план-сметката в 7 дневен срок, след подписване на акт образец 15.

VII. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ

7.1. Уведомлението на Възложителя за необходимост от осъществяване на някоя от дейностите по гл. II трябва да съдържа достатъчно информация за извършване на преценка от Изпълнителя относно участието на проектант по съответната специалност.

7.2. При посещения на обекта участват необходимите, по преценка на Изпълнителя, представители на съответната част на проекта, извършващи надзора.

VIII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

8.1 Ако някой от проектантите системно не изпълнява или изпълнява с груба небрежност задълженията си по упражняване на авторски надзор, Възложителят има право да изиска от Изпълнителя отстраняването му и евентуално – включване на друг специалист, при спазване на условията и изискванията на Закона за авторското право.

8.2. Искането на Възложителя по предходната точка трябва да бъде аргументирано.

8.3. Когато Възложителят или негови представители извършват промени на проектната разработка, без да уведомяват и вземат предварително съгласието на Изпълнителя, последният не носи отговорност за санкции, наложени от контролните органи, както и за всички неблагоприятна последици, които могат да настъпят.

8.4. Страните се освобождават от отговорност при „форс мажорни“ обстоятелства, като в този случай страната, която се позовава на тях, уведомява писмено другата страна.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

9.1.1. При евентуално възникване на спорове, страните са длъжни да положат усилия за доброволното им уреждане чрез преговори.

9.1.2. При спорни въпроси, изискващи експертни становища, всяка от страните може да посочи по един независим експерт, член на КАБ и/или КИИП. Експертите оказват съдействие на страните за постигане на споразумение.

9.1.3. Когато не бъде постигната спогодба, спорът се отнася за решаване до компетентния съд.

9.2. Договорът може да бъде изменен от страните с допълнителни писмени споразумения.

9.3. Плащанията се извършват по следната Банкова сметка

Банка: ЦКБ АД

BIC: CECB BGSF

IBAN: BG21 CECB 9790 1090 0989 00.

Договорът се състави в 3 еднакви екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Милена Рангелова

(Кмет на с/к)

Антоанета

(Директор

главен

Съгласувал:

Г. Димова-гл. експерт по общи поръчки

и правно обслужване

**Заличена информация на основание
чл.36а, ал.3 от ЗОП, във връзка с чл.4,
т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679**

КОЛОВА