**О Б Щ И Н С К А А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я - С И М Е О Н О В Г Р А Д** пл."Шейновски" № 3 тел. 03781/23 41; факс 03781/20 06; е-mail :obshtina\_simgrad@abv.bg

 **УТВЪРЖДАВАМ: /п/**

 **КМЕТ НА ОБЩИНА СИМЕОВОГРАД**

 **/ МИЛЕНА РАНГЕЛОВА /**

**ПРОТОКОЛ № 1**

За действията по чл. 54 от ППЗОП, извършени от комисия, назначена със Заповед №595 от 23.12.2016 г. за разглеждане, оценка и класиране на оферти в Публично състезание за определяне на изпълнители по договори за обществена поръчка с предмет: **„ИЗГОТВЯНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА СИМЕОНОВГРАД”,** открита с Решение № 555 от дата 01.12.2016 г. на Кмета на община Симеоновград.

На 23.12.2016г., от 08.30 часа, в гр.Симеоновград пл.Шейновски № 3, Община Симеоновград, зала № 14, етаж 2, комисия в състав:

**Председател:**Гергана Иванова Димова- на длъжност– старши експерт ”Правно обслужване и секретар на МКБППМН” в Община Симеоновград, квалификация – юрист.

 **Членове:**

1.Екатерина Георгиева Влахова - квалификация – юрист-външен експерт.

2.инж.Ивомир Христов Орлов – квалификация - строителен инженер „Промишлено и гражданско строителство”- външен експерт.

3.Мими Цонева Дачева- на длъжност - главен специалист ”Търгове, надзор и жилищно настаняване ” в Община Симеоновград, квалификация – строителен техник ”Архитектура и строителство”.

4. Динка Гичева Маркова- на длъжност– главен специалист ”Териториално и селищно устройство” в Община Симеоновград, квалификация – строителен техник „Архитектура и строителство”.

5.Антоанета Димитрова Трифонова – на длъжност - директор дирекция „ФСД”- гл.счетоводител- квалификация – икономист.

6.Живко Семов Чакъров – на длъжност - зам.кмет на Община Симеоновград- квалификация- ел.техник.

след получаване на постъпилите оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП, пристъпи към разглеждане на офертите в горната процедура за възлагане на обществена поръчка, като преди това членовете и попълниха декларации по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

***В срока за приемане на оферти са постъпили пет оферти, както следва:***

1. Оферта с вх. №С-7224/19.12.2016 г., 14:45 часа – от „БУЛПЛАН“ ООД, гр. София с ЕИК 831031917;

2. Оферта с вх. №С-7278/21.12.2016 г., 11:32 часа – от ДЗЗД „КОНСОРЦИУМ УРБАН ГРУП“, гр. София с членове на обединението – „Визура“ ЕООД, гр. София, с ЕИК 131014508, „Геоцентър“ ЕООД , гр. София, с ЕИК 175119329, „Урбано“ ЕООД, гр. София с ЕИК 131428797;

 3. Оферта с вх. №С-7294/22.12.2016 г., 11:01 часа – от „УРБА - А“ ООД, гр. Пловдив, с ЕИК 825016970;

 4. Оферта с вх. №С-7295/22.12.2016 г., 11:09 часа – от „ГРУП АРНАЙЗ КОНСУЛТИНГ“ООД, гр. София, с ЕИК 175409987;

 5. Оферта с вх. №С-7296/22.12.2016 г., 11:20 часа – от ОБЕДИНЕНИЕ „ПЛАН КОНСУЛТ СИМЕОНОВГРАД“ ДЗЗД, гр. Варна, с членове в обединението – „Гис про“ ЕООД, гр. Варна, ЕИК 202199670, „Био информ Консулт“ ООД, гр. Варна, с ЕИК 200905276.

На заседанието не присъстваха участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

На основание чл. 54, ал. 3 ППЗОП, комисията пристъпи към отваряне на офертите по реда на постъпването им.

* **Оферта на „БУЛПЛАН“ ООД**

Офертата беше отворена от Председателя на комисията, като се оповести нейното съдържание.

1. Списък на представените документи;

2. Попълнен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Приложение №1 – 10 броя;

3. Доказателства за извършена услуга;

4. Декларация за ангажираност на ключов експерт – 9 броя;

5. Декларация по чл. 3 и чл. 5, т.3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Приложение №7;

6. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Приложение №2;

7. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор - Приложение №3;

8. Декларация за срок на валидност на офертата - Приложение №4;

9. Декларация за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - Приложение №5;

10. Декларация за липса на свързаност - Приложение №8;

11. Запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, в който се поставя конкретното ценово предложение.

Комисията установи наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”. Трима от членовете на комисията подписаха Техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

* **Оферта на ДЗЗД „КОНСОРЦИУМ УРБАН ГРУП“**

Офертата беше отворена от Председателя на комисията, като се оповести нейното съдържание.

1. Списък на представените документи;

2. Договор за учредяване на Консорциум и Анекс;

3. Декларация по чл. 3 и чл. 5, т.3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Приложение №7;

4. Попълнен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Приложение №1 – 14 броя;

5. Удостоверение за добро изпълнение – 10 броя;

6. Декларация за ангажираност на ключов експерт – 12 броя;

7. Декларация за срок на валидност на офертата - Приложение №4;

8. Декларация по чл.84, ал4 ЗООС – 3 броя

9. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор - Приложение №3;

10. Декларация за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - Приложение №5;

11. Декларация за липса на свързаност - Приложение №8;

12. Декларация по чл. 66, ал.1 от ЗОП – Приложение №10;

13. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Приложение №2;

14. Запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, в който се поставя конкретното ценово предложение.

Офертата съдържа изисканите от възложителя документи. Трима от членовете на комисията подписаха Техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

* **Оферта на „УРБА - А“ ООД**

Офертата беше отворена от Председателя на комисията, като се оповести нейното съдържание.

1. Списък на представените документи;

2. Попълнен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Приложение №1 – 11 броя;

3. Сертификат ISO 9001:2015;

4. Удостоверение за добро изпълнение – 2

3. Декларация по чл. 3 и чл. 5, т.3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Приложение №7;

4. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Приложение №2;

5. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор - Приложение №3;

6. Декларация за срок на валидност на офертата - Приложение №4;

7. Декларация за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - Приложение №5;

8. Декларация по чл. 3 и чл. 5, т.3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Приложение №7;

9. Декларация за липса на свързаност - Приложение №8;

9. Декларация по чл. 66, ал.1 от ЗОП – Приложение №10;

10. Проект на договор- Приложение №9;

11. Запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, в който се поставя конкретното ценово предложение.

Офертата съдържа изисканите от възложителя документи. Трима от членовете на комисията подписаха Техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

* **Оферта на „ГРУП АРНАЙЗ КОНСУЛТИНГ“ООД**

Офертата беше отворена от Председателя на комисията, като се оповести нейното съдържание.

1. Списък на представените документи;

2. Попълнен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Приложение №1 – 11 броя;

3. Декларация по чл. 3 и чл. 5, т.3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Приложение №7;

4. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Приложение №2;

5. Декларация за срок на валидност на офертата - Приложение №4;

6. Декларация за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - Приложение №5;

7. Декларация за липса на свързаност - Приложение №8;

8. Запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, в който се поставя конкретното ценово предложение.

Офертата съдържа изисканите от възложителя документи. Трима от членовете на комисията подписаха Техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

* **Оферта на ОБЕДИНЕНИЕ „ПЛАН КОНСУЛТ СИМЕОНОВГРАД“ ДЗЗД**

Офертата беше отворена от Председателя на комисията, като се оповести нейното съдържание.

1. Списък на представените документи;

2. Попълнен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Приложение №1 – 2 броя;

3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Приложение №2;

4. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор - Приложение №3 – 2 броя;

5. Декларация за срок на валидност на офертата - Приложение №4- 2 броя;

6. Декларация за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - Приложение №5- 2 броя;

7. Декларация по чл. 3 и чл. 5, т.3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Приложение №7 – 2 броя;

8. Декларация за липса на свързаност - Приложение №8 – 2 броя;

9. Декларация по чл. 66, ал.1 от ЗОП – Приложение №10;

10. Запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, в който се поставя конкретното ценово предложение.

Офертата съдържа изисканите от възложителя документи. Трима от членовете на комисията подписаха Техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

С това приключи публичната част от работата на комисията.

**Комисията пристъпи към разглеждане на документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя.**

**1/ Оферта от участника „БУЛПЛАН“ ООД**

Представената оферта от участника **„БУЛПЛАН“ ООД** отговаря на изискванията на Възложител съгласно публикуваното Обявление от дата 01.12.2016 г. в „Профил на купувача“ на община Симеоновград и Агенцията по обществени поръчки (АОП) . Комисията допуска участника до разглеждане на техническото предложение, като на основание чл. 56, ал.1 от ППЗОП комисията ще разгледа същото.

**2/ Оферта от участника ДЗЗД „КОНСОРЦИУМ УРБАН ГРУП“**

Представената оферта от участника **ДЗЗД „КОНСОРЦИУМ УРБАН ГРУП“** отговаря на изискванията на Възложител съгласно публикуваното Обявление от дата 01.12.2016 г. в „Профил на купувача“ на община Симеоновград и Агенцията по обществени поръчки (АОП). Комисията допуска участника до разглеждане на техническото предложение, като на основание чл. 56, ал.1 от ППЗОП комисията ще разгледа същото.

**3/ Оферта от участника „УРБА - А“ ООД**

Представената оферта от участника **„УРБА - А“ ООД** отговаря на изискванията на Възложител съгласно публикуваното Обявление от дата 01.12.2016 г. в „Профил на купувача“ на община Симеоновград и Агенцията по обществени поръчки (АОП). Комисията допуска участника до разглеждане на техническото предложение, като на основание чл. 56, ал.1 от ППЗОП комисията ще разгледа същото.

**4/ Оферта от участника „ГРУП АРНАЙЗ КОНСУЛТИНГ“ООД**

Представената оферта от участника **„ГРУП АРНАЙЗ КОНСУЛТИНГ“ООД** отговаря на изискванията на Възложител съгласно публикуваното Обявление от дата 01.12.2016 г. в „Профил на купувача“ на община Симеоновград и Агенцията по обществени поръчки (АОП). Комисията допуска участника до разглеждане на техническото предложение, като на основание чл. 56, ал.1 от ППЗОП комисията ще разгледа същото.

**5/ Оферта от участника ОБЕДИНЕНИЕ „ПЛАН КОНСУЛТ СИМЕОНОВГРАД“ ДЗЗД**

Представената оферта от участника **ОБЕДИНЕНИЕ „ПЛАН КОНСУЛТ СИМЕОНОВГРАД“ ДЗЗД** отговаря на изискванията на Възложител съгласно публикуваното Обявление от дата 01.12.2016 г. в „Профил на купувача“ на община Симеоновград и Агенцията по обществени поръчки (АОП). Комисията допуска участника до разглеждане на техническото предложение, като на основание чл. 56, ал.1 от ППЗОП комисията ще разгледа същото.

**Комисията пристъпи към разглеждане на Техническите предложения на допуснатите участници:**

**1/ Комисията направи следните констатации и изводи за участник „БУЛПЛАН” ООД:**

 Техническото предложение, подадено от **„БУЛПЛАН” ООД,**  е изготвено в съответствие с образеца (образец № 2) от Документацията за участие на Възложителя.

Предложените срокове за изпълнение са както следва:

* Срок за изработване и предаване на Първи етап: изготвяне на опорен план и Предварителен проект – **до 5 месеца**;
* Срок за изготвяне Оценка за съвместимост и на Екологична оценка – **до 4 месеца**;
* Срок за изработване и предаване на окончателен проект Втори етап: Изготвяне на Окончателен проект и Правила и нормативи за прилагане на ОУПО – **до 2 месеца**;

 **Концепция за изпълнение:**

 Представена е концепция за изпълнение, съдържаща подход и методология за изпълнение на поръчката. Представена е ориентация и задачи на общия устройствен план на община Симеоновград, както и очаквани резулатати от прилагането на плана. Представени са приоритети на концепцията и методически подход за изработване на ОУПО Симеоновград. Изложени са принципи, които ще бъдат спазвани. Разгледани са принципни аспекти на концепцията и подхода при планирането на териториите извън населените места. Представена е концепция за изработване на частите от проекта, отнасящи се за устройството на земеделските и горските територии, планиране на извънселищните територии, обекти поставени под природозащитна или културно-историческа защита и нарушени територии. Разгледана е концепция и подход при планирането на структурата на урбанизираните територии в общината. Представена е концепция и подход за планиране устройството на територията за дейности, осигуряващи развитието на общината. Представена е концепция и подход при утройственото планиране на населените места. Изложена е концепция и подход на планиране на териториалната организация на социалната инфраструктура, спорта, търговията и услугите. Представена е концепция и подход при определяне плановите предвиждания, отнасящи се за развитието на „зелената” система на общината. Изложена е концепция и подход при определяне на плановите предвиждания, отнасящи се за опазването на обектите на културното наследство. Представена е концепция и методология за планиране на развитието и доизграждането на транспортната система на община Симеоновград. Изложена е концепция за развитието и доизграждането на инфраструктурата на водоснабдяването, канализацията, енергийните системи и далекосъобщенията. Представени са концептуални предвиждания, свързани с опазването на околната среда. Изложена е концепция и методология за извършване на Екологичнато оценка (EO) и Оценката на съвместимост (OC).

 Разгледани са дейностите за изпълнение на обществената поръчка и съответните резултати: Подготовка; Доразвитие на проучвателната основа на плана; Създаване на графична и текстова база данни във формат за географска информационна система; Проучване на интересите и очакванията на общността и други заинтересовани страни; Анализ и диагноза на съществуващото пложение; Разработване на социално-икономическа и демографска прогноза. Изработване на Ескиз на предварителния проект на ОУПО; Обсъждане на Ескиза на ОУПО; Изработване на предварителния проект на ОУПО; Изготвяне на доклади за Екологична оценка и Оценка за съвместимост на предварителния проект на ОУПО; Процедиране на предварителния проект на ОУПО и на докладите за Екологична оценка и Оценка на съвместимостта; Изготвяне на окончателен проект на ОУП на община Симеоновград, включително и он-лайн базиран цифров модел на ОУПО, като част от общинска географска информационна система;

 Разгледано е идентифицирането на заинтересованите страни. Разгледана е нормативната уредба, която ще бъде спазвана, като е приложен списък-приложение.

 **Времеви график за изпълнение на поръчката:**

 Представен е работен план на изпълнение в табличен вид, както и времеви (линеен) график. Съгласно графика, сроковете за изпълнение са: Предварителен проект за ОУПО и доклади по ЕО и ОС - 6 месеца, след стартиране на работите по договора; Окончателен проект за ОУПО – 2 месеца;

 **Организация на екипа и разпределение на задачите:**

 Разгледана е организацията на екипа и разпределението на задачите. Представена е историята на кандидата за изпълнител, основните направления на дейността му, както и изпълнени вече подобни поръчки. Представен е екипа за изпълнение на поръчката , както и разпределението на задачите. Изготвена е организационна структура във вид на блок-схема, представени са взаимовръзките и контрола. Представена е таблица с разпределение на експертите от екипа по етапи, дейности и задачи, обвързана с работния план и план-графика.

 **Управление на рисковете:**

 Разгледано е управлението на изпълнението на договора и гарантиране на качественото изпълнение на работите, предмет на обществената поръчка. Представен е контрол и система за гарантиране качеството в хода на изпълнение на договора. Разгледано е управлението на информацията и документооборота. Коментирано е управлението на комуникациите. Разгледана е управлението на рисковете, заложени в техническата спецификация на възложителя за изпълнение на поръчката. Предложен е мониторинг и контрол, относно рисковете.

**2/ Комисията направи следните констатации и изводи за участник ДЗЗД „КОНСОРЦИУМ УРБАН ГРУП“:**

 Техническото предложение, подадено от **ДЗЗД „КОНСОРЦИУМ УРБАН ГРУП”,**  е изготвено в съответствие с образеца (образец № 2) от Документацията за участие на Възложителя.

Предложените срокове за изпълнение са както следва:

* Срок за изработване и предаване на Първи етап: изготвяне на опорен план и Предварителен проект – **до 5 месеца**;
* Срок за изготвяне Оценка за съвместимост и на Екологична оценка – **до 4 месеца**;
* Срок за изработване и предаване на окончателен проект Втори етап: Изготвяне на Окончателен проект и Правила и нормативи за прилагане на ОУПО – **до 2 месеца**;

 **Концепция за изпълнение:**

 Представена е концепция за изпълнение, съдържаща подход и методология за изпълнение на поръчката. Описани са основните принципи на устройственото планиране. Разгледано е предназначението на ОУПО на Община Симеоновград. Представена е връзката между отделните видове стратегически и планови документи във вид на блок-схема. Описани са целите и задачите на ОУПО. Изложени са очакваните резултати от изготвянето на ОУПО. Описан е подход за изработване на ОУПО. Разгледани са методи, прилагани при устройствените проучвания и решения. Разгледани са заинтересованите страни от разработването и прилагането на ОУПО. Извършено е описание на дейности за изработване на ОУПО и обвързаността им с набелязаните цели и очакваните резултати. Разгледана е обвързаността между фазите, етапите, дейностите, очакваните резултати и сроковете за изработване на ОУПО, като е изготвена и съответна таблица. Описани са необходимите изходни данни, които възложителят, трябва да представи. Описан е обема и е разгледано съдържанието на ОУПО, както и изискванията на проектната документация на предварителния и окончателен проект. Разгледани са дейности по процедиране и одобряване на ОУПО до влизането му в сила, като е изготвена и съответна блок-схема. Изготвено е програмиране на дейностите по прилагане на ОУПО и по изработване на Рамкова програма за изпълнение на ОУПО: Правила и нормативи за прилагане на ОУПО; Последващо устройствено планиране; Рамкова програма за реализация на ОУПО и механизъм за прилагане на ОУПО;

 **Времеви график за изпълнение на поръчката:**

 Представен е структура на времевия график и е изготвен времеви график за изпълнение на поръчката.

 **Организация и разпределение на задачите:**

 Извършено е представена и историята на кандидата за изпълнител, основните направления на дейността му, както и изпълнени вече подобни поръчки. Представен е екипа за изпълнение на поръчката, както и разпределението на задачите. Представена е органиграма, илюстрираща времевата обвързаност на експертите с времето за изпълнение на поръчката. Изготвена е организационна структура във вид на блок-схема, представени са взаимовръзките и контрола. Представени са комуникационните връзки в процеса на разработването на ОУП, както в екипа, така и със заинтересованите страни. Представена е таблица с разпределение на задачите на експертите от екипа по етапи. Разгледана е въпросът с мотивацията на екипа. Извършено е описание на техническите средства и разпределението им. Като допълнителна информация са описани изготвени и изготвящи се ОУП за други територии.

 **Управление на рисковете:**

 Представени са мерки за управление на качеството и мерки за управление на риска. Разгледани са управлението на рисковете, заложени в техническата спецификация на възложителя за изпълнение на поръчката.

**3/ Комисията направи следните констатации и изводи за участник „УРБА - А“ ООД:**

 Техническото предложение, подадено от **„УРБА-А” ООД,**  е изготвено в съответствие с образеца (образец № 2) от Документацията за участие на Възложителя.

Предложените срокове за изпълнение са както следва:

* Срок за изработване и предаване на Първи етап: изготвяне на опорен план и Предварителен проект – **до 5 месеца**;
* Срок за изготвяне Оценка за съвместимост и на Екологична оценка – **до 4 месеца**;
* Срок за изработване и предаване на окончателен проект Втори етап: Изготвяне на Окончателен проект и Правила и нормативи за прилагане на ОУПО – **до 2 месеца**;

 **Концепция за изпълнение:**

 Представени са общите положения и изисквания, които ще се съблюдават при разработването на ОУПО. Изложени са целите и обхвата на предлаганото решение, както и очакваните резултати. Разгледана е методологията за изпълнението на задачата. Описани са дейностите по изработване на ОУПО по отделните фази: Предварителен проект и Окончателен проект, както и правила и нормативи за прилагането му и план за реализацията . Извършено е описание на организацията и ресурсите на участника. Коментирано е управлението на вътрешните и външни комуникации. Описани са правила за провеждане на срещите с възложителя. Извършено е идентифициране на заинтересованите страни (групи) и анализ на взаимното влияние между тях.

 **Организация и разпределение на задачите:**

 Разгледано е разпределението на дейностите и задачите с отговорности между членовете на екипа.

 **Управление на рисковете:**

 Разгледани са: План за управление на риска; Идентифициране на риска; Анализ на риска; Оценка на риска; Минимизиране на влиянието на риска; Превантивни действия; Мониторинг на риска; Разгледани са рискове идентифицирани от страна на възложителя, като са категоризирани по групи: при изпълнение на проекта; финансови рискове; рискове свързани с дейността на възложителя; ресурсни рискове; Описана е вероятността на възникване, влиянието и нивото на риска. Изложени са мерки за преодоляване и минимизиране на посочените рискове.

 **Прогнозен план-график за изпълнение на поръчката:**

 Изготвен е прогнозен план-график за изпълнение на поръчката.

**4/ Комисията направи следните констатации на участник „ГРУП АРНАЙЗ КОНСУЛТИНГ“ООД:**

 Техническото предложение, подадено от **„ГРУП АРНАЙЗ КОНСУЛТИНГ” ООД,**  е изготвено в съответствие с образеца (образец № 2) от Документацията за участие на Възложителя.

Предложените срокове за изпълнение са както следва:

* Срок за изработване и предаване на Първи етап: изготвяне на опорен план и Предварителен проект – **до 4 месеца**;
* Срок за изготвяне Оценка за съвместимост и на Екологична оценка – **до 3 месеца**, след изготвяне на предварителния проект;
* Срок за изработване и предаване на окончателен проект Втори етап: Изготвяне на Окончателен проект и Правила и нормативи за прилагане на ОУПО – **до 2 месеца**;

 **Концепция за изпълнение:**

 Представен е подход за изпълнение на поръчката, състоящ се от анализ, прогнози и целеполагане. Коментирани са концептуални подходи към Общия устройствен план на общината: интегриран в стратегическите документи за развитие на над общинско, национално и европейско ниво; пространствено да отговори на Визията на стратегически и планови документи на общината; моделиращ територията по начин, съобразен с влиянието на глобализацията; предлагащ устойчив и интелигентен модел; предлагащ конкурентна територия; предлагащ социално сближаване с ангажимент към знанието и образованието; изработен и проектиран с участието на гражданите, публичните и частните заинтересовани страни; включващ информационни технологии, систематизиращ и анализиращ устройствени предложения, регулаторна рамка, наблюдение, проследяване, прозрачен и лесен достъп; включващ група от индикатори, осигуряващи технологична система, свързана с прости показатели за осигуряване на наблюдение и мониторинг;

 Предложена е методология за изпълнение на поръчката. Представена е методологическа матрица, илюстрираща процеса. Разгледана е нормативната уредба, която ще бъде спазвана, включително и действащи планове и стратегии.

 **График за изпълнение на поръчката:**

 Извършено е описание на ключовите моменти за изпълнение на поръчката, като са разгледани фазите на предварителния и окончателен проект. Разгледана е процедурата по изготвяне и одобрение на ОУПО, включително и Екологична оценка (ЕО) и Оценка за съвместимост (ОС). Представен е план-график за изпълнение на поръчката. Извършено е описание на основните дейности при изпълнение на поръчката. Представена е таблица, съдържаща ключови моменти, дейности, цели, резултати, инструменти и отговорни лица. Разгледани са решенията, които ОУПО ще даде на основни въпроси. Описани са и очакваните резултати.

 **Организация и разпределение на задачите:**

 Разгледано е разпределението на дейностите и задачите с отговорности между членовете на екипа.

 **Подход за управление на риска:**

 Извършено е определяне на основните рискове за изпълнение на поръчката. Идентифицирани са рискове свързани с изпълнението на конкретни дейности по проекта и процедурата по приемането му. Представен е план за управление на риска.

**5/ Комисията направи следните констатации на участник ОБЕДИНЕНИЕ „ПЛАН КОНСУЛТ СИМЕОНОВГРАД“ ДЗЗД:**

 Техническото предложение, подадено от **„План Консулт Симеоновград” ДЗЗД,**  е изготвено в съответствие с образеца (образец № 2) от Документацията за участие на Възложителя.

Предложените срокове за изпълнение са както следва:

* Срок за изработване и предаване на Първи етап: изготвяне на опорен план и Предварителен проект – **до 5 месеца**;
* Срок за изготвяне Оценка за съвместимост и на Екологична оценка – **до 4 месеца**;
* Срок за изработване и предаване на окончателен проект Втори етап: Изготвяне на Окончателен проект и Правила и нормативи за прилагане на ОУПО – **до 2 месеца**;

 **Концепция за изпълнение:**

 Представена е концепция за изпълнение, като са отчетени и факторите влияещи на изпълнението. Разгледани са целите и задачите на ОУПО. Представена е системата от документи за стратегическо планиране на пространственото развитие във вид на блок-схема. Описани са целите на плана, включително и главната такава. Разгледани са задачите на ОУПО. Разгледани са изискванията, които ще се спазват, обвързани и с плановото задание: Изисквания към устройството на производствено – складовите и други дейности, свързани с функционална система „труд“; Изисквания към устройството на жилищния сектор (функционална система обитаване); Устройствени изисквания към Центровата система; Устройствени изисквания към транспортно-комуникационната система; Изисквания към развитието на техническата инфраструктура на общината; Устройствени изисквания към развитието на културно-историческото наследство; Зелена система, отдих и туризъм; Изисквания към общото устройство на селищните образувания; Изисквания към общото устройство на земеделските територии; Представен е подход и методология при изпълнение на поръчката. Разгледани са дейностите, етапите и резултатите: Изработване на предварителен проект на ОУПО, включващ информационно осигуряване, Наличие на изходни данни и тяхната проверка, обработка на данни и методи; Изготвяне на Екологична оценка и оценка за съвместимост, включващи, цялостно и пълно запознаване с предмета на поръчката, провеждане на процедури по уведомяване на РИОСВ, изготвяне на Задание за обхват и съдържание на Доклада за ЕО, изготвяне на Доклад за ЕО и Доклад за ОС, участие в експертни съвети и обсъждания, провеждане на консултации и отразяване на резултатите от тях, организиране и провеждане на обществени обсъждания, информация за използваните методи на изследване, прогноза и оценка на въздействието, източници на информация. Изработване на окончателен проект на ОУПО. Разгледани са заинтересованите страни. Описани са нормативните изисквания, отнасящи се до проектната документация по съответните фази.

 **Управление на рисковете:**

 Разгледани са аспектите на проявление на рисковете, степента им на въздействие върху изпълнението, при възникване на риска. Представени са мерки за управление на качеството и мерки за управление на риска. Разгледани са управлението на рисковете, заложени в техническата спецификация на възложителя за изпълнение на поръчката.

 **Организация и разпределение на задачите:**

 Представено е структурирането на екипа за изпълнение на поръчката. Извършено е разпределение на дейностите и задачите съгласно Планово задание. Уточнени са отговорностите между отделните експерти.

  **Времеви график за изпълнение на поръчката:**

 Представен е времеви график за изпълнение на поръчката.

Комисията пристъпи към оценка по одобрения критерий -„Оптимално съотношение качество/цена” (чл. 70, ал.2, т. 3 от ЗОП), като с настоящия момент ще оцени само показателите различни от „Цена“.

**Оценката се извършва по следния показател:**

Показател ТП - „Техническо предложение за изпълнение на поръчката” - максимална оценка - 70 точки

**Оценка по Показател ТП – “Техническо предложение за изпълнение на поръчката” се формира по следния начин: ТП = П1+ П2+ ПЗ**

*П1- Подход и методология за изпълнение на поръчката - 30 точки;*

Участникът получава 30 точки, когато е налице всяко едно от следните обстоятелства:Участникът следва да предложи концепция за изпълнение на поръчката, която включва описание на всички дейности и начини за изпълнение на поръчката съгласно предоставените от възложителя Планово задание за изработване на Общ устройствен план на Община Симеоновград, и изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие.

Участникът следва да изложи своето разбиране относно начина на работа, дейностите за изпълнение, резултата, обвързаността на дейностите с резултатите, идентифициране на заинтересуваните страни, избор на подход за постигане на резултата и очертаване на методология, включително средства, способи и инструментариум за изпълнение на поръчката, като покаже съгласуваност на методологията с подхода.

Участникът следва да демонстрира и познаване на действащата нормативна уредба, която се отнася към дейностите, предмет на поръчката.

В представените от участника подход и методология за изпълнение на поръчката е включено:

- Подробно и ясно описание на начина на работа, дейностите за изпълнение, резултата, обвързаността на дейностите с резултатите.

- Подробно са описани: избора на подход за постигане на резултата и е очертана методология, включително средства, способи и инструментариум за изпълнение на поръчката, като е показана съвместимост на методологията с подхода.

- В своето изложение, участникът е показал много добро познаване на действащата нормативна уредба, която се отнася към дейностите, предмет на поръчката, като е показана съгласуваност между отделните елементи.

Участникът получава 20 точки, когато е налице повече от едно от следните обстоятелства: В представените от участника подход и методология за изпълнение на поръчката:

- Ясно са описани начина на работа, дейностите за изпълнение, резултата както и обвързаността на дейностите с резултатите, но описанието не е подробно.

- Описани са избора на подход за постигане на резултата и е очертана методология, включително средства, способи и инструментариум за изпълнение на поръчката, като съвместимостта на методологията с подхода не е описана подробно.

- В своето изложение, участникът е показвал познаване на действащата нормативна уредба, която се отнася към дейностите, предмет на поръчката, като съотнасянето на изискванията на нормативната уредба към целите и етапите на изпълнението не е описано подробно

Участникът получава 10 точки, когато е налице едно от следните обстоятелства: В представените от участника подход и методология за изпълнение на поръчката:

- Описан е начина на работа, дейностите за изпълнение, резултата както и обвързаността на дейностите с резултатите, но описанието не е ясно и подробно.

- Описани са избора на подход за постигане на резултата и е очертана методология, включително средства, способи и инструментариум за изпълнение на поръчката, като е показана съвместимост на методологията с подхода, но описанието не е пълно.

 - В своето изложение, участникът е описал действащата нормативна уредба, която се отнася към дейностите, предмет на поръчката, като съотнасянето на изискванията на нормативната уредба към целите и етапите на изпълнението не е описано.

*П2 - Предложена от участника организация и разпределение на задачите 30 точки;*

Участникът следва да представи в своето изложение структурирането на екипа за изпълнение на поръчката, по отношение разпределението на дейностите и задачите съгласно Планово задание за изработване на Общ устройствен план на Община Свиленград и Опорен план с отговорностите между посочените експерти.

 Участникът получава 30 точки, когато: В представените от участника организация и разпределение на задачите се вижда ясно и подробно описание на структурата на екипа за изпълнение на поръчката в съответствие с компетентностите на съответните членове. Отговорностите на отделните членове на екипа са ясно посочени и разпределени по дейности и етапи съгласно Техническото задание за изработване на ОУП на община Свиленград.

Участникът получава 20 точки, когато: В предложените от участника организация и разпределение на задачите е представено структуриране на екипа за изпълнение на поръчката, но отговорностите на отделните членове на екипа не са ясно и подробно посочени и разпределени по дейности и етапи съгласно Техническото задание за изработване на ОУП на община Свиленград.

Участникът получава 10 точки, когато: В представените от участника организация и разпределение на задачите не е ясно структурирането на екипа за изпълнение на поръчката. Отговорностите на отделните членове на екипа са необосновани и са описани общо, без да се дава възможност на възложителя да извърши преценка за начина на разпределението им.

*ПЗ - Управление на риска 10 точки.*

Участникът следва да разгледа аспектите на проявление на описаните рискове в Документацията, както и степента на Участникът получава 10 точки, когато: В предложеното Управление на риска за изпълнение на поръчката е обърнато внимание на всеки един от рисковете, дефинирани от Възложителя като:Участникът е отчел всички възможни аспекти на проявление и въздействието им върху изпълнението на договора, при възникване на риска. Участникът следва да предвиди мерки за минимизиране на риска и мерки за преодоляване на последиците при настъпването на риска.

Области и сфери на влияние на описаните рискове и е оценил и предвидил степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по договора, като е предложил подходящи мерки за минимизиране/преодоляване на риска.

Предложени са конкретни похвати, посредством които настъпването на риска да не окаже негативното влияние върху изпълнението на дейностите, предмет на договора;

Предлагат се ефикасни контролни дейности, като всеки един риск е съпроводен с предложени от Участника конкретни мерки за недопускане настъпването на риска

Участникът получава 5 точки, когато: В предложеното Управление на риска за изпълнение на поръчката е обърнато внимание на всеки един от рисковете, дефинирани от Възложителя като: Направено е декларативно описание, идентифицирани са основните проявления, аспекти и сфери, където може да окаже влияние съответния риск, но степента на влияние на риска, респ. мерките за минимизиране/преодоляване са описани чрез позоваване на общоизвестни методи, термини и технологични процеси, без да е проследена логическата връзка между тях, като поредица от действия, водещи до целен резултат и без да са оценени в цялост;

Предлаганите мерки, организация и предвидени ресурси от участника не гарантират изцяло недопускане и/или ефективно преодоляване на риска, респ. последиците от настъпването му.

Участникът получава 1 точка, когато: В предложеното Управление на риска за изпълнение—на поръчката е обърнато внимание на всеки един от рисковете, дефинирани от Възложителя като:

Направено е декларативно описание на рисковете, не са идентифицирани основните аспекти и степен на проявление, а мерките за минимизирането/предотвратяването им са декларативно описани, без да е проследена логическата връзка между тях

Предложени са мерки за управление на посочените рискове, но те реално не са от естество, позволяващо предотвратяването и/или преодоляването им.

**Комисията пристъпи към оценяване на техническите предложения съгласно методиката за оценка:**

***1/ Оценка на техническото предложение на „БУЛПЛАН” ООД***

|  |  |
| --- | --- |
| **Мотиви** | **Брой точки** |
|  Техническото предложение, подадено от **„БУЛПЛАН” ООД,**  е изготвено в съответствие с образеца (образец № 2) от Документацията за участие на Възложителя.Предложените срокове за изпълнение са както следва:* Срок за изработване и предаване на Първи етап: изготвяне на опорен план и Предварителен проект – **до 5 месеца**;
* Срок за изготвяне Оценка за съвместимост и на Екологична оценка – **до 4 месеца**;
* Срок за изработване и предаване на окончателен проект Втори етап: Изготвяне на Окончателен проект и Правила и нормативи за прилагане на ОУПО – **до 2 месеца**;

 **Концепция за изпълнение:** Представена е концепция за изпълнение, съдържаща подход и методология за изпълнение на поръчката. Представена е ориентация и задачи на общия устройствен план на община Симеоновград, както и очаквани резултати от прилагането на плана. Представени са приоритети на концепцията и методически подход за изработване на ОУПО Симеоновград. Изложени са принципи, които ще бъдат спазвани. Разгледани са принципни аспекти на концепцията и подхода при планирането на териториите извън населените места. Представена е концепция за изработване на частите от проекта, отнасящи се за устройството на земеделските и горските територии, планиране на извънселищните територии, обекти поставени под природозащитна или културно-историческа защита и нарушени територии. Разгледана е концепция и подход при планирането на структурата на урбанизираните територии в общината. Представена е концепция и подход за планиране устройството на територията за дейности, осигуряващи развитието на общината. Представена е концепция и подход при утройственото планиране на населените места. Изложена е концепция и подход на планиране на териториалната организация на социалната инфраструктура, спорта, търговията и услугите. Представена е концепция и подход при определяне плановите предвиждания, отнасящи се за развитието на „зелената” система на общината. Изложена е концепция и подход при определяне на плановите предвиждания, отнасящи се за опазването на обектите на културното наследство. Представена е концепция и методология за планиране на развитието и доизграждането на транспортната система на община Симеоновград. Изложена е концепция за развитието и доизграждането на инфраструктурата на водоснабдяването, канализацията, енергийните системи и далекосъобщенията. Представени са концептуални предвиждания, свързани с опазването на околната среда. Изложена е концепция и методология за извършване на Екологичнато оценка (EO) и Оценката на съвместимост (OC).  Разгледани са дейностите за изпълнение на обществената поръчка и съответните резултати: Подготовка; Доразвитие на проучвателната основа на плана; Създаване на графична и текстова база данни във формат за географска информационна система; Проучване на интересите и очакванията на общността и други заинтересовани страни; Анализ и диагноза на съществуващото пложение; Разработване на социално-икономическа и демографска прогноза. Изработване на Ескиз на предварителния проект на ОУПО; Обсъждане на Ескиза на ОУПО; Изработване на предварителния проект на ОУПО; Изготвяне на доклади за Екологична оценка и Оценка за съвместимост на предварителния проект на ОУПО; Процедиране на предварителния проект на ОУПО и на докладите за Екологична оценка и Оценка на съвместимостта; Изготвяне на окончателен проект на ОУП на община Симеоновград, включително и он-лайн базиран цифров модел на ОУПО, като част от общинска географска информационна система; Разгледано е идентифицирането на заинтересованите страни. Разгледана е нормативната уредба, която ще бъде спазвана, като е приложен списък-приложение. **Времеви график за изпълнение на поръчката:** Представен е работен план на изпълнение в табличен вид, както и времеви (линеен) график. Съгласно графика, сроковете за изпълнение са: Предварителен проект за ОУПО и доклади по ЕО и ОС - 6 месеца, след стартиране на работите по договора; Окончателен проект за ОУПО – 2 месеца; **Организация на екипа и разпределение на задачите:** Разгледана е организацията на екипа и разпределението на задачите. Представена е историята на кандидата за изпълнител, основните направления на дейността му, както и изпълнени вече подобни поръчки. Представен е екипа за изпълнение на поръчката , както и разпределението на задачите. Изготвена е организационна структура във вид на блок-схема, представени са взаимовръзките и контрола. Представена е таблица с разпределение на експертите от екипа по етапи, дейности и задачи, обвързана с работния план и план-графика. **Управление на рисковете:** Разгледано е управлението на изпълнението на договора и гарантиране на качественото изпълнение на работите, предмет на обществената поръчка. Представен е контрол и система за гарантиране качеството в хода на изпълнение на договора. Разгледано е управлението на информацията и документооборота. Коментирано е управлението на комуникациите. Разгледана е управлението на рисковете, заложени в техническата спецификация на възложителя за изпълнение на поръчката. Предложен е мониторинг и контрол, относно рисковете.  **Вследствие на гореизложеното и методиката за определяне на комплексната оценка на офертите, може да се направи следното заключение:***Относно, подход и методология за изпълнение на поръчката*: ***Предложена е концепция за изпълнение на поръчката, включваща описание на всички дейности и начини за изпълнение на поръчката, съгласно Плановото задание, и изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие. Изложено е разбирането на участника относно начина на работа, дейностите за изпълнение, резултата, обвързаността на дейностите с резултатите, идентифициране на заинтересуваните страни, избор на подход за постигане на резултата и очертаване на методология, включително средства, способи и инструментариум за изпълнение на поръчката, като е изяснена съгласуваността на методологията с подхода.******Участникът е запознат с действащата нормативна уредба, която се отнася към дейностите, предмет на поръчката.******В представения подход и методология за изпълнение на поръчката , подробно и ясно са описани начина на работа, дейностите за изпълнение, резултата, обвързаността на дейностите с резултатите, както и избора на подход за постигане на резултата и е очертана методология, включително средства, способи и инструментариум за изпълнение на поръчката, като е показана съвместимост на методологията с подхода, за което, Участникът получава 30т.****Относно, предложена от участника организация и разпределение на задачите:* Съгласно Техническата спецификация за изпълнение на поръчката, ключов експерт №8 „Биоразнообразие”, трябва да участва в екипа за изготвяне на Екологична оценка (ЕО), а съгласно разпределението на задачите (т.6.2.) и табл.6.4 от предложението, такава дейност не е предвидена за същия. ***Комисията, счита, че в предложените от участника организация и разпределение на задачите е представено структуриране на екипа за изпълнение на поръчката, отговорностите на отделните членове на екипа са ясно и подробно посочени, но не са разпределени по дейности и етапи съгласно Техническото задание за изработване на ОУП, за което, Участникът получава 20т.*** *Относно, управление на риска:* ***Комисията, счита, че в предложеното Управление на риска за изпълнение на поръчката е обърнато внимание на всеки един от рисковете, дефинирани от Възложителя. Участникът е отчел всички възможни аспекти на проявление и въздействието им върху изпълнението на договора. Участникът е предвидил мерки за минимизиране на риска и мерки за преодоляване на последиците при настъпването на риска. Оценил е и предвидил степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите, като е предложил подходящи мерки за минимизиране/ преодоляване на риска. Предложени са конкретни похвати, посредством които настъпването на риска да не окаже негативното влияние върху изпълнението на дейностите. Предложени се ефикасни контролни дейности, като всеки един риск е съпроводен с предложени от Участника конкретни мерки за недопускане настъпването на риска, за което, Участникът получава 10т.******Общо точки по показател ТП: 60т.*** | **по показател ТП: 60т.** |

***2/Оценка на техническото предложение на ДЗЗД „КОНСОРЦИУМ УРБАН ГРУП”***

|  |  |
| --- | --- |
| **Мотиви** | **Брой точки** |
|  Техническото предложение, подадено от **ДЗЗД „КОНСОРЦИУМ УРБАН ГРУП”,**  е изготвено в съответствие с образеца (образец № 2) от Документацията за участие на Възложителя.Предложените срокове за изпълнение са както следва:* Срок за изработване и предаване на Първи етап: изготвяне на опорен план и Предварителен проект – **до 5 месеца**;
* Срок за изготвяне Оценка за съвместимост и на Екологична оценка – **до 4 месеца**;
* Срок за изработване и предаване на окончателен проект Втори етап: Изготвяне на Окончателен проект и Правила и нормативи за прилагане на ОУПО – **до 2 месеца**;

 **Концепция за изпълнение:** Представена е концепция за изпълнение, съдържаща подход и методология за изпълнение на поръчката. Описани са основните принципи на устройственото планиране. Разгледано е предназначението на ОУПО на Община Симеоновград. Представена е връзката мужду отделните видове стратегически и планови документи във вид на блок-схема. Описани са целите и задачите на ОУПО. Изложени са очакваните резултати от изготвянето на ОУПО. Описан е подход за изработване на ОУПО. Разгледани са методи, прилагани при устройствените проучвания и решения. Разгледани са заинтересованите страни от разработването и прилагането на ОУПО. Извършено е описание на дейности за изработване на ОУПО и обвързаността им с набелязаните цели и очакваните резултати. Разгледана е обвързаността между фазите, етапите, дейностите, очакваните резултати и сроковете за изработване на ОУПО, като е изготвена и съответна таблица. Описани са необходимите изходни данни, които възложителят, трябва да представи. Описан е обема и е разгледано съдържанието на ОУПО, както и изискванията на проектната документация на предварителния и окончателен проект. Разгледани са дейности по процедиране и одобряване на ОУПО до влизането му в сила, като е изготвена и съответна блок-схема. Изготвено е програмиране на дейностите по прилагане на ОУПО и по изработване на Рамкова програма за изпълнение на ОУПО: Правила и нормативи за прилагане на ОУПО; Последващо устройствено планиране; Рамкова програма за реализация на ОУПО и механизъм за прилагане на ОУПО; **Времеви график за изпълнение на поръчката:** Представен е структура на времевия график и е изготвен времеви график за изпълнение на поръчката. **Организация и разпределение на задачите:** Извършено е представена и историята на кандидата за изпълнител, основните направления на дейността му, както и изпълнени вече подобни поръчки. Представен е екипа за изпълнение на поръчката, както и разпределението на задачите. Представена е органиграма, илюстрираща времевата обвързаност на експертите с времето за изпълнение на поръчката. Изготвена е организационна структура във вид на блок-схема, представени са взаимовръзките и контрола. Представени са комуникационните връзки в процеса на разработването на ОУП, както в екипа, така и със заинтересованите страни. Представена е таблица с разпределение на задачите на експертите от екипа по етапи. Разгледана е въпросът с мотивацията на екипа. Извършено е описание на техническите средства и разпределението им. Като допълнителна информация са описани изготвени и изготвящи се ОУП за други територии. **Управление на рисковете:** Представени са мерки за управление на качеството и мерки за управление на риска. Разгледани са управлението на рисковете, заложени в техническата спецификация на възложителя за изпълнение на поръчката.   **Вследствие на гореизложеното и методиката за определяне на комплексната оценка на офертите, може да се направи следното заключение:***Относно, подход и методология за изпълнение на поръчката*:Участникът, е разгледал избор на подход за постигане на резултата и съответно методология, но описва общи и принципни неща. Липсва целенасоченост към специфичните изисквания на конкретната поръчка за изработване на ОУПО Симеоновград, например:  Към задължителната изходна информация за изготвянето на ОУПО, се описва, че е необходима одобрена кадастрална карта (*ако има такава*) или КВС (*ако няма кадастрална карта*), което е общо и важи за всеки един подобен случай, а участникът би следвало да е проучил за въпросната територия коя е актуалното.  Наблюдават се някои разминавания. В изготвената блок-схема илюстрираща дейностите по процедиране на ОУПО, след изработването на ЕСКИЗ, директно се пристъпва към изработване на ОУПО, а в предходни описание на дейностите, т.1.9, дейност 6, се предвижда обсъждане на ЕСКИЗ (което е целесъобразно и правилно), вкл. и с общинска администрация и представители на други заинтересовани страни. В същата блок-схема, се предвижда обществено обсъждане да се провежда, както на предварителния, така и на окончателния проект на ОУПО, също и одобряването от общинския съвет, да бъде, както на окончателния, така и на предварителния проект на ОУПО, т.е. се предвиждат процедури, които не са съгласно действащата нормативна уредба, вкл. и техническата спецификация на възложителя. ***Комисията, счита, че са описани избора на подход за постигане на резултата и е очертана методология, включително средства, способи и инструментариум за изпълнение на поръчката, като съвместимостта на методологията с подхода не е описана достатъчно подробно, за което, Участникът получава 20т.****Относно, предложена от участника организация и разпределение на задачите:*  ***В представените от участника организация и разпределение на задачите се вижда ясно и подробно описание на структурата на екипа за изпълнение на поръчката в съответствие с компетентностите на съответните членове. Отговорностите на отделните членове на екипа са ясно посочени и разпределени по дейности и етапи съгласно Техническото задание за изработване на ОУП на община Симеоновград, за което, Участникът получава 30т.*** *Относно, управление на риска:****Комисията, счита, че в предложеното Управление на риска за изпълнение на поръчката е обърнато внимание на всеки един от рисковете, дефинирани от Възложителя. Участникът е отчел всички възможни аспекти на проявление и въздействието им върху изпълнението на договора. Участникът е предвидил мерки за минимизиране на риска и мерки за преодоляване на последиците при настъпването на риска. Оценил е и предвидил степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите, като е предложил подходящи мерки за минимизиране/ преодоляване на риска. Предложени са конкретни похвати, посредством които настъпването на риска да не окаже негативното влияние върху изпълнението на дейностите. Предложени се ефикасни контролни дейности, като всеки един риск е съпроводен с предложени от Участника конкретни мерки за недопускане настъпването на риска, за което, Участникът получава 10т.******Общо точки по показател ТП: 60т.*** | **по показател ТП: 60т.** |

***3/ Оценка на техническото предложение на „УРБА-А” ООД***

|  |  |
| --- | --- |
| **Мотиви** | **Брой точки** |
|  Техническото предложение, подадено от **„УРБА-А” ООД,**  е изготвено в съответствие с образеца (образец № 2) от Документацията за участие на Възложителя.Предложените срокове за изпълнение са както следва:* Срок за изработване и предаване на Първи етап: изготвяне на опорен план и Предварителен проект – **до 5 месеца**;
* Срок за изготвяне Оценка за съвместимост и на Екологична оценка – **до 4 месеца**;
* Срок за изработване и предаване на окончателен проект Втори етап: Изготвяне на Окончателен проект и Правила и нормативи за прилагане на ОУПО – **до 2 месеца**;

 **Концепция за изпълнение:** Представени са общите положения и изисквания, които ще се съблюдават при разработването на ОУПО. Изложени са целите и обхвата на предлаганото решение, както и очакваните резултати. Разгледана е методологията за изпълнението на задачата. Описани са дейностите по изработване на ОУПО по отделните фази: Предварителен проект и Окончателен проект, както и правила и нормативи за прилагането му и план за реализацията . Извършено е описание на организацията и ресурсите на участника. Коментирано е управлението на вътрешните и външни комуникации. Описани са правила за провеждане на срещите с възложителя. Извършено е идентифициране на заинтересованите страни (групи) и анализ на взаимното влияние между тях. **Организация и разпределение на задачите:** Разгледано е разпределението на дейностите и задачите с отговорности между членовете на екипа. **Управление на рисковете:** Разгледани са: План за управление на риска; Идентифициране на риска; Анализ на риска; Оценка на риска; Минимизиране на влиянието на риска; Превантивни действия; Мониторинг на риска; Разгледани са рискове идентифицирани от страна на възложителя, като са категоризирани по групи: при изпълнение на проекта; финансови рискове; рискове свързани с дейността на възложителя; ресурсни рискове; Описана е вероятността на възникване, влиянието и нивото на риска. Изложени са мерки за преодоляване и минимизиране на посочените рискове. **Прогнозен план-график за изпълнение на поръчката:** Изготвен е прогнозен план-график за изпълнение на поръчката.  **Вследствие на гореизложеното и методиката за определяне на комплексната оценка на офертите, може да се направи следното заключение:***Относно, подход и методология за изпълнение на поръчката*:Участникът, описва предимно общи неща. Липсва конкретика и целенасоченост към специфичните изисквания на конкретната поръчка за изработване на ОУПО Симеоновград.  ***Комисията, счита, че ясно са описани начина на работа, дейностите за изпълнение, резултата както и обвързаността на дейностите с резултатите, но описанието не е подробно. Описани са избора на подход за постигане на резултата и е очертана методология, включително средства, способи и инструментариум за изпълнение на поръчката, като съвместимостта на методологията с подхода не е описана подробно, за което, Участникът получава 20т.****Относно, предложена от участника организация и разпределение на задачите:* Участникът е представил в своето изложение структурирането на екипа за изпълнение на поръчката, по отношение разпределението на дейностите и задачите съгласно Планово задание за изработване на Общ устройствен план на Община Симеоновград и отговорностите между посочените експерти.  ***Комисията, счита, че в представените от участника организация и разпределение на задачите се вижда ясно и подробно описание на структурата на екипа за изпълнение на поръчката в съответствие с компетентностите на съответните членове. Отговорностите на отделните членове на екипа са ясно посочени и разпределени по дейности и етапи съгласно Техническото задание за изработване на ОУП на община Свиленград, за което, Участникът получава 30т.*** *Относно, управление на риска:*Вменяват се задължения на възложителя, каквито не с предвидени в техническата спецификация, предмет на поръчката: „*Управлението на рисковете, ще се осъществява съвместно с възложителя*“. Представени са схеми, които се разминават взаимно, например: във фиг.3, „Оценка на риска“ е пряко взаимообвързана с „Идентифициране на риска“, а съгласно фиг.4 връзката между двете е непряка и е през „Анализ на риска“, а съгласно фиг.2, през „План за управление на риска“. Подобни разминавания във взаимовръзките се наблюдава и в останалите изготвени илюстративни схеми (фигури).  ***Предлаганите мерки и организация от участника не гарантират изцяло недопускане и/или ефективно преодоляване на риска, респективно последиците от настъпването му, за което, Участникът получава 5т.******Общо точки по показател ТП: 55т.*** | **по показател ТП: 55т.** |

***4/ Оценка на техническото предложение на „ГРУП АРНАЙЗ КОНСУЛТИНГ” ООД***

|  |  |
| --- | --- |
| **Мотиви** | **Брой точки** |
|  Техническото предложение, подадено от **„ГРУП АРНАЙЗ КОНСУЛТИНГ” ООД,**  е изготвено в съответствие с образеца (образец № 2) от Документацията за участие на Възложителя.Предложените срокове за изпълнение са както следва:* Срок за изработване и предаване на Първи етап: изготвяне на опорен план и Предварителен проект – **до 4 месеца**;
* Срок за изготвяне Оценка за съвместимост и на Екологична оценка – **до 3 месеца**, след изготвяне на предварителния проект;
* Срок за изработване и предаване на окончателен проект Втори етап: Изготвяне на Окончателен проект и Правила и нормативи за прилагане на ОУПО – **до 2 месеца**;

 **Концепция за изпълнение:** Представен е подход за изпълнение на поръчката, състоящ се от анализ, прогнози и целеполагане. Коментирани са концептуални подходи към Общия устройствен план на общината: интегриран в стратегическите документи за развитие на над общинско, национално и европейско ниво; пространствено да отговори на Визията на стратегически и планови документи на общината; моделиращ територията по начин, съобразен с влиянието на глобализацията; предлагащ устойчив и интелигентен модел; предлагащ конкурентна територия; предлагащ социално сближаване с ангажимент към знанието и образованието; изработен и проектиран с участието на гражданите, публичните и частните заинтересовани страни; включващ информационни технологии, систематизиращ и анализиращ устройствени предложения, регулаторна рамка, наблюдение, проследяване, прозрачен и лесен достъп; включващ група от индикатори, осигуряващи технологична система, свързана с прости показатели за осигуряване на наблюдение и мониторинг; Предложена е методология за изпълнение на поръчката. Представена е методологическа матрица, илюстрираща процеса. Разгледана е нормативната уредба, която ще бъде спазвана, включително и действащи планове и стратегии. **График за изпълнение на поръчката:** Извършено е описание на ключовите моменти за изпълнение на поръчката, като са разгледани фазите на предварителния и окончателен проект. Разгледана е процедурата по изготвяне и одобрение на ОУПО, включително и Екологична оценка (ЕО) и Оценка за съвместимост (ОС). Представен е план-график за изпълнение на поръчката. Извършено е описание на основните дейности при изпълнение на поръчката. Представена е таблица, съдържаща ключови моменти, дейности, цели, резултати, инструменти и отговорни лица. Разгледани са решенията, които ОУПО ще даде на основни въпроси. Описани са и очакваните резултати. **Организация и разпределение на задачите:** Разгледано е разпределението на дейностите и задачите с отговорности между членовете на екипа. **Подход за управление на риска:** Извършено е определяне на основните рискове за изпълнение на поръчката. Идентифицирани са рискове свързани с изпълнението на конкретни дейности по проекта и процедурата по приемането му. Представен е план за управление на риска. **Вследствие на гореизложеното, може да се направи следното заключение:***Относно, подход и методология за изпълнение на поръчката*:Участникът, описва предимно общи и принципни неща. Липсва целенасоченост към специфичните изисквания на конкретната поръчка за изработване на ОУПО Симеоновград, дори при разглеждане на песимистичния вариант на прогнозата, са разгледани тенденциите от досегашното комплексно демографско, социално-икономическо и инфраструктурно развитие на **Община** **Ценово, а възложител е Община Симеоновград**.  ***Комисията, счита, че са описани избора на подход за постигане на резултата и е очертана методология, включително средства, способи и инструментариум за изпълнение на поръчката, като съвместимостта на методологията с подхода не е описана подробно, за което, Участникът получава 20т.****Относно, предложена от участника организация и разпределение на задачите:* ***В предложените от участника организация и разпределение на задачите е представено структуриране на екипа за изпълнение на поръчката, но отговорностите не на всички членове на екипа, са ясно и подробно посочени и разпределени по дейности и етапи съгласно Техническото задание за изработване на ОУП на община Симеоновград.*** Експерт №7, не е посочен, че трябва да е експерт- Екология, освен това в задълженията му е описано, да организира и контролира изпълнението на задачата между експерти №10 и 11, а такива няма описани и не е ясно кои са, ***за което, Участникът получава 20т.*** *Относно, управление на риска:* ***В предложеното Управление на риска за изпълнение на поръчката е обърнато внимание на всеки един от рисковете, дефинирани от Възложителя, въпреки че са разгледани по начин такъв, че не съответстват точно на заложеното в техническата спецификация. Направено е декларативно описание на някои от тях, например: Р***иск №6: „Възникване на допълнителни и/или непредвидени разходи свързани с изпълнението на договора”, е описан от участника, като хипотетично възможен ткаъв, но не са разгледани аспектите му на проявление съгласно документацията на възложителя, както и степента на въздействието му върху изпълнението на договора, при възникването му. Не са предвиди мерки за минимизиране и преодоляването му***. Предвидени са мерки за преодоляване на останалите, но не и мерки за минимизирането им, за което, Участникът получава 1т.*** ***Общо точки по показател ТП: 41т.*** | **по показател ТП: 41т.** |

***5/ Оценка на техническото предложение на „План Консулт Симеоновград” ДЗЗД***

|  |  |
| --- | --- |
| **Мотиви** | **Брой точки** |
|  Техническото предложение, подадено от **„План Консулт Симеоновград” ДЗЗД,**  е изготвено в съответствие с образеца (образец № 2) от Документацията за участие на Възложителя.Предложените срокове за изпълнение са както следва:* Срок за изработване и предаване на Първи етап: изготвяне на опорен план и Предварителен проект – **до 5 месеца**;
* Срок за изготвяне Оценка за съвместимост и на Екологична оценка – **до 4 месеца**;
* Срок за изработване и предаване на окончателен проект Втори етап: Изготвяне на Окончателен проект и Правила и нормативи за прилагане на ОУПО – **до 2 месеца**;

 **Концепция за изпълнение:** Представена е концепция за изпълнение, като са отчетени и факторите влияещи на изпълнението. Разгледани са целите и задачите на ОУПО. Представена е системата от документи за стратегическо планиране на пространственото развитие във вид на блок-схема. Описани са целите на плана, включително и главната такава. Разгледани са задачите на ОУПО. Разгледани са изискванията, които ще се спазват, обвързани и с плановото задание: Изисквания към устройството на производствено – складовите и други дейности, свързани с функционална система „труд“; Изисквания към устройството на жилищния сектор (функционална система обитаване); Устройствени изисквания към Центровата система; Устройствени изисквания към транспортно-комуникационната система; Изисквания към развитието на техническата инфраструктура на общината; Устройствени изисквания към развитието на културно-историческото наследство; Зелена система, отдих и туризъм; Изисквания към общото устройство на селищните образувания; Изисквания към общото устройство на земеделските територии; Представен е подход и методология при изпълнение на поръчката. Разгледани са дейностите, етапите и резултатите: Изработване на предварителен проект на ОУПО, включващ информационно осигуряване, Наличие на изходни данни и тяхната проверка, обработка на данни и методи; Изготвяне на Екологична оценка и оценка за съвместимост, включващи, цялостно и пълно запознаване с предмета на поръчката, провеждане на процедури по уведомяване на РИОСВ, изготвяне на Задание за обхват и съдържание на Доклада за ЕО, изготвяне на Доклад за ЕО и Доклад за ОС, участие в експертни съвети и обсъждания, провеждане на консултации и отразяване на резултатите от тях, организиране и провеждане на обществени обсъждания, информация за използваните методи на изследване, прогноза и оценка на въздействието, източници на информация. Изработване на окончателен проект на ОУПО. Разгледани са заинтересованите страни. Описани са нормативните изисквания, отнасящи се до проектната документация по съответните фази. **Управление на рисковете:** Разгледани са аспектите на проявление на рисковете, степента им на въздействие върху изпълнението, при възникване на риска. Представени са мерки за управление на качеството и мерки за управление на риска. Разгледани са управлението на рисковете, заложени в техническата спецификация на възложителя за изпълнение на поръчката.  **Организация и разпределение на задачите:** Представено е структурирането на екипа за изпълнение на поръчката. Извършено е разпределение на дейностите и задачите съгласно Планово задание. Уточнени са отговорностите между отделните експерти.  **Времеви график за изпълнение на поръчката:** Представен е времеви график за изпълнение на поръчката. **Вследствие на гореизложеното и методиката за определяне на комплексната оценка на офертите, може да се направи следното заключение:***Относно, подход и методология за изпълнение на поръчката*:***Предложена е концепция за изпълнение на поръчката, включваща описание на всички дейности и начини за изпълнение на поръчката, съгласно Плановото задание, и изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие. Изложено е разбирането на участника относно начина на работа, дейностите за изпълнение, резултата, обвързаността на дейностите с резултатите, идентифициране на заинтересуваните страни, избор на подход за постигане на резултата и очертаване на методология, включително средства, способи и инструментариум за изпълнение на поръчката, като е изяснена съгласуваността на методологията с подхода.******Участникът е запознат с действащата нормативна уредба, която се отнася към дейностите, предмет на поръчката.*** ***В представения подход и методология за изпълнение на поръчката , подробно и ясно са описани начина на работа, дейностите за изпълнение, резултата, обвързаността на дейностите с резултатите, както и избора на подход за постигане на резултата и е очертана методология, включително средства, способи и инструментариум за изпълнение на поръчката, като е показана съвместимост на методологията с подхода, за което*, *Участникът получава 30т.****Относно, предложена от участника организация и разпределение на задачите:*  ***В представените от участника организация и разпределение на задачите се вижда ясно и подробно описание на структурата на екипа за изпълнение на поръчката в съответствие с компетентностите на съответните членове. Отговорностите на отделните членове на екипа са ясно посочени и разпределени по дейности и етапи съгласно Техническото задание за изработване на ОУП на община, за което, Участникът получава 30т.*** *Относно, управление на риска:*Разгледани са рисковете, идентифицирани от възложителя, но мерките за минимизиране/преодоляване не са достатъчно подробно разгледани.  ***Идентифицирани са основните проявления, аспекти и сфери, където може да окаже влияние съответния риск, но мерките за минимизиране/преодоляване са описани чрез позоваване на общоизвестни методи, термини и технологични процеси, без да е проследена логическата връзка между тях, за което, Участникът получава 5т.******Общо точки по показател ТП: 65т.*** | **по показател ТП: 65т.** |

Комисията взе решение да продължи работа по разглеждане на ценовите предложения на участниците в публично заседание на 14.02.2017 г. от 10:00 часа, за което на основание чл. 57, ал. 3 от ППЗОП, да се публикува съобщение за уведомяване на заинтересованите лица в профила на купувача, което възлага на Председателя на комисията.

**КОМИСИЯ :**

**Председател:………/п/……………../** Гергана Иванова Димова /

**Членове:**

1……………/п/……………/ Екатерина Георгиева Влахова /

2……………/п/……………/ инж.Ивомир Христов Орлов /

3……………/п/……………./ Мими Цонева Дачева /

4……………/п/……………../ Динка Гичева Маркова /

5……………/п/……………./ Антоанета Димитрова Трифонова /

6……………/п/……………./ Живко Семов Чакъров /