

УТВЪРЖДАВАМ:

Възложител: Милена Георгиева Рангелова

Кмет на Община Симеоновград

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

възлагане на обществена поръчка, чрез публично състезание при условията и реда на глава двадесет и пета, чл. 178 - 181, във връзка с чл.20, ал.2, т.2 от Закона за обществените поръчки с предмет: **“Избор на консултант за упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР със следните обособени позиции:**

Обособена позиция №1 „Избор на консултант за упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи за обект ул. Сан Стефано и подобекти: № 1 "Реконструкция и рехабилитация на уличен водопровод с начало т. на 28 м източно от о.т.475 през о.т.488, 505, 523, 530, 537, 546, 574 и 610 до о.т. 611 - ул.Сан Стефано в гр.Симеоновград“ и № 2 „Реконструкция и рехабилитация на ул."Сан Стефано", гр.Симеоновград";

Обособена позиция №2,Избор на консултант за упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи за обект: "Преустройство на част от приземен етаж от общинска сграда за нуждите на "Домашен социален патронаж";

Обособена позиция №3 „Избор на консултант за упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи за обект: "Реконструкция и възстановяване на В И К мрежи".

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

I. Решение за откриване на процедура
II. Обявление за поръчка
III. Указания за участие
IV. Техническа спецификация
<u>V. Образци:</u> Образец № 1 Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) Образец №2 Техническо предложение Образец №3 Ценово предложение за всяка от обособени позиции № 2 и 3 Образец № 3А Ценово предложение за обособена позиция № 1 Образец №4 Проект на договор

III. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Община Симеоновград, с адрес: гр. Симеоновград, п.к. 6490, пл. „Шейновски“ № 3, тел.: 03781 2341, факс: 03781 2006, Интернет адрес: <http://www.simeonovgrad.bg>, E-mail: obshina_simgrad@abv.bg, Профил на купувача: <http://www.simeonovgrad.bg/profilebuyer>

2.ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА: Услуга по смисъла на чл.3, ал.1, т.3 от Закона за обществените поръчки.

3.ПРЕДМЕТ И ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

3.1.ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА: „Избор на консултант за упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР по обособена позиция № 1, обособена позиция № 2 и обособена позиция № 3.“

3.2. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Изпълнителят следва да упражнява строителен надзор съгласно чл.168, ал.1 във връзка с чл.168, ал.2 от ЗУТ в т.ч. изготвяне на окончателен доклад съгласно чл.168, ал.б от ЗУТ, изпълняване на функциите на координатор по безопасност и здраве съгласно чл.5, ал.3 от Наредба №2 от 2004 година за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително-монтажните работи на обектите, да състави технически паспорт на съответния обект, както и да окаже експертна подкрепа на възложителя до въвеждането му в експлоатация. Подробните изисквания за изпълнението са посочени в Техническите спецификации за съответната обособена позиция, неразделна част от настоящата документация.

ОБЩАТА ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА и максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя е до 40000,00 (четиридесет хиляди) лева без ДДС или 48000,00 (четиридесет и осем хиляди) лева с вкл. ДДС, разпределена по обособени позиции както следва:

3.1. За обособена позиция №1 – 25000 лв. (двадесет и пет хиляди лева) без ДДС или 30000 лв. (тридесет хиляди лева) с ДДС, от които за подобект № 1 "Реконструкция и рехабилитация на уличен водопровод с начало т. на 28 м източно от о.т.475 през о.т.488, 505, 523, 530, 537, 546, 574 и 610 до о.т. 611 - ул.Сан Стефано в гр.Симеоновград“ - до 8333,33 (осем хиляди триста тридесет и три лева и 33 стотинки) лева без ДДС или 10000,00 (десет хиляди) лева с вкл. ДДС и за подобект „Реконструкция и рехабилитация на ул."Сан Стефано", гр.Симеоновград" - до 16666,67 (шестнадесет хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и 67 стотинки) лева без ДДСили 20000,00 (двадесет хиляди) лева с вкл. ДДС;

3.2. За обособена позиция №2- до 2500,00 (две хиляди и пестотин) лева без ДДС или 3000,00 (три хиляди) лева с вкл. ДДС;

3.3. За обособена позиция №3 - 12500,00 (словом: дванадесет хиляди и петстотин) лева без ДДС или 15000,00 (словом: петнадесет хиляди) лева с вкл. ДДС.

Прогнозната стойност е формирана в съответствие с чл.21, ал. 1, ал.2 и ал.4 от ЗОП.

Важно!!!

Ценовите предложения на участниците в обществената поръчка следва да бъдат съобразени и да не надвишават прогнозната стойност на съответната обособена позиция от обществената поръчка посочена по-горе.

Ако Ценово предложение надвишава прогнозна стойност на съответната обособена позиция, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

3.5. Източник на финансиране за всяка една от обособените позиции:

3.5.1. **За обособена позиция №1** - за подобект №1: средства от бюджета на Община Симеоновград , за подобект № 2: със средства от кредитна институция във връзка с поет общински дълг ;

3.5.2. **За обособена позиция №2** – със средства от кредитна институция във връзка с поет общински дълг;

3.3.3. **За обособена позиция №3** -средства от бюджета на Община Симеоновград ;

Важно!!!!

За Обособена позиция №1 и в частност за подобект № 1: "**Реконструкция на уличен водопровод с начало т. на 28 м източно от о.т.475 през о.т.488, 505, 523, 530, 537, 546, 574 и 610 до о.т. 611 - ул.Сан Стефано в гр.Симеоновград**"към датата на решението за откриване на поръчката не е осигурено финансиране. Договорът за подобект № 1 от обособена позиция № 1 ще се сключва под условие на основание чл.114 от ЗОП и в случай, че не се осигури финансиране няма да се изпълни. Ще бъде изпълнен само относно подобект № 2.

3.6. Начин на плащане за всяка една от обособените позиции: Всички плащания ще се извършват по банков път, по банкова сметка на Изпълнителя, по един и същи начин за всяка една от обособените позиции:

- Авансово плащане 20 % (двадесет на сто) от сумата по договора за съответната обособена позиция в седем дневен срок от датата на подписване на Протокол обр. 2 за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия на ниво на обекта към Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството /обн. ДВ бр.72/2003 г. /, срещу надлежно издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

-Окончателно плащане в размер на 80% (осемдесет процента) от договорената цена, след приемането и въвеждането на строежа в експлоатация, в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на издаването на разрешение за ползване на обекта от органите на ДНСК и представянето на следните документи:

- оригинална фактура за дължимата сума;
- копие на удостоверенията за въвеждането в експлоатация на строежа;
- окончателен доклад за извършената работа.
- съставяне на технически паспорт на строежа.

4. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕНА УСЛУГАТА ЗА ВСЯКА ЕДНА ОТ ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ:

4.1. Срокът за изпълнение на строителния надзор започва да тече от датата на подписване на Протокол обр. 2 за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия на ниво на обекта към Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството /обн. ДВ бр.72/2003 г. / и приключва с Въвеждането му в експлоатация и съставяне на технически паспорт на строежа.

4.2. Място на извършване на услугата за всяка една от обособените позиции - вград Симеоновград.

5.КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА: за всяка една от обособените позиции: Икономически най-изгодната оферта за участие в настоящата поръчка ще бъде определена въз основа на критерий - „Най-ниска цена“.

За настоящата обществена поръчка, критерият „най-ниска цена“ представлява най-ниската цена в лева без ДДС предложена за съответната обособена позиция, която включва всички разходи по изпълнение на поръчката - за мобилизация, хонорари на екипа по изпълнението и възнаграждения, социални и здравни плащания, свързани с работата на екипа на изпълнителя, транспорт и други присъщи разходи, както и непредвидени разходи, печалба и други присъщи.

ВАЖНО!!! Учасниците за обособена позиция № 1 посочват в ценовото си предложение отделна цена за подобект № 1 и отделна цена за подобект № 2. Участникът, който не е посочил отделни цени за подобектите на обособена позиция № 1 ще бъде остранил от участие.

Печелившата е офертата на Участника, предложил най-ниска цена без ДДС за изпълнение на съответната обособена позиция. При предложена „най-ниска цена“ от двама или повече участници, приложим е чл.58, ал.3 от ПП ЗОП.

Комисията класира участниците по реда на чл.61 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, във връзка с чл. 181, ал.2 от ЗОП.

6. Предоставяне на достъп до документацията за участие.

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка от датата на публикуването на обявлението в Регистъра на обществените поръчки.

Възложителят поддържа „Профил на купувача“, който представлява обособена част от електронната страница на Община Симеоновград на адрес: <http://www.simeonovgrad.bg/profilebuyer>

Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача“, за да изготви своята оферта.

7. Предварителни условия за участие и изисквания към участниците.

7.1. Общи условия:

- В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически и/или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки на Република България и предварително обявените от Възложителя условия в настоящите указания и документацията за участие;
- Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за обществената поръчка;
- Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.
- Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта;
- Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- Свързани лица по смисъла на §2, т.45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не може да подават самостоятелни оферти в една и съща процедура. В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи подобно обстоятелство участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.
- Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез обединение/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.
- Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договори съгласно законодателството на държавата в която е установен. В случай че за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, техническите и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение тези ресурси.
- Офертата не може да се предлага във варианти.

Участници - Обединения:

- Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица
- В случай, че участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, към заявлението за участие се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
 - правата и задълженията на участниците в обединението;
 - разпределението на отговорността между членовете на обединението;
 - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- В документът за създаване на обединение следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на обществената поръчка.

- Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява за целите на поръчката.
- В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.
- При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.
- В случай че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.
- При участие на обединения, ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението.

Използване на подизпълнители

- В случай че участникът възнамерява да използва подизпълнители. Той посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
- Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са на лице основания за отстраняване от процедурата по основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.
- Възложителят изисква от участника да замени подизпълнител, който не отговаря на някои от условията по настоящата процедура.
- Когато частта на поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителя заплаща тази част на подизпълнителя. Разплащанията по се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането по изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителя има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
- Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
- След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителя уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят трябва да уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

- Когато възникне необходимост, по изключение се допуска замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка, ако са изпълнение едновременно следните условия:
 - За новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП;
 - Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишния подизпълнител, включително по отношение на вида и дела на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

Забележка: При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на тези условия.
- В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, подизпълнителите не трябва да имат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.
- Когато се предвижда участие на подизпълнители, отделен ЕЕДОП задължително се представя от всеки от тях.

Използване капацитета на трети лица

- Участниците могат да се позоват за настоящата обществена поръчка на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионалната компетентност.
- По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата с чиито образование и квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
- Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ за поетите от третите лица задължения.
- Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са на лице основания за отстраняване от процедурата по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.
- Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията;
- Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица.
- Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ ВАЛИДНИ ЗА УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

- Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, участник, за който са налице или са възникнали преди или по време на

процедурата основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, както следва:

- 1) Когато участника е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, 1л. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;
- 2) Когато участника е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по предходната точка в държава членка или трета страна;
- 3) Когато участника има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.
- 4) Когато е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
- 5) Когато е установено, че:
 - а) участника е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) участника не е представил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.
- 6) Когато участника е с установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.
- 7) Когато е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.
- 8) Когато участника е обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си посмисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
- 9) Когато участника е опитал да:
 - а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
 - б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Информацията се посочва в Част III: Основания за изключване от ЕЕДОП.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за:

- 1). лицата, които представляват участника;
- 2). лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
- 3). други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за

представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Забележка: Лицата по т. 1) и т.2) са:

- а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал.1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
 - б) при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
 - в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал.1 и ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
 - г) при акционерно дружество – за за лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
 - д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
 - е) при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;
 - ж) При клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата в която клонът е регистриран;
 - з) в случаите по предходните букви – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларация се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.
 - и) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата в която са установени;
- Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния участник.
 - В случай че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.
 - Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.
 - Основанията по чл. 54, ал. 1, т.3 не се прилагат, когато:
 - Се налага да се защитят важни държавни или обществени интереси;
 - Размерът на неплатените държавни данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.
 - В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи някое обстоятелство от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.
 - При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите които заемат.
 - Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл.54, ал.1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т.6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 - 5, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг Участник за когато са налице основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, като докаже, че:
 - А) е погасил задълженията си по т.3) за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс включително начислените лихви по тях и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени.
 - Б) е платил или в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
 - В) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушенияКато доказателства, че участникът е предприел мерките за надеждност, които гарантират неговата надеждност, участникът следва да представи:
 - По отношение на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение или друг вид документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимото обезщетение;
 - По отношение на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.
- В случай че участник е представил доказателстваче е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, възложителят преценява предприетите от него мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението и в случай че те са достатъчни да гарантират неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие. Мотивите за приемане или отхвърляне на представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който е процедурата.

ВАЖНО!!! Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01 април 2018г. Единият европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Подготовка на ЕЕДОП чрез системата за електронен ЕЕДОП: Електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП) се подготвя чрез използване на осигурената от Европейската Комисия безплатна услуга – информационна система за еЕЕДОП. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата дава възможност и за повторно използване на вече генериран еЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/, Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на

адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espdc>. Към настоящата документация, публикувана в „Профила на купувача” се предоставя електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП) - файл, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП. За да попълните предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо да преминете през следните стъпки:

а: Изтеглете приложеният към документацията файл - "espdc-request.xml" и го съхранете на компютъра си;

б: Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език;

в: В долната част на отворилата се страницата под въпроса "Вие сте?" маркирайте "Икономически оператор";

г: В новопоявилото се поле "Искате да:" маркирайте "Заредите файл ЕЕДОП";

д: В новопоявилото се поле "Качите документ" натиснете бутона "Избор на файл", след което намерете и изберете файла, който запазихте на компютъра си в стъпка „а“;

е: В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на вашето предприятие и натиснете бутона "Напред";

ж: Ще се зареди еЕЕДОП, който можете да започнете да попълвате онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона "Напред". Когато попълните целия документ, на последната му страница ще се появи бутон "Преглед", чрез натискането на който се зарежда целият попълнен еЕЕДОП;

з: След като се е заредил целият еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон "Изтегляне като", чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да съхраните и двата формата на компютъра си, за да можете да се възползвате от повторно редактиране на документа;

и: Подпишете с електронен подпис само изтегления pdf документ. Посоченият документ се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата на подходящ оптичен носител.

Представяне на ЕЕДОП в електронен вид: Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат. Неспазването на описаните изисквания е основание за отстраняване от процедурата.

8. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

8.1. За обособена позиция № 1

Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

<u>Минимално изискване за всяка обособена позиция</u>	<u>Документ, с който се доказва</u>
<p>Участникът да притежава валиден Лиценз, издаден от министъра на регионалното развитие и благоустройство (съобразно изискванията на ЗУТ, в редакция, до ДВ бр.82, от 26.10.2012 година, или валидно Удостоверение за упражняване на строителен надзор, издадено от началника на Дирекция за национален строителен контрол (ДНСК), съобразно изискванията на Наредба №РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.</p> <p>Лицензът трябва да е в срока на неговата валидност. В случай, че срокът на валидност на лиценза/удостоверението изтича преди срока за изпълнение на поръчката, участникът трябва да представи декларация, че ще го поднови в установените в Наредбата за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.</p> <p>Участникът попълва раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Образец № 1).</p>	<p>Валиден Лиценз, издаден от министъра на регионалното развитие и благоустройството (съобразно изискванията на ЗУТ, в редакция до ДВ бр, 82 от 26,10.2012 г.) или валидно Удостоверение за упражняване на строителен надзор, издадено от началника на Дирекцията за национален строителен контрол, съобразно изискванията на Наредба МРД-02-20-25 от 03.12,2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за осигуряване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор или еквивалент за чуждестранните участници - копие „ Вярно с оригинала ”.</p>

Икономическо и финансово състояние :

<u>Минимално изискване</u>	<u>Документ, с който се доказва</u>
<p>Участникът трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност“ с покритие съответстващо на обема и характера на поръчката, а именно за оценка на съответствието на инвестиционни проекти и/или упражняване на строителен надзор на строителен обект по смисъла на чл.137 от ЗУТ за строежи - от III - та или по-висока категория.</p> <p>Участникът попълва поле 5) от раздел Б: Икономическо и финансово състояние в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.</p>	<p>Копие от действаща застрахователна полица „Професионална отговорност“ с покритие съответстващо на обема и характера на поръчката, а именно за оценка на съответствието на инвестиционни проекти и/или упражняване на строителен надзор на строителен обект по смисъла на чл.137 от ЗУТ за строежи - от III - та или по-висока категория.</p>

Техническите и професионални способности:

<u>Минимално изискване</u>	<u>Документ, с който се Доказва</u>
<p>Участникът трябва да има изпълнена минимум една услуга през последните тригодини от датата на подаване на офертата, която да е идентична или сходна с предмета на поръчката.</p> <p>Под услуга, която е идентична или сходна с предмета на поръчката, следва да се разбира: консултантска услуга по изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционен проект и/или упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР при строителство по изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или подмяна и/или еквивалентна дейност на водоснабдителни мрежи и съоръжения и/или строителство по изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или еквивалентна дейност на път/пътища и/или улица/улицис</p> <p>дължина на линейния обект минимум 500 м.</p> <p>Участникът попълва поле 1б) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.</p>	Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП

8.2. За обособена позиция № 2

Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

<u>Минимално изискване за всяка обособена позиция</u>	<u>Документ, с който се доказва</u>
<p>Участникът да притежава валиден Лиценз, издаден от министъра на регионалното развитие и благоустройство (съобразно изискванията на ЗУТ, в редакция, до ДВ бр.82, от 26.10.2012 година, или валидно Удостоверение за упражняване на строителен надзор, издадено от началника на Дирекция за национален строителен контрол (ДНСК), съобразно изискванията на Наредба №РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.</p> <p>Лицензът трябва да е в срока на неговата валидност. В случай, че срокът на валидност на лиценза/удостоверението изтича преди срока за изпълнение на поръчката, участникът трябва да представи</p>	Валиден Лиценз, издаден от министъра на регионалното развитие и благоустройството (съобразно изискванията на ЗУТ, в редакция до ДВ бр, 82 от 26,10.2012 г.) или валидно Удостоверение за упражняване на строителен надзор, издадено от началника на Дирекцията за национален строителен контрол, съобразно изискванията на Наредба МРД-02-20-25 от 03.12,2012 г. за условията и

<p>декларация, че ще го поднови в установените в Наредбата за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.</p> <p>Участникът попълва раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Образец № 1).</p>	<p>реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за осигуряване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор или еквивалент за чуждестранните участници - копие „ Вярно с оригинала ”.</p>
--	--

Икономическо и финансово състояние:

<u>Минимално изискване</u>	<u>Документ, с който се доказва</u>
<p>Участникът трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност“ с покритие съответстващо на обема и характера на поръчката, а именно за оценка на съответствието на инвестиционни проекти и/или упражняване на строителен надзор на строителен обект по смисъла на чл.137 от ЗУТ за строежи - IV - та (четвърта) категория или по-висока категория.</p> <p>Участникът попълва поле 5) от раздел Б: Икономическо и финансово състояние в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.</p>	<p>Копие от действаща застрахователна полица „Професионална отговорност“ с покритие съответстващо на обема и характера на поръчката, а именно за оценка на съответствието на инвестиционни проекти и/или упражняване на строителен надзор на строителен обект по смисъла на чл.137 от ЗУТ за строежи - IV - та (четвърта) категория или по-висока категория.</p>

Техническите и професионални способности:

<u>Минимално изискване</u>	<u>Документ, с който се доказва</u>
<p>Участникът трябва да има изпълнена минимум една услуга през последните тригодини от датата на подаване на офертата, която да е идентична или сходна с предмета на поръчката.</p> <p>Под услуга, която е идентична или сходна с предмета на поръчката, следва да се разбира: консултантска услуга по изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционен проект и/или упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР при строителство по изграждане и/или реконструкция и/или основен ремонт и/или еквивалентна дейност на сгради за обществено обслужване.</p>	<p>Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2от ЗОП</p>

Участникът попълва поле 1б) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.	
---	--

8.3. За обособена позиция № 3

Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

<u>Минимално изискване за всяка обособена позиция</u>	<u>Документ, с който се доказва</u>
<p>Участникът да притежава валиден Лиценз, издаден от министъра на регионалното развитие и благоустройство (съобразно изискванията на ЗУТ, в редакция, до ДВ бр.82, от 26.10.2012 година, или валидно Удостоверение за упражняване на строителен надзор, издадено от началника на Дирекция за национален строителен контрол (ДНСК), съобразно изискванията на Наредба №РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.</p> <p>Лицензът трябва да е в срока на неговата валидност. В случай, че срокът на валидност на лиценза/удостоверението изтича преди срока за изпълнение на поръчката, участникът трябва да представи декларация, че ще го поднови в установените в Наредбата за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.</p> <p>Участникът попълва раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Образец № 1).</p>	<p>Валиден Лиценз, издаден от министъра на регионалното развитие и благоустройството (съобразно изискванията на ЗУТ, в редакция до ДВ бр, 82 от 26,10.2012 г.) или валидно Удостоверение за упражняване на строителен надзор, издадено от началника на Дирекцията за национален строителен контрол, съобразно изискванията на Наредба МРД-02-20-25 от 03.12,2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за осигуряване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор или еквивалент за чуждестранните участници - копие „ Вярно с оригинала ”.</p>

Икономическо и финансово състояние:

<u>Минимално изискване</u>	<u>Документ, с който се доказва</u>
Участникът трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност“ с покритие съответстващо на	Копие от действаща застрахователна полица „Професионална отговорност“ с покритие съответстващо на обема и

<p>обема и характера на поръчката, а именно за оценка на съответствието на инвестиционни проекти и/или упражняване на строителен надзор на строителен обект по смисъла на чл.137 от ЗУТ за строежи – от III - та категория или по-висока категория.</p> <p>Участникът попълва поле 5) от раздел Б: Икономическо и финансово състояние в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.</p>	<p>характера на поръчката, а именно за оценка на съответствието на инвестиционни проекти и/или упражняване на строителен надзор на строителен обект по смисъла на чл.137 от ЗУТ за строежи - от III - та категория или по-висока категория.</p>
---	---

Техническите и професионални способности:

<u>Минимално изискване</u>	<u>Документ, с който се доказва</u>
<p>Участникът трябва да има изпълнена минимум една услуга през последните тригодини от датата на подаване на офертата, която да е идентична или сходна с предмета на поръчката.</p> <p>Под услуга, която е идентична или сходна с предмета на поръчката, следва да се разбира: консултантска услуга по изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционен проект и/или упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР при строителство по изграждане и/или реконструкция и/или основен ремонт и/или еквивалентна дейност на водоснабдителни мрежи и съоръжения с дължина на линейния обект минимум 1000 м. Участникът попълва поле 1б) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.</p>	<p>Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2от ЗОП</p>

9. Важно ЗА ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ!!!

1. Документите за доказване на информацията, посочена в ЕЕДОП, не се изискват при представянето на офертата.
2. Съгласно чл.67, ап.5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяка време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.
3. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен акт или административен акт и съобразно разпределението на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.
4. Участникът може да използва капацитета на трети лица при спазване разпоредбите на чл.65 ЗОП.

5. По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само, ако лицата, с чиито опит, образование или квалификация се доказва изпълнението на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

6. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ за поетите от третите лица задължения.

7. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

8. Възложителят ще изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по предходното изречение.

9. В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случаи, че участниците ползват подизпълнители в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

10. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

11. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

12. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

13. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, при условията на чл. 65, ал. 1-5 пол. 7 от ЗОП.

10. Съдържание на офертата. Всяка оферта трябва да съдържа:

10.1. Опис на представените документи,

10.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - **по образец №1.**

* Участниците декларират липсата на основания за отстраняването и съответствието си с поставените от Възложителя критерии за подбор, чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изискана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или

компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информацията.

****Участник, който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитет на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП, В случаите на различие на в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.**

***** Участник, който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от трите лица. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът попълва раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл.40, ал.1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информация, изискана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.**

10.3. Документ по чл. 37, ал.4 от ППЗОП, ако е приложимо, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, от който да е видно правното основание за създаване на обединението - заверено от участника копие.

Документът или в друг документ към този за създаване на обединението, подписан от участниците в обединението, трябва да съдържа и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- Права и задължения на участниците в обединението;
- Разпределение на отговорността между членовете на обединението;
- Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

10.4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо (заверени от участника копия).

Документите се представят в случаите, когато за участника е налице някои от основанията по чл. 54, ал, 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП.

Като доказателства за надеждността се представят следните документи:

А) по отношение на обстоятелствата по чл. 56. ал. 1, т. 1 и т. 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени, или че страните са договорили тяхното отстрочване или разсрочване, заедно с погасителен план, и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения, или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение;

Б) по отношение на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждаване на описаните обстоятелства.

10.5. Техническо предложение- **по образец №2.**

Попълва се от участника в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

10.6 Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участник. Документът следва да съдържа всички данни на упълномощателя и упълномощения, както и изрично изявление, че упълномощеното

лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата - оригинал или заверено копие.

10.7. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, когато е приложимо.

Декларацията не е задължителна част от офертата. Същата се представя по преценка на участника, като се посочва информацията, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

10.8. Ценово предложение - **по образец №3**.Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри" с посочване на **обособената позиция, за КОЯТО се отнася. За обособена позиция № 1 се използва образец №3А**

Важно:

* Предложената обща цена от участниците за обособената позиция, за която кандидатстват, не трябва да надхвърля посочената прогнозна стойност на обособената позиция.

Участник, предложил обща цена за изпълнение на обособената позиция, за която кандидатства, по-висока от прогнозната стойност, ще бъде отстранен от участие.

** При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена участникът ще бъде отстранен от участие,

*** Ако при прегледа и оценката на представеното от участника Ценово предложение се установи несъответствие с одобрената от Възложителя документацията за участие, като; липсващи редове и дейности, подмяна на дейности, предложени алтернативи, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

**** Общата цена, предложена от участника, следва да включва всички разходи по изпълнение на предмета на съответната обособена позиция, в това число всички разходи за мобилизация, хонорари на екипа по изпълнението и възнаграждения, социални и здравни плащания, свързани с работата на екипа на изпълнителя, транспорт и други присъщи разходи, както и непредвидени разходи, печалба, и не подлежи на увеличение.

**** За обособена позиция № 1, участникът посочва отделни цени за подобект № 1 и подобект № 2, като за целта използва образец № 3А.

11. Представяне и приемане на офертата.

11.1. Офертата за участие в процедурата трябва да бъде изготвена на български език, съгласно предварително обявените условия за участие и изисквания към участниците от възложителя. Участниците задължително представят оферта, която е за пълния обем на една обособена позиция от предмета на поръчката.

Всяка оферта, която не се отнася за пълния обем на съответната обособена позиция от предмета на поръчката, ще бъде отстранявана.

11.2. Офертата трябва да съдържа дата, подпис на оторизираното лице и печат на фирмата/организацията, представляваща офертата.

11.3. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените условия. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от Възложителя документи.

11.4. Участникът в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти в офертата,

11.5. С подаването на офертата, участникът заявява готовност да изпълни задачата съгласно условията и изискванията, описани в настоящите указания.

11.6. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника лично или от упълномощен от него представител, или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Опаковката следва да е надписана по следния начин:

Наименование на Участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо:

Адрес за кореспонденция:

Телефон, Факс, електронен адрес:

ОФЕРТА

за участие в обществена поръчка: „Избор на консултант за упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР за обособена позиция №.....

Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценяване и класиране!

До Община Симеоновград

11.7. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване, и посочените данни се записват във входящ регистър. На участника се издава документ за приемане на офертата.

11.8. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или прозрачна опаковка, или в опаковка с нарушена цялост, не се приемат и не се разглеждат.

11.9. Офертите на участниците ще се приемат в деловодството на Община Симеоновград на адрес: гр. Симеоновград, п.к. 6490, пл. „Шейновски“ № 3, всеки работен ден до определения от Възложителя срок за получаване на оферти.

12. Работа на комисията.

След изтичането на срока за получаване на оферти възложителят назначава комисията за разглеждане и оценка на офертите със заповед, в която определя:

1. поименния състав и лицето, определено за председател;
2. сроковете за извършване на работата;
3. място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията. Комисията се състои от нечетен брой членове. Членове на комисията могат да са и външни лица. В тези случаи възложителят сключва писмен договор с всяко от лицата, привлечени като председател или членове на комисията.

Председателят на комисията:

1. свиква заседанията на комисията и определя график за работата ѝ;
2. информира възложителя за всички обстоятелства, които пречат изпълнението на поставените задачи в посочените срокове;
3. отговаря за правилното съхранение на документите до предаването им за архивиране;
4. прави предложения за замяна на членове на комисията при установена невъзможност някой от тях да изпълнява задълженията си.

Членовете на комисията:

1. участват в заседанията на комисията;
2. лично разглеждат документите, участват при вземането на решения и поставят оценки на офертите;
3. подписват всички протоколи и доклади от работата на комисията.

Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство. Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада от работата на комисията. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 ЗОП за липса на конфликт на интереси с участниците, след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
2. е възникнал конфликт на интереси.

Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с участник. В тези случаи възложителят определя със заповед нов член. Действията на отстранения член, свързани с разглеждане на офертите

и с оценяване на предложенията на участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията. Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона. Всеки член на комисия е длъжен незабавно да докладва на възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на участник. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

На основание чл. 181, ал. 2 от ЗОП разглеждането и оценката на представените оферти съгласно избрания критерий за възлагане ще се извърши от комисията по реда на чл. 61 от ППЗОП, като техническите и ценовите предложения на участниците се оценяват преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, мотивите за особените мнения и др. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация за утвърждаване. Копие от доклада се предоставя и на наблюдателите, когато такива са участвали в работата на комисията. В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания.

13. Срок на валидност на офертата: минимум 6 (шест) календарни месеца от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

14. Възложителят отстранява от процедурата участник:

14.1. при който е установено, че:

- А) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнение на критерии за подбор;
- Б) не е представил изискващата се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнение на критерии за подбор;
- В) има влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

14.2. при който е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

14.3. който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията за участие;

14.4. който е представил оферта, която не отговаря на:

- А) предварително обявените условия за поръчката;
- Б) правила и изисквания свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 от ЗОП - Списък на конвенциите в социалната област и в областна на околната среда.

14.5. който не е представил обосновката в срок по т. 12.22, или чиято оферта не е приета съгласно т. 12.24- 12.26;

14.6. лица, които са свързани по смисъла на § 2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП,

ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

15. Възложителят сключва писмени договори за всяка обособена позиция поотделно с определените изпълнители в 30-дневен срок от датата на влизане в сила на решението за класиране на участниците и определянето на изпълнителите на обществената поръчка.

При сключването на договор участниците, избрани за изпълнители по отделните обособени позиции, представят:

15.1. Актуални документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване липсата на обстоятелствата, посочени в чл. 58 от ЗОП, както и документи, доказващи съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива;

15.2. Гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора за съответната обособена позиция, която се представя в една от следните форми:

- Банкова гаранция, безусловна и неотменима, учредена в полза на Община Симеоновград. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е безусловна банкова гаранция, срокът на същата трябва да изтича не по-рано от 30 дни след изтичането на срока на изпълнението на договора;
- Парична сума внесена по банкова сметка на Община Симеоновград: Банка ДСК- АД, клон Димитровград, сметка IBAN BG16STSA 93003300701640, банков код STSABGSF
- Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя - да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Община Симеоновград, застрахователната премия трябва да е платима еднократно, срокът на

същата трябва да изтича не по-рано от 30 дни след изтичането срока на изпълнението на договора.

Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържането или освобождаването на гаранцията за изпълнение, се уреждат в договора за обществена поръчка.

Определеният за изпълнител участник сам избира формата, под която да бъде представена гаранцията за изпълнение.

16. Приложимо законодателство

За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и правилника за неговото прилагане.

Информация за задължения свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА: Общата цел на обществената поръчка е да бъде избран консултант, който да осигури ефективен и качествен контрол по смисъла на чл.166, ал.1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), като:

- а) упражнява строителен надзор;
- б) извършва проверка и контрол на доставените и влагани в строежа строителни продукти, с които се осигурява изпълнението на основните изисквания към строежите в съответствие с изискванията на наредбата по чл, 9, ал. 2, т. 5 от Закона за техническите изисквания към продуктите;
- в) заедно с инвеститорския контрол упражнява контрол на количествата на изпълнените КРР и СМР, което ще се удостоверява с подписването на Протокол за приемане на извършени СМР.
- г) извършва координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи с договорите за изпълнение на строителството;
- д) изпълнява функциите на Координатор по безопасност и здраве за етапите на изпълнение на строителство;
- е) извършва Актуализация на техническите паспорти на всички обекти, подобекти и техническа инфраструктура, съгласно Наредба №5 за техническите паспорти на строежите, след приключването на строителството;
- ж) упражнява функциите на строителен надзор на Строежите по смисъла на ЗУТ.

II. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ:

Дейност 1: *Задължения на Изпълнителя, свързани с упражняване на функциите на строителен надзор на Строежа по смисъла на ЗУТ и проверка и контрол на доставените и влагани в строежите строителни продукти, с които се осигурява изпълнението на основните изисквания към строежите в съответствие с изискванията на наредбата по чл. 9, ал. 2, т. 5 от Закона за техническите изисквания към продуктите.*

Дейността включва:

- упражняване на строителен надзор по време на строителството в рамките на задължителния обхват, посочен изрично в чл. 168 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), и

- проверка и контрол на доставените и влагани в строежите строителни продукти, с които се осигурява изпълнението на основните изисквания към строежите в съответствие с изискванията на наредбата по чл. 9, ал. 2, т. 5 от Закона за техническите изисквания към продуктите, заедно с инвеститорския контрол ще упражнява контрол на количествата на изпълнените КРР и СМР, което ще се удостоверява с подписването на Протокол за приемане на извършени СМР,

А) Лицето, упражняващо строителен надзор, ще извършва услугите, свързани с упражняването на надзор върху изпълнението на строителио-монтажните дейности на обектите в рамките на инвестиционните проекти, съгласно разпоредбите на ЗУТ и подзаконовите му актове, като носи отговорност за:

1. законосъобразното започване на строежа;
2. осъществяване на контрол относно пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
3. спиране на строежа, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3;
4. осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
5. недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството,

Б) Лицето, упражняващо строителен надзор, ще извършва проверка и контрол на доставените и влагани в строежа строителни продукти, с които се осигурява изпълнението на основните изисквания към строежите в съответствие с изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България по чл. 9, ал. 2, т. 5 от Закона за техническите изисквания към продуктите.

В) Лицето, упражняващо строителен надзор, заедно с инвеститорския контрол ще упражнява контрол на количествата на изпълнените КРР и СМР, което ще се удостоверява с подписването на Протокол за приемане на извършени СМР.

Лицето, упражняващо строителен надзор, носи отговорност за щети, нанесени на възложителя и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти. Отговорността по договора за строителен надзор е със срокове не по-малки от гаранционните срокове в строителството

Лицето, упражняващо строителен надзор, подписва всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството.

Предписанията и заповедите на лицето, упражняващо строителен надзор, вписани в заповедните книги на строежа, са задължителни за строителя, предприемача и техническите ръководители на строежите.

След приключването на строително-монтажните работи лицето, упражняващо строителен надзор, изготвя окончателни доклади по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ до възложителя за въвеждането на обекта в експлоатация в обхват и със съдържание съгласно §3 от Наредба № 2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Докладът да съдържа задължително оценка за изпълнението на следните условия:

1. законосъобразно започване и изпълнение на строежа съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж;

2. пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
3. свързване на вътрешните инсталации и уредби на строежа с мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура;
4. изпълнение на строежа съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 ЗУТ;
5. съответствие на вложените строителни продукти с изискванията по чл. 169а, ал. 1 ЗУТ;
6. липса на щети, нанесени на възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;
7. годност на строежа за въвеждане в експлоатация;
8. изпълнение на строежа в съответствие с други специфични изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за него има такива;
9. изпълнение на строежа в съответствие с изискванията на влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или друг специален закон, както и отразяване на мерките и условията от тези актове в проекта;
10. изпълнение на строежа в съответствие с изискванията за селективно разделяне на отпадъците, образувани по време на строителните и монтажните работи, и дейностите по разрушаване с цел осигуряване на последващото им оползотворяване, включително рециклиране и постигане на съответните количествени цели за оползотворяване и рециклиране.

В доклада се вписват:

1. основанието за издаването му, дата на съставяне, договор с възложителя, номер и дата на удостоверение (лиценз), квалифицираните специалисти съгласно заверения списък, актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице или едноличния търговец, от кого се представлява и управлява;
2. всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедни книги и др., с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи);
3. договори с експлоатационните предприятия за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
4. издадени наказателни постановления, квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива.

Към окончателният доклад за обекта се прилагат;

- (1) разрешение за строеж;
- (2) протокол за определяне на строителна линия и ниво, с резултатите от проверките на достигнатите контролирани нива;
- (3) констативен акт по чл. 176, ал. 1 ЗУТ за установяване годността за приемане на строежа, образец 15 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- (4) документ от Агенцията по геодезия, картография и кадастър за изпълнение на изискванията по чл. 175, ал. 5 ЗУТ и по чл. 54а, ал. 2 от Закона за кадастър и имотния регистър за предадена ексекутивна документация, ако такава е необходима;
- (5) заверена заповедна книга

Окончателният доклад трябва да бъде съставен и подпечатан от лицето, упражняващо строителен надзор, и подписан и от управителя на фирмата консултант и от всички квалифицирани специалисти, определени за надзор на строежа по съответните части.

При завършването на строежа Изпълнителят изготвя и представя на Възложителя на обществената поръчка окончателен доклад в два екземпляра на хартиен носител, както и в 1 (един) екземпляр на електронен носител, с приложени съгласувателни писма, разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи и документи

в съответствие с чл. 4, ал. 2 от Наредба № 2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, необходими за издаване на разрешение за ползване на строежа и актуализиране на съответните технически паспорти.

Дейност 2: *Задължения на Изпълнителя свързани с изпълнение на функциите на Координатор по безопасност и здраве за етапите на изпълнение на строителство.*

Изпълнителят на поръчката ще извърши всички необходими действия по реда на чл. 11 от Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи за етапа на изпълнение на Строежа и доставките.

Дейност 3: *Задължения на Изпълнителя свързани с Актуализация на техническия паспорт на обекта, подобекти и техническа инфраструктура, съгласно Наредба №5 за техническите паспорти на строежите.*

В изпълнение на изискванията на чл.176а, ал. 3 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и чл. 2, ал. 1 и ал. 2 от Наредба № 5 за техническите паспорти на строежите Изпълнителят трябва да изготви доклад и да актуализира техническия паспорт за обекта, подобекти и техническа инфраструктура, предмет на настоящата обществена поръчка.

На основание чл. 14, ал. 2 от Наредба №5, изготвеният и регистриран технически паспорт на обекта се актуализират по реда на чл. 14, ал. 1 от същата наредба след изпълнението на предвидените в одобрените проекти дейности преди въвеждането им в експлоатация;

Актуализирания технически паспорт (включително и докладите на лицата, извършили актуализацията) се предоставят на Възложителя и се съхраняват и регистрират по реда на чл. 15-18, като се добавят към архивираните строителни книжа.

Резултати от дейността по договора за услуга:

1. Осигурено високо качество на СМР по време на строителството, доставките и монтажа на обекта, чрез осъществяването на строителен надзор съгласно изискванията на ЗУТ.
2. Осигурено изпълнение на основните изисквания към строежите в съответствие с изискванията на наредбата по чл, 9, ал. 2, т. 5 от Закона за техническите изисквания към продуктите
3. Осъществена ефективна и цялостна координация на строителния процес до въвеждането на строежа/обекта в експлоатация.
4. Осъществен контрол относно спазването на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството за етапа на изпълнение на строежите, когато възлага изпълнението му на повече от един строител или на строител, който наема подизпълнител/и.
5. Съставени Окончателни доклади по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за въвеждането на обектите в експлоатация в обхват и със съдържание съгласно §3 от Наредба № 2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни, работи, съоръжения и строителни обекти.
6. Актуализирани технически паспорти съгласно чл.2, ал.2 на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.

2. Общи задължения на консултанта при изпълнение на предмета на обществената поръчка.

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят е длъжен:

- 2.1. да започне изпълнението по договора, след получаване на писменото известие от Възложителя за започване на изпълнението на договора;
- 2.2. да изготвя необходимите доклади за изпълнението на задълженията си по договора и да ги представя в срок;

- 2.3. да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор и/или договора за строителство;
 - 2.4. да предостави, при приключване на договора за изпълнение на настоящата поръчка, на Възложителя всички първични документи и получени материали, които са събирани и подготвени от него при и по повод изпълнението на настоящия договор и договорите за строителство;
 - 2.5. да информира Възложителя и строителите за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на строителството, като представя адекватни решения за тях;
 - 2.6. да уведоми с писмено известие Възложителя за спиране на изпълнението на договора поради непреодолима сила;
 - 2.7. да обезпечи постоянно присъствие на обекта на специалистите по съответните части в зависимост от изпълняваните строително-монтажни работи;
 - 2.8. да представлява Възложителя пред държавните и общинските органи, тогава, когато това е пряко свързано с осъществяването на строителния надзор, съгласно ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
 - 2.9. във всеки един момент да изпълнява своите задължения безпристрастно и лоялно, и да бъде доверен съветник на Възложителя съобразно принципите на професионалната етика;
 - 2.10. да осигури достъп за извършване на проверки на място и одити;
 - 2.11. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите за проверки на място;
 - 2.12. да докладва за възникнали нередности;
 - 2.13. да възстанови суми за възникнали нередности заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства;
- Освен това изпълнителят:
- 2.14. е отговорен за това, че лицата от екипа му и подизпълнителите му няма да използват по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласяват пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала им известна при или по повод изпълнението на този договор;
 - 2.15. няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите свързани с изпълнение на предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия;

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ СМР:

Обособена позиция №1 „Избор на консултант за упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи за обект ул. Сан Стефано и подобекти: "Реконструкция и рехабилитация на уличен водопровод с начало т. на 28 м източно от о.т.475 през о.т.488, 505, 523, 530, 537, 546, 574 и 610 до о.т. 611 - ул.Сан Стефано в гр.Симеоновград“ и „Реконструкция и рехабилитация на ул."Сан Стефано", гр.Симеоновград"

Описание на дейностите по реконструкция и рехабилитация на уличен водопроводна ул.Сан Стефано в гр.Симеоновград: Реконструкцията ще се осъществи с тръби PEND PN10 на челна заварка с диаметър Ф110 и дължина на водопровода около 1000м. Дълбочината на полагане е такава, че да осигори покритие 1,5м над теме тръба. По уличния водопровод на разстояние 150м един от друг са проектирани пожарни хидранти надземни – колонков тип. Новия водопровод минава на 1,5м от бордюра по североизточното платно на улицата. В проекта се предвижда да се подменят всички сградни отклонения – 40 бр. Ф25 и Ф 32, като се монтират тротоарни

спирателни кранове. Подмяната на СВО проектирана при навлизане в УПИ на до 0,5м.. В зоната на две кръстовища водопровода влиза до 10м по перпендикулярните улици и се затапва с оглед бъдещо изграждане на водопровод по тези улици.

Описание на дейностите по реконструкция и рехабилитация на ул. Сан Стефано, гр.Симеоновград: Дължината на участъка, който ще се ремонтира е 979м. С оглед на това, че пътното платно е силно амортизирано се налага в по-голямата си част пътната настилка да бъде цялостно подменена, като нивелетното решение е съобразено със съществуващата регулация, прилежащите имоти и пресечните ѝ улици. Запазва се двустранния напречен наклон, като надлъжните наклони варират с възможно най-малки нивелетни разлики. Предвиден е цялостен ремонт на тротоарното пространство и подмяна на бордюрите. В участъка ще бъде положена нова хоризонтална маркировка и пътни знаци. Предвижда се направа на нови дъждоприемни отоци.

Обособена позиция №2,Избор на консултант за упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи за обект: "Преустройство на част от приземен етаж от общинска сграда за нуждите на "Домашен социален патронаж":

Описание на дейностите: Преустройството и ремонта ще се извършат в приземния етаж на общинската сграда, където е Дневния център за възрастни хора с физически увреждания. Това е наложително, защото помещението в ОУ "Отец Паисий", което се използва за тези цели не отговаря на всички хигиенно-санитарни, противопожарни и др. изисквания. Преустройва се част от сутеренен етаж на общинска сграда монолитна на два етажа.Целта е да се осигурят изискуемите 8 помещения за нуждите на „ Домашен социален патронаж“- обществена кухня.

Дейностите които ще се изпълняват са:

- 1.Премахват се зидове неносещи 1/2 тухла.
- 2Допълнително се изграждат зидове – затварят се отвори, преграждат се помещения с газобетонни блокчета ИТОНГ 150
3. Настилки изцяло от гранитогрес.
4. Облицовки на част от помещенията до 2м височина с фаянс.
5. Окачен таван с вградено осветление във всички помещения.
6. Шпахловки и боядисвания с латекс
7. Част от оборудването на помещенията по технологичния проект.

Обособена позиция №3 „Избор на консултант за упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи за обект: " Реконструкция и възстановяване на В и К мрежа в гр.Симеоновград ":

Описание на дейностите: Изпълнение на СМР по ремонт на съществуващ водопровод по улици: ул.“Родопи“, ул.“Барон Хирш“, ул.“Васил Левски“ и ул.“Иван Арнаудов“. В тази си част водопровода е амортизиран, аварията са изключително чести и риска от замърсяване на водата е изключително голям. Съществуващия водопровод трябва да се замени с нов такъв. Общата дължина на ремонта на водопровода е 2260 л. м. Ремонт на водопровод и свързване към главния водопровод на 146 сградни отклонения към улици.

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ МАТЕРИАЛИТЕ, ПРЕДВИДЕНИ ЗА ВЛАГАНЕ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СМР .

При изпълнение на предвидените СМР Изпълнителят следва да упражнява контрол на влаганите строителни материали, които трябва да отговарят на изискванията в Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти. Материалите следва да са придружени във всички етапи с

Декларации за експлоатационни показатели, издадени по реда на Регламент № 305/2011 на Европейския парламент и съвета от 9 март 2011 г. При липса на хармонизирани стандарти за продуктите, същите следва да са придружени със съответните документи в съответствие на Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Р България, ДВ бр.14от2015г.

При промяна/замяна на определен вид материал

В случай че се налага промяна/замяна на определен вид материал в конкретна позиция от КСС, то такава промяна/замяна е допустима, само в случай че качеството/техническите характеристики на новия вид материал са по-добри, а единичната цена за съответната позиция остава същата или е по-ниска, от съответната цена по договора с изпълнителя.

При приемането на СМР за тези промени, изпълнителят на СМР задължително представя копие на документи, подкрепящи исканите промени - заменителна таблица, констативни протоколи, становища на компетентни органи - СН и др., заповедна книга, актове за приемане на СМР с отразена извършената промяна/замяна на материала, анализи на единичните цени на СМР и др.

1. Всяка доставка на материали на строителната площадка или в складовете на изпълнителя трябва да бъде придружено със сертификат за качество в съответствие с определените технически стандарти, спецификации или одобрени мостри и каталози и трябва да бъдат внимателно съхранявани до влягането им в работите. Всички произведени продукти или оборудване, които ще бъдат вложени в работите да бъдат доставени с всички необходими аксесоари, фиксатори и детайли фасонни части, придружени с наръчници за експлоатация и поддръжка, където да могат да се приложат такива. При липса на сертификат да се прилагат лабораторни документи и заключения, които да доказват тяхната годност за употреба;

2. Всички влягани материали трябва да притежават сертификат за качество, декларация за произход и декларация за съответствие, които се представят на Възложителя;

3. Стандарта и методи на изпитване

Всички строителни материали/продукти, които се влягат в строежа, трябва да са с оценено съответствие съгласно „Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти“, приета с ПМС №325 от 06.12.2006 г. Всички влягани материали трябва да притежават сертификат за качество, декларация за произход и декларация за съответствие, които се представят на Възложителя.

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД (ЗБУТ).

Консултантът трябва да следи изпълнението СМР да се извършват при стриктно спазване на законодателството, касаещо здравословните и безопасни условия на труд (ЗБУТ).

Работите да се извършват при строго съблюдаване на техниката на безопасност и охрана на труда, както и всички изисквания по ЗЗБУТ (Закон за здравословни и безопасни условия на труд). Възложителят и упълномощените държавни органи ще извършват планови и внезапни проверки за гарантиране безопасни условия на труд по отношение на:

- наличие на координатор по безопасност и план по безопасност на обекта;
- наличие на обекта на инструкции за безопасност и здраве при работа съобразно действащите нормативи, инструктажни книги, начин на провеждане на инструктажите за безопасна работа;
- наличие на обекта и ползване на лични предпазни средства - каски, колани, ръкавици, предпазни шлемове и др.
- състояние на временното ел.захранване на строителната площадка - от гледна точка на безопасна експлоатация;
- безопасно извършване на покривни работи;

- наличие на знаци и сигнализация на обекта, указващи посоки за движение и предупреждаващи за опасност (специално внимание следва да се обърне на сигнализацията, когато на обекта работят лица с нарушен слух);
- наличие на въведена "Книга за инструктаж" на работното място, периодичен и извънреден инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана.
- наличие на обекта на аптечка с медикаменти и превързочни средства в срок на годност.

Всички работници и служители на обекта, включително и представителите на консултанта, при посещение на строежите задължително трябва да са снабдени с лични предпазни средства - подходящо работно облекло, обувки, ръкавици, каски, а при необходимост - предпазни колани и предпазни очила.

Изпълнението на СМР трябва да се съобразят с всички нормативните актове по безопасността на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване, като, но не само:

- Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (ДВ, бр.37 от 2004г.);
- Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа, нормативните актове по безопасност на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване;
- Наредба № 3 за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи;
- Наредба № 5 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците по срочно трудово правоотношение или временно трудово правоотношение (ДВ, бр.43 от 2006 г.);
- Наредба № 3 за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място. (ДВ, бр.46от2001 г.);
- Наредба № 7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване; Наредбите за изменение и допълнение към същата;

Г) Технически данни и документи, които Възложителят ще предостави за нуждите на изпълнението на поръчката:

За обекта, предмет на строителство, има изготвен и одобрен инвестиционен проект с необходимите проектни части.

Издадено е Разрешение за строеж №50/09.10.2017 г., за строеж „първа" категория.

В раздел II на настоящата техническа спецификация, са описани предвидените строителш-монтажни работи, върху които изпълнителят ще упражнява строителен надзор. При подписването на договора за изпълнение на настоящата обществена поръчка, Възложителят ще предостави за ползване всички необходими документи на участника, определен за Изпълнител.

СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Срокът за изпълнение на дейностите започва от датата на подписването на договора за съответната обособена позиция и приключва с издаването на разрешение за ползване на обекта от органите на Дирекцията за национален строителен контрол, и включва;

1. Срокът за упражняване на строителния надзор започва от подписването на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на обекта и завършва с издаването на разрешение за ползване на обекта от органите на Дирекцията за национален строителен контрол.

2. Възложителят уведомява Изпълнителя с Възлагателно писмо за започването на строително-монтажните работи на обекта.

ОТЧИТАНЕ НА ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА

Отчитането на работата на Изпълнителя ще се извършва чрез изготвяне и представяне на доклади за извършената дейност. Изпълнителят изготвя и предоставя на Възложителя доклади, формата на които се съгласува с него.

За периода на изпълнение на проекта. Изпълнителят следва да изготви и представи доклади както следва:

1. Ежемесечни доклади за изпълнението на договора:

Ежемесечните доклади за изпълнението на задълженията на Изпълнителя по договора следва да съдържат информация относно:

- a) състоянието на настоящия договор за услуга и
- b) състоянието на договора за строителство.

Информацията относно състоянието на настоящия договор за услуга включва:

- информация относно изпълнение на задълженията му, подробно описани в настоящата техническа спецификация;
- информация относно администрирането на настоящия договор - срещи, протоколи, кореспонденция и други;
- информация относно финансовото състояние на настоящия договор;
- информация относно екипа на Изпълнителя, участващ в надзора на строителството;
- информация относно проблемите, свързани с настоящия договор за услуга, а също и информация относно предложените и/или предприетите действия за решаване на тези проблеми;
- друга информация по преценка на Изпълнителя.
- резюме - обобщена информация относно напредъка на строителството, обобщена информация за възникнали, решени и оставащи проблеми в хода на строителството, обобщена информация за предприетите от страна на изпълнителя действия за решаване на проблемите;
- спазване на работната програма на строителя; издадени актове за междинно плащане на строителя по договора за строителство; настоящото състояние и очакваните средства, които ще бъдат заявени за плащане; ресурсите по договора за строителство, в това число наличието или липсата на необходимото оборудване на строителя; човешките ресурси на обекта; анализ на физическия и финансовия напредък на строителството съгласно работната програма;
- информация относно качеството на извършените строителни дейности, наличието на извършени доставки и др.; чертежите, в това число изготвените чертежи и тези, които трябва да бъдат коригирани или допълнени от Проектанта, тези които са одобрени, както и информация кога се предвижда съответната подготовка и одобрение на чертежите: контрола на качеството, в това число проведените изпитания и др.;
- детайлна информация относно финансовия напредък на строителството, включително финансовото състояние на строителния договор; контрола на разходите, очакваните отклонения от предвижданията и др.; рисковете и проблемите, свързани с финансирането на договора за строителство, а също и информация относно предложените и/или предприетите действия за решаване на тези проблеми;
- детайлна информация относно администрирането на договора за строителство, включително проведени срещи и взетите решения на тях; проверки на строителните обекти, действията предприети за потвърждаване на устните инструкции, издадените протоколи и др.; нерешени/спорни въпроси, потенциални и/или подадени иски от строителя, препоръките на Изпълнителя по отношение на подадените иски; рисковете и проблемите, свързани с администрирането, а също и информация относно предложените и/или предприетите действия за решаване на тези проблеми; безопасност, безопасни и здравословни условия на труд и опазването на околната среда; непредвидени

обстоятелства (ако има настъпили такива), приложения, които подкрепят информацията, изложена в него.

Изпълнителят предоставя на Възложителя ежемесечните доклади за изпълнението на задълженията си по договора през предходния месец до пето число на следващия месец, през целия период на изпълнение на договора.

Изготвил Техническата спецификация:

.....