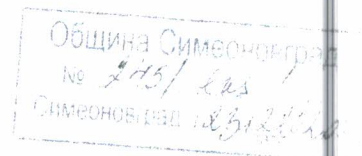




ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОБЩИНА СИМЕОНОВГРАД

6490, Симеоновград

пл. "Шейновски" № 3

тел.: 03781/23-41; факс 03781/20-06

e-mail: obshtina_simgrad@abv.bg



SIMEONOVGRAD MUNICIPALITY

6490, Simeonovgrad

"Sheinovski" sq. № 3

tel.: +359 3781/23-41; fax.: +359 3781/20-06

www.simeonovgrad.bg

ДОГОВОР

№245/23.12.2020г.

за възлагане на обществена поръчка за строителство, с предмет:

„Извършване на основен ремонт на горски пътища по проект: „Дейности за опазване и предотвратяване на щети по горите от горски пожари на територията на община Симеоновград“

Днес, 23.12.2020г., между

1. **ОБЩИНА СИМЕОНОВГРАД**, със седалище и адрес на управление: гр. Симеоновград, 6490, Община Симеоновград, област Хасково, пл. Шейновски № 3, Телефон: 03781 2341, Факс: 03781 2006, ел. поща: obshtina_simgrad@abv.bg, уеб страница: <http://www.simeonovgrad.bg>, БУЛСТАТ (ЗДДС №BG) 000903729, представлявана от Милена Георгиева Рангелова - Кмет на Община Симеоновград и Антоанета Димитрова Трифонова – Главен счетоводител на Община Симеоновград, лице по чл. 13, ал. 3, т. 3 от ЗФУКПС, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2. **ЕТ „ГАРАНТ-ТОДОР КОСТАДИНОВ-ПЕТЪР ПЕТРОВ“**, със седалище и адрес на управление: с.Минерални бани, общ.Минерални бани, обл.Хасковска, ул.“Липа“ №2, ЕИК (BG) 126743250 Физическо лице-търговец: Петър Тодоров Петров, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**),



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОБЩИНА СИМЕОНОВГРАД

6490, Симеоновград

пл. "Шейновски" № 3

тел.: 03781/23-41; факс 03781/20-06

e-mail: obshtina_simgrad@abv.bg



SIMEONOVGRAD MUNICIPALITY

6490, Simeonovgrad

"Sheinovski" sq. № 3

tel.: +359 3781/23-41; fax.: +359 3781/20-06

www.simeonovgrad.bg

на основание чл. 109, чл. 183 във връзка с чл. 112 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“), разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите, и Решение №549 от 10.11.2020г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: **„Извършване на основен ремонт на горски пътища по проект: „Дейности за опазване и предотвратяване на щети по горите от горски пожари на територията на община Симеоновград“**

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приема да изпълни срещу възнаграждение строителство по проект **„Извършване на основен ремонт на горски пътища по проект: „Дейности за опазване и предотвратяване на щети по горите от горски пожари на територията на община Симеоновград“**, в съответствие с Техническото задание, Техническото и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще извърши следните дейности:

1. Изпълнение на СМР съгласно Инвестиционния технически проект;
2. Доставка и влягане в строителството на необходимите и съответстващи на инвестиционния проект строителни продукти;
3. Уведомяване на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникналата необходимост от допълнително проектиране;
4. Извършване на необходимите изпитвания и лабораторни изследвания;
5. Съставяне на строителни книжа и изготвяне на екзекутивната документация на Строежа;
6. Отстраняване на недостатъците, установени при предаването на Строежа и въвеждането му в експлоатация;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОБЩИНА СИМЕОНОВГРАД

6490, Симеоновград

пл. "Шейновски" № 3

тел.: 03781/23-41; факс 03781/20-06

e-mail: obshtina_simgrad@abv.bg



SIMEONOVGRAD MUNICIPALITY

6490, Simeonovgrad

"Sheinovski" sq. № 3

tel.: +359 3781/23-41; fax.: +359 3781/20-06

www.simeonovgrad.bg

7. Отстраняване на проявени дефекти през гаранционните срокове, определени с договора за възлагане на обществената поръчка в съответствие с офертата.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНИЯ

Чл. 2. (1) Общата стойност за изпълнение на всички дейности по предмета на договора, ведно с непредвидените разходи, е **2 303 452.10** (два милиона триста и три хиляди четиристотин петдесет и два лева и десет стотинки) **лева без ДДС** респективно **2 764 142.52** (два милиона седемстотин шестдесет и четири хиляди сто четиридесет и два лева и петдесет и две стотинки) **лева с включен ДДС**, определена съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и приложената остойностена количествена сметка.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** количества, различни от заложените и/или нови непредвидени разходи¹ за СМР, само при доказана и одобрена необходимост от извършването им и представяне на доказателствени документи за извършването им след одобрение на заменителна таблица от финансиращия орган с одобрени нови количества и единични цени при нови видове работи.

(3) Непредвидените разходи се заплащат при установена необходимост, въз основа на изменение на договора по реда на чл. 116 от ЗОП.

(4) Остойносттаването на непредвидени разходи, водещи до увеличаване на количествата в количествено-стойностната сметка, ще става съобразно посочените единични цени за съответната позиция СМР в Образец № 6.1., а за нови строително – монтажни работи цената ще се формира при следните елементи на ценообразуване за видове СМР:

¹ * **ВНИМАНИЕ!** Съгласно Условиата за финансиране „Непредвидени разходи“ са разходи, възникнали в резултат на работи и/или обстоятелства, които не е могло да бъдат предвидени при първоначалното проектиране. Същите водят до увеличаване на количествата, заложили предварително в количествените сметки към проекта, и/или до нови строително-монтажни работи, за които са спазени условията за допустимост на разходите, предназначени за постигане на целите на проекта. В случаите на кандидати, които са възложители по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки, новите строително-монтажни работи следва да бъдат възлагани по реда на Закона за обществените поръчки в случаите, когато не са допуснати изключения.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОБЩИНА СИМЕОНОВГРАД

6490, Симеоновград

пл. "Шейновски" № 3

тел.: 03781/23-41; факс 03781/20-06

e-mail: obshtina_simgrad@abv.bg



SIMEONOVGRAD MUNICIPALITY

6490, Simeonovgrad

"Sheinovski" sq. № 3

tel.: +359 3781/23-41; fax.: +359 3781/20-06

www.simeonovgrad.bg

1. П1 – Средна часова ставка 8,50 лв./час
2. П2 – Допълнителни разходи върху труд 100 %
3. П3 – Допълнителни разходи върху механизация 30 %
4. П4 – Доставно -складови разходи 10 %
5. П5 – Печалба 8 %

(5) Извършването на вътрешни компенсирани промени във видовете и количествата на строителните и монтажните работи от количествено-стойностната сметка, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди да започне изпълнението им. Единичните цени се вземат от предложението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, изготвено съгласно **Образец - № 6 и КСС № 6.1** - Ценово предложение от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а количествата им се доказват с количествена сметка с подписан протокол от изпълнител, консултант, упражняващ строителен надзор, проектант и упражняващ инвеститорски контрол, придружен със заменителна таблица. Протоколът се представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за одобрение.

(6) Финансирането на дейностите от предмета на поръчката е в рамките на изпълнението на проект: „Дейности за опазване и предотвратяване на щети по горите от горски пожари на територията на община Симеоновград“, по Мярка 8.3. Предотвратяване и възстановяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития на Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.

Чл. 3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащанията по този договор по банков път, по посочена по-долу банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на части, по следния начин:

3.1.1. **АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ** в размер на 50% (петдесет процента) от цената по договора, дължимо в срок до 14 (четиринадесет) дни, считано от дата на получаване на възлагателно писмо за стартиране на дейностите след представяне обезпечение съгласно чл. 111 от ЗОП за стойността на авансовото плащане с издател, представляващият участника и поемател



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОБЩИНА СИМЕОНОВГРАД

6490, Симеоновград

пл."Шейновски" № 3

тел.: 03781/23-41; факс 03781/20-06

e-mail: obshtina_simgrad@abv.bg



SIMEONOVGRAD MUNICIPALITY

6490, Simeonovgrad

"Sheinovski" sq. № 3

tel.: +359 3781/23-41; fax.: +359 3781/20-06

www.simeonovgrad.bg

възложителя. За извършеното плащане се издава оригинална фактура, на стойност равна на стойността на аванса с включен ДДС.

3.1.2 ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ се извършва в срок до 30 (тридесет) дни след получаване от страна на Възложителя на оторизационно писмо за одобрение на заявката за окончателно плащане по съответния договор и осигуряване на необходимите финансови средства от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез привлечени финансови ресурси, като в тази връзка Изпълнителя издава проформа фактура за обекта след издаване на Удостоверение за въвеждането му в експлоатация. Размерът на окончателното плащане се изчислява като разлика от стойността на авансовото плащане, действително извършените и актувани СМР и след приспадане стойността на непредвидените разходи, ако има направени такива, но не повече от одобрената от финансиращия орган сума за изпълнение на дейностите по настоящия договор.

ОКОНЧАТЕЛНОТО ПЛАЩАНЕ се извършва на база реално изпълнени и приети без забележки СМР, установени със съответните актове и протоколи по Наредба № 3/2003г. за установяване на действително извършени работи, подписани от представители на страните по Договора или от конкретно оправомощени правоспособни лица.

3.2. Сборът от стойностите на авансовото и окончателното плащане не може да надхвърля общата стойност на договора.

3.3. Срокът на всички плащания разписани в договора може да бъде удължен при възникнали обстоятелства съгласно чл.303а, ал.2 от Търговския закон.

(2) Заплащането ще се извършва по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банкови реквизити:

Банка Пощенска банка

BIC:BPBIBGSF

IBAN: BG07BPBI81701603840235

(3) При издаване на разходооправдателен документ (фактура или документ с еквивалентна доказателствена стойност) за извършване на плащане по настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да посочва в него, наименованието на проекта, както и номера и датата на настоящия договор.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОБЩИНА СИМЕОНОВГРАД

6490, Симеоновград

пл. "Шейновски" № 3

тел.: 03781/23-41; факс 03781/20-06

e-mail: obshtina_simgrad@abv.bg



SIMEONOVGRAD MUNICIPALITY

6490, Simeonovgrad

"Sheinovski" sq. № 3

tel.: +359 3781/23-41; fax.: +359 3781/20-06

www.simeonovgrad.bg

(4) Цената на договора по чл. 2, ал.1 е окончателна и не подлежи на промяна, освен в случаите по чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

(5) Начинът на плащане може да бъде променен, ако схемата на разплащане в договора за безвъзмездна финансова помощ за финансиране на поръчката бъде променена. В този случай договорът може да бъде изменян на основание чл. 116 от ЗОП.

(6) Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

(7) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

(8) Разплащанията по ал. 7 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(9) Към искането по ал. 8 изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(10) Възложителят има право да откаже плащане по ал. 7, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(11) Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

(12) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

в) при замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по букви „а“ и „б“, в срок до три дни от неговото сключване.

(13) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. *(в случай, че е приложимо)*

Чл. 4. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл.3, ал.2 от настоящия договор.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОБЩИНА СИМЕОНОВГРАД

6490, Симеоновград

пл. "Шейновски" № 3

тел.: 03781/23-41; факс 03781/20-06

e-mail: obshtina_simgrad@abv.bg



SIMEONOVGRAD MUNICIPALITY

6490, Simeonovgrad

"Sheinovski" sq. № 3

tel.: +359 3781/23-41; fax.: +359 3781/20-06

www.simeonovgrad.bg

(2) В случай на промяна в банковата сметка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в 3-дневен срок да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Ако определения срок не е получено уведомление за промяната, то плащането се счита за надлежно извършено.

(3) За завършени и подлежащи на разплащане ще се считат само тези видове дейности и работи, които са приети и са отразени в съответния протокол. Всички плащания за СМР ще се правят срещу актуване и съответното протоколиране на действително извършени строителни работи.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 5. (1) Срокът на договора започва да тече от датата на подписването му от двете страни и е до датата на изпълнение на всички поети от страните задължения съгласно документите, съставляващи Договора, но не по-късно от крайния срок за изпълнение на проект: „Дейности за опазване и предотвратяване на щети по горите от горски пожари на територията на община Симеоновград“, по Мярка 8.3. Предотвратяване и възстановяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. и не по-късно от предвидения в чл. 113, ал. 1 от ЗОП максимален срок за възлагане на обществените поръчки.

(2) В случай, че в срок от 3 (три) месеца от подписването на договора, не бъде осигурено финансиране за изпълнение на поръчката, всяка от страните по него може да поиска прекратяването му без предизвестие.

(3) Срокът за изпълнение на дейностите по поръчката включва времето за изпълнение на строително-монтажни работи на обекта, които са по предложение на участника в календарни дни и започва да тече от датата на получаване на възлагателно писмо от възложителя до изпълнителя и подписване на Протокол за откриване на строителна площадка, до подписване



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОБЩИНА СИМЕОНОВГРАД

6490, Симеоновград

пл. "Шейновски" № 3

тел.: 03781/23-41; факс 03781/20-06

e-mail: obshtina_simgrad@abv.bg



SIMEONOVGRAD MUNICIPALITY

6490, Simeonovgrad

"Sheinovski" sq. № 3

tel.: +359 3781/23-41; fax.: +359 3781/20-06

www.simeonovgrad.bg

на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3/31.07.2003 г.)

(4) Срокът за изпълнение на всички видове СМР е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от датата на подписване на Протокол обр. № 2а за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и приключва с подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

Чл. 6. (1) Изпълнението на СМР от предмета на поръчката, може да бъде спряно поради: искане за изменение в проекта; неизпълнение на задълженията на някоя от страните по договора; забавяне доставката на машини и съоръжения; неблагоприятни геоложки условия; смяна на някои от участниците в строителството; спиране на строителството по предвидения в ЗУТ ред или по друга причина.

(2) При спиране на строителството по нареждане на общински или държавен орган, както и по обективни причини, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма вина, срокът по чл. 5, ал. 1 спира да тече с подписването на двустранен Констативен протокол. След отстраняване на пречките за изпълнение на договора, срокът продължава да тече от датата на подписване на двустранен Констативен протокол за продължаване на строителството.

(3) Срокът по ал. 1 спира да тече с подписване на Акт образец 10 за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. След отстраняване на пречките за изпълнение на договора, срокът продължава да тече от датата на подписване на Акт образец 11 за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОБЩИНА СИМЕОНОВГРАД

6490, Симеоновград

пл. "Шейновски" № 3

тел.: 03781/23-41; факс 03781/20-06

e-mail: obshtina_simgrad@abv.bg



SIMEONOVGRAD MUNICIPALITY

6490, Simeonovgrad

"Sheinovski" sq. № 3

tel.: +359 3781/23-41; fax.: +359 3781/20-06

www.simeonovgrad.bg

IV. ОТЧИТАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 7. (1) Отчитането и приемането на изпълнените видове СМР се извършва след отправена писмена покана от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да направи оглед и да приеме извършената работа.

(2) Приемането на работите се удостоверява с протокол за приемане на СМР, одобрен и подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и предварително подписан от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и от Консултанта, упражняващ строителен надзор по реда, описан в чл. 168 от ЗУТ.

(3) За удостоверяване изпълнението на завършени видове СМР се съставят и всички изискуеми съгласно Наредба № 3/31.07.2003 г. актове и протоколи.

(4) Окончателното приемане на изпълнените СМР, предмет на договора, се извършва в съответствие с определения ред в Закона за устройство на територията, а именно със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството). В 7-дневен срок преди приключване на изпълнението на СМР, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за конкретната дата, на която ще приключи с изпълнението на работите и има готовност да пристъпи към подписването на Акт образец № 15. Към уведомлението се прилагат:

1. доказателства, за всички преминати тестове, проби и изпитвания до съответния момент, с оглед условията на Техническата спецификация;
2. протоколи за действително извършени СМР;
3. изготвената екзекутивна документация и заповедната книга съгласно изискванията на действащото законодателство;
4. документи, удостоверяващи качеството на вложените в строителството материали и оборудване (декларации, сертификата и др.);
5. ръководства за експлоатация, ако са относими към изпълнението.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОБЩИНА СИМЕОНОВГРАД

6490, Симеоновград

пл. "Шейновски" № 3

тел.: 03781/23-41; факс 03781/20-06

e-mail: obshtina_simgrad@abv.bg



SIMEONOVGRAD MUNICIPALITY

6490, Simeonovgrad

"Sheinovski" sq. № 3

tel.: +359 3781/23-41; fax.: +359 3781/20-06

www.simeonovgrad.bg

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е длъжен:

1. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното в договора възнаграждение в размера, сроковете и при условията, предвидени в него.
2. Да съдейства за изпълнението на договорените работи, като своевременно решава всички технически проблеми, възникнали в процеса на работа, които са от неговата компетенция, както и да проведе своевременно всички административни процедури, предшестващи и обезпечаващи строителството по настоящия договор;
3. Да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** копие на Разрешение за строеж и 1 (един) екземпляр от одобрения / съгласуван инвестиционен проект за обекта – предмет на договора за ползване по време на строителството;
4. Да осигури **КОНСУЛТАНТ** по чл. 166 от ЗУТ за откриване на строителната площадка и извършване на СМР.
5. Да предаде строителната площадка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да участва при подписването на Протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво (Приложение обр. № 2а) съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
6. Да участва със свои представители по време на цялото изпълнение на СМР и при приемане на обекта.
7. Да участва и подпомага при необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при съставянето и оформянето на Констативният акт за установяване годността за приемане на строежа за обекта (Акт обр. 15) – предмет на договора;
8. След представяне на всички необходими документи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и строителният надзор на обекта, в 14-дневен срок да организира и внесе пред компетентните органи, строителната документация за назначаване на комисия за приемане на строежа и въвеждане в експлоатация;
9. Да приеме в срок изпълнените работи;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОБЩИНА СИМЕОНОВГРАД

6490, Симеоновград

пл. "Шейновски" № 3

тел.: 03781/23-41; факс 03781/20-06

e-mail: obshtina_simgrad@abv.bg



SIMEONOVGRAD MUNICIPALITY

6490, Simeonovgrad

"Sheinovski" sq. № 3

tel.: +359 3781/23-41; fax.: +359 3781/20-06

www.simeonovgrad.bg

10. Да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмено в 5-дневен срок, след установяване на появили се в гаранционния срок дефекти (недостатъци).

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **КОНСУЛТАНТЪТ** по чл. 166 от ЗУТ имат право при констатиране на некачествено извършени работи, влягане на некачествени или нестандартни материали, да спират извършването на СМР до отстраняване на нарушението. Подмяната на същите и отстраняването на нарушенията са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква информация за хода на изпълнението на предмета на договора;
2. Да проверява изпълнението на предмета на договора, без да се намесва в оперативната самостоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като има право да дава задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** указания;
3. да спре временно изпълнението на настоящия договор, при настъпване на обстоятелства, които не е могъл да предвиди при подписването му и които са от значение за изпълнението на договора;
4. в срок от 3 (три) дни преди откриване на строителна площадка да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за определените от него лица, които ще упражняват инвеститорски контрол и строителен надзор при изпълнение на строителството;
5. Да прави възражения по изпълнението на работите по предмета на договора, в случай на неточно изпълнение;
6. Да откаже приемане на извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работи, в случай че същият се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци.
7. Да откаже заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай, че установи неизпълнение на задължението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за сключване и поддържане на застраховката по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, до отстраняване на нарушението.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОБЩИНА СИМЕОНОВГРАД

6490, Симеоновград

пл. "Шейновски" № 3

тел.: 03781/23-41; факс 03781/20-06

e-mail: obshtina_simgrad@abv.bg



SIMEONOVGRAD MUNICIPALITY

6490, Simeonovgrad

"Sheinovski" sq. № 3

tel.: +359 3781/23-41; fax.: +359 3781/20-06

www.simeonovgrad.bg

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни качествено в определените срокове предмета на поръчката, като организира и координира цялостния процес на изпълнение в съответствие с изискванията на ЗУТ, Техническата спецификация и действащата нормативна база.
2. Във всички етапи на изпълнението на договора, да спазва императивните разпоредби на ЗУТ, регламентиращи задълженията на строителя, като носи изцяло риска и отговорността за всички опасности по изпълнение на работите или доставените материали и оборудване, вложени в строителството, по време на целия срок на договора;
3. Да изпълни СМР съгласно техническите параметри, заложи в договора и приложенията към него, без дефекти и недостатъци.
4. Да съблюдава БДС (в случай, че са налице) и еквивалентните им европейски стандарти за влаганите материали, изпълнението на работите, изпитванията на материалите, приемане на изпълнените работи и на доставените материали и оборудване.
5. Да предоставя възможност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да проверява изпълнението на предмета на договора и да изпълнява указанията му, освен ако са в нарушение на строителните правила и нормативи или водят до съществено отклонение от възложените работи;
6. Да определи със заповеди технически ръководител на обекта – предмет на договора, като посочи правата и задълженията им, с които да го представлява пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по изпълнението на настоящия договор;
7. За извършването на отделните СМР, съгласно приетия план - график, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да обезпечи достатъчен персонал с необходимата професионална квалификация и правоспособност, съгласно изискванията по съответните нормативни актове.
8. Да изпълнява всички нареждания и заповеди по изпълнението на СМР, дадени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **КОНСУЛТАНТА** по чл. 166 от ЗУТ, Екипа по изпълнение на авторски надзор.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОБЩИНА СИМЕОНОВГРАД

6490, Симеоновград

пл. "Шейновски" № 3

тел.: 03781/23-41; факс 03781/20-06

e-mail: obshtina_simgrad@abv.bg



SIMEONOVGRAD MUNICIPALITY

6490, Simeonovgrad

"Sheinovski" sq. № 3

tel.: +359 3781/23-41; fax.: +359 3781/20-06

www.simeonovgrad.bg

9. Да извършва за своя сметка всички работи по отстраняването на виновно допуснати грешки, недостатъци и др., констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на обекта и **КОНСУЛТАНТА** по чл. 166 от ЗУТ.
10. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено относно проверка и подписване на актове и протоколи по време на строителството, във връзка с осигуряване присъствието на представители на останалите участници в строителния процес.
11. Да уведомява **КОНСУЛТАНТА** по чл. 166 от ЗУТ и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникването на непредвидени обективни обстоятелства, свързани с изпълнението на обекта на договора, както и при необходимост от промени в одобрения инвестиционен проект.
12. Да не изпълнява СМР извън договорените, в противен случай ще бъдат за негова сметка.
13. Да съхранява на строителния обект и предоставя, при поискване от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на специализираните контролни органи, заповедна книга съгласно чл. 170, ал. 3 от ЗУТ на строежа, копие на одобрения и съгласуван от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** инвестиционен проект и копие на разрешението за строеж;
14. Да осигури изискваните се здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на ръководените от него строително-монтажни работи. Щетите, настъпили в резултат от неспазване на това задължение, са изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
15. Да ограничи действията на своя персонал и механизация в границите на строителната площадка, като не допуска навлизането им в съседни терени;
16. Да съставя, оформя и представя необходимите документи за заплащане, отчитайки извършените СМР (количествени сметки, акт за извършени СМР).
17. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **КОНСУЛТАНТА** по чл. 166 от ЗУТ, за извършените СМР, които подлежат на закриване, и чието качество и количество не могат да бъдат установени по-късно. След съставяне на нормативно изискуемия акт, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **КОНСУЛТАНТА** по чл. 166 от ЗУТ разрешават закриването им. Всички работи, които са



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОБЩИНА СИМЕОНОВГРАД

6490, Симеоновград

пл. "Шейновски" № 3

тел.: 03781/23-41; факс 03781/20-06

e-mail: obshtina_simgrad@abv.bg



SIMEONOVGRAD MUNICIPALITY

6490, Simeonovgrad

"Sheinovski" sq. № 3

tel.: +359 3781/23-41; fax.: +359 3781/20-06

www.simeonovgrad.bg

закрити, без да е съставен съответния акт, ще бъдат откривани по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

18. Преди подписване на Констативен акт за установяване на годността за приемане на строежа, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да почисти и отстрани от обекта цялата своя механизация, излишните материали, отпадъци и различните видове временни работи.

19. Да охранява обекта за своя сметка, до подписване на Акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт № 15).

20. Да изготви и предаде ексекутивната документация при завършване на строежа, в случай че е необходима такава.

21. Да изпълнява горепосочените и всички други задължения, установени в настоящия договор, с грижата на добър стопанин.

22. Да поддържа валидна застраховка професионална отговорност в строителството за целия срок за изпълнение на договора.

23. При проверки на място от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и други компетентни органи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури присъствието на негов упълномощен представител, както и да осигурява пълен достъп до обекта, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности.

24. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

25. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави възможност на Управляващия орган, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности – Република България и външните одитори да извършват проверки на място на изпълнението на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта. Такива проверки могат да бъдат извършвани пет години след приключване на **Мярка 8.3.**



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОБЩИНА СИМЕОНОВГРАД

6490, Симеоновград

пл. "Шейновски" № 3

тел.: 03781/23-41; факс 03781/20-06

e-mail: obshtina_simgrad@abv.bg



SIMEONOVGRAD MUNICIPALITY

6490, Simeonovgrad

"Sheinovski" sq. № 3

tel.: +359 3781/23-41; fax.: +359 3781/20-06

www.simeonovgrad.bg

Предотвратяване и възстановяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва действащото законодателство и правилата на **Мярка 8.3. Предотвратяване и възстановяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.**, „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация“, вътрешни правила, актове и др. по **Мярка 8.3. Предотвратяване и възстановяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.**, които са публични или са предоставени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на поръчката;
2. Да получи уговореното възнаграждение по реда, в сроковете и съгласно условията на настоящия договор;
3. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на работата, в случай че е изпълнена точно.
4. Да поиска спиране на срок за изпълнение на работите по договора, в предвидените в ЗОП случаи, в случай че климатични или други обективни условия попречат на възможността му за работа. За целта той трябва да представи мотивирано писмено искане, в което да изложи подробно причините, които налагат спирането. Това искане трябва да бъде подкрепено със съответни доказателства като например: данни от Националния институт по метеорология и хидрология и други подходящи.
5. При частично изпълнение на възложената задача и ако по-нататъшното изпълнение на задачата се окаже невъзможно по причини, независещи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да получи възнаграждение в размер, съответстващ само на изпълнената част от работата.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОБЩИНА СИМЕОНОВГРАД

6490, Симеоновград

пл. "Шейновски" № 3

тел.: 03781/23-41; факс 03781/20-06

e-mail: obshtina_simgrad@abv.bg



SIMEONOVGRAD MUNICIPALITY

6490, Simeonovgrad

"Sheinovski" sq. № 3

tel.: +359 3781/23-41; fax.: +359 3781/20-06

www.simeonovgrad.bg

V. ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ

Чл. 12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в гаранционните срокове, определени в Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

(2) Гаранционният срок започва да тече от датата на въвеждане в експлоатация на обекта, предмет на договора.

(3) За проявилите се в посочените гаранционни срокове дефекти, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) В срок до 5 работни дни след уведомяването, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва проверка (вкл. на място). В резултат на извършената проверка и след съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, двете страни определят срок, в който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме съответните действия и да отстрани тези дефекти. За направените констатации и поети задължения страните подписват протокол. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпрати представител до уговореното време или откаже да изпрати такъв, без да посочи основателна причина, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съставя едностранно протокол, в който отразява направените констатации и определя срок за отстраняване. За съставения по този ред протокол се счита, че се приема от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** без възражения и му се изпраща за изпълнение.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани появилите се дефекти и недостатъци за своя сметка в договорения съгласно ал. 4 срок. В случай, че горният срок е кратък страните се договарят за по-дълъг разумен срок.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОБЩИНА СИМЕОНОВГРАД

6490, Симеоновград

пл. "Шейновски" № 3

тел.: 03781/23-41; факс 03781/20-06

e-mail: obshtina_simgrad@abv.bg



SIMEONOVGRAD MUNICIPALITY

6490, Simeonovgrad

"Sheinovski" sq. № 3

tel.: +359 3781/23-41; fax.: +359 3781/20-06

www.simeonovgrad.bg

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстрани за своя сметка, в посочения в протокола по ал. 4 срок, появилите се недостатъци и/или дефекти. Приемането на съответните поправки се извършва с констативен протокол.

(7) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си за отстраняване на дефектите в срока по ал. 4, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да ги отстрани за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** му дължи заплащане на стойността на направените разходи в срок от 7 дни, считано от датата на поканата за това. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не получи плащане по реда на предходното изречение, същият има право да претендира вземането си по съдебен ред.

(8) Гаранционният срок не тече и се удължава с времето, през което строежът е имал проявен дефект, до неговото отстраняване.

VI. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 13. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С пълно изпълнение и приемане на дейностите, предмет на договора;
2. С изтичане на срока му;
3. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
4. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;
5. в случай че по отношение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност.
6. при условията на чл. 118 от ЗОП.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОБЩИНА СИМЕОНОВГРАД

6490, Симеоновград

пл. "Шейновски" № 3

тел.: 03781/23-41; факс 03781/20-06

e-mail: obshtina_simgrad@abv.bg



SIMEONOVGRAD MUNICIPALITY

6490, Simeonovgrad

"Sheinovski" sq. № 3

tel.: +359 3781/23-41; fax.: +359 3781/20-06

www.simeonovgrad.bg

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора, с 10 (десет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
3. с писмено уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** без предизвестие при забавяне на строителството с повече от 20 (двадесет) календарни дни.
4. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при съществена промяна на обстоятелствата, възникнали след сключването му, поради което не е в състояние да изпълни задълженията си.

VII. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл. 14. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.1 % (нула цяло и едно на сто) от Цената за изпълнение на съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 3 % (три на сто) от стойността на Договора.

Чл. 15. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

Чл. 16. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни изцяло възложени дейности и строително-монтажни работи или част от тях, или не ги изпълни съгласно изискванията за тяхното извършване, посочени в настоящия договор, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер до 5 % (пет на сто) от стойността на неизпълнените или незавършени дейности.

Чл. 17. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОБЩИНА СИМЕОНОВГРАД

6490, Симеоновград

пл. "Шейновски" № 3

тел.: 03781/23-41; факс 03781/20-06

e-mail: obshtina_simgrad@abv.bg



SIMEONOVGRAD MUNICIPALITY

6490, Simeonovgrad

"Sheinovski" sq. № 3

tel.: +359 3781/23-41; fax.: +359 3781/20-06

www.simeonovgrad.bg

Чл. 18. Наложените глоби от държавни институции за установени нарушения са за сметка на виновната страна.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носят отговорност при невиновно неизпълнение на договорните си задължения.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 20. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си по договора, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Ако страната е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила. Непреодолима сила е непредвидимо или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключване на договора.

Чл. 21. (1) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, в срок от 7 (седем) календарни дни от настъпването на съответното събитие, уведомява писмено другата страна за това обстоятелство. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(2) Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по настоящия договор, е била в забава преди настъпване на непреодолима сила, тя не може да се позовава на непреодолима сила за периода на забава преди настъпването ѝ.

(3) Не представлява „непреодолима сила“ събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на страните или на техни представители и/или служители.

Чл. 22. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения спира. Съответните срокове за изпълнение се удължават с времето, през което е била налице непреодолима сила.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОБЩИНА СИМЕОНОВГРАД

6490, Симеоновград

пл. "Шейновски" № 3

тел.: 03781/23-41; факс 03781/20-06

e-mail: obshtina_simgrad@abv.bg



SIMEONOVGRAD MUNICIPALITY

6490, Simeonovgrad

"Sheinovski" sq. № 3

tel.: +359 3781/23-41; fax.: +359 3781/20-06

www.simeonovgrad.bg

Чл. 23. Ако непреодолимата сила трае толкова дълго, че някоя от страните вече няма интерес от изпълнението, тя има право да прекрати договора с писмено уведомление до другата страна.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 24. (1) При подписване на договора, като гаранция за обезпечаване изпълнението на задълженията по него, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция, обезпечаваша изпълнението на договора за обществена поръчка

(2) Разходите по обслужването на Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на Договора се поемат от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на Договора е в размер на **69 103,56** лв (шестдесет и девет хиляди сто и три лева и петдесет и шест ст.) лв., представляваща 3 % (три на сто) от Цената за изпълнение на поръчката в лв. без ДДС по чл. 2, ал. 1 без ДДС, представена под формата на застраховка².

Чл. 25. (1) Гаранцията за изпълнение е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след подписване на Протокол за установяване годността за ползване на строежа – Приложение № 16 към чл. 7, ал. 3, т. 16 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изиска удължаване на Гаранцията за обезпечаване на изпълнението в случай, че до изтичането на валидността ѝ не е прието изпълнението на всички видове СМР и не е подписан Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа.

² Посочва се формата, избрана от изпълнителя.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОБЩИНА СИМЕОНОВГРАД

6490, Симеоновград

пл."Шейновски" № 3

тел.: 03781/23-41; факс 03781/20-06

e-mail: obshtina_simgrad@abv.bg



SIMEONOVGRAD MUNICIPALITY

6490, Simeonovgrad

"Sheinovski" sq. № 3

tel.: +359 3781/23-41; fax.: +359 3781/20-06

www.simeonovgrad.bg

Чл. 26. (1) Гаранцията за Изпълнение се освобождава след приемане изпълнението на всички видове СМР и след подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои изцяло или част от гаранцията за изпълнение на договора при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително при възникване на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за плащане на неустойки, както и при прекратяване на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** поради виновно неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора.

Чл. 27 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли законно при него, освен в случаите предвидени в настоящия договор.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ КЛАУЗИ

Чл. 28 (1) Всяка информация, получена при или по повод сключването и изпълнението на този договор, се счита за конфиденциална в отношенията между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и трети лица, с изключение на контролни и одитни органи.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не предоставя или да прави достояние на трети лица никаква част от конфиденциалната информация по този договор по какъвто и да е начин и в каквато и да е форма без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 29 (1) Страните по настоящия договор следва да отправят всички съобщения и уведомления помежду си на следните адреси и лица за уведомяване:

За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: с.Минерални Бани, ул.Липа №2, 0887 700307, garant_pp@abv.bg
Петър Петров

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: гр.Симеоновград, пл.Шейновски №3, 03781 2341,
obshtina_simgrad@abv.bg Милена Рангелова



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОБЩИНА СИМЕОНОВГРАД

6490, Симеоновград

пл. "Шейновски" № 3

тел.: 03781/23-41; факс 03781/20-06

e-mail: obshtina_simgrad@abv.bg



SIMEONOVGRAD MUNICIPALITY

6490, Simeonovgrad

"Sheinovski" sq. № 3

tel.: +359 3781/23-41; fax.: +359 3781/20-06

www.simeonovgrad.bg

(2) Всички съобщения и уведомления между страните по повод договора се извършват в писмена форма чрез факс, препоръчана поща, електронна поща, по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, с обратна разписка или куриерска служба.

(3) При промяна на адреса си за кореспонденция всяка от страните е длъжна незабавно да уведоми другата страна за промяната, в противен случай изпратената кореспонденция на посочения в настоящия договор адрес се счита за валидно връчена.

Чл. 30. Упълномощени представители на Страните, длъжностни лица по изпълнението на договора са:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ В:

[Динка Маркова]

Телефон: [03781 2341]

E-mail: obshtina_simgrad@abv.bg

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

[Петър Петров]

Телефон: [0887 700307]

E-mail: garant_pp@abv.bg

Чл. 31. Всички спорове, възникнали между страните при и по повод изпълнението на настоящия договор, ще се решават по пътя на преговори, а при липса на съгласие - от компетентния съд.

Чл. 32. За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор се изготви и подписа в 2 (два) еднообразни екземпляра - по един за Възложителя и за Изпълнителя.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОБЩИНА СИМЕОНОВГРАД

6490, Симеоновград

пл. "Шейновски" № 3

тел.: 03781/23-41; факс 03781/20-06

e-mail: obshtina_simgrad@abv.bg



SIMEONOVGRAD MUNICIPALITY

6490, Simeonovgrad

"Sheinovski" sq. № 3

tel.: +359 3781/23-41; fax.: +359 3781/20-06

www.simeonovgrad.bg

Неразделна част от този договор са: Техническо задание, Техническо предложение, Ценово предложение, Гаранция за изпълнение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

КМЕТ НА ОБЩИНА СИМЕОНОВГРАД:

*Подписът е
запазен на основание
чл. 57 от ЗОП*

(Милена Георгиева Рангелова)

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ЕТ „ГАРАНТ-ТОДОР КОСТАДИНОВ-

ПЕТЪР ПЕТРОВ

*Подписът е запазен
на основание чл. 57
от ЗОП*

(петър петров)

ДИРЕКТОР „ФСД”-

*Подписът е запазен
на основание чл. 57
от ЗОП*

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ.....

/Антоанета Трифонова/

*Подписът е
запазен на основание
чл. 57 от ЗОП*

Съгласувал:.....

Г. Димова-гл. експерт общ. поръчки и правно обслужване