

**ОДОБРЯВАМ:.....**
ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Милена Рангелова
Кмет на община Симеоновград

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

в обществена поръчка на стойност по чл.20, ал. 3от Закона за обществени поръчки с предмет:

„ОСНОВЕН РЕМОНТ НА ПОКРИВ НА ОБЩИНСКА СГРАДА В УПИ I КВ.25

ГР. СИМЕОНОВГРАД“

2018 г.

Заличени обстоятелства на основание чл.2 от Закона за защита на личните данни

ОБЩА ЧАСТ

1. Предмет на поръчката: **„ОСНОВЕН РЕМОНТ НА ПОКРИВ НА ОБЩИНСКА СГРАДА В УПИ I КВ.25 ГР. СИМЕОНОВГРАД“**

2. **ОБЕКТ** на обществената поръчка е „строителство“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП - изпълнение на строеж.

3. Описание на обекта на строителството:

Сградата, на която се предвижда да се прави ремонт на покрива е общинска. Намира се на централния площад. В сградата са разположени важни Общински служби - „Общински служби - Земеделие“, „Социални грижи“, част от общинска администрация. Общата площ на покрива е 650 кв.м.

4.Прогнозна стойност на обществената поръчка:Прогнозната стойност е 41639.17 лв. (четиридесет и една хиляди шестстотин тридесет и девет лева и 17 ст.) без ДДС или 49967.00 лв. (четиридесет и девет хиляди деветстотин шестдесет и седем лева) с включен ДДС.

Поръчката ще се финансира със средства от разрешен банков кредит, предоставен на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Стойностите на обособените поръчки се определят в лева и се предлагат от участника в ценовите му оферти.

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, в описания вид и обхват в техническата спецификация и проектната документация. Участник, предложил цена, по-висока от прогнозната стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Договорените цени са окончателни и не подлежат на актуализация за срока на договора за обществената поръчка, освен при условията и по реда, определени в договора и в съответствие с чл. 116 от ЗОП.

Начин на формиране на цената и условия на плащане:

Предложената цена се формира въз основа на следните ценообразуващи показатели: Средна часова ставка; Допълнителни разходи за труд ;Допълнителни разходи върху механизация; Доставно-складови разходи; Печалба.Плащането се извършва от Възложителя на Изпълнителя, по банков път, по следния начин:

- Авансово плащане – 50 % /петдесет процента/ от сумата по договор в 7 /седем/ дневен срок от сключване на договора и представяне на фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
- Окончателно плащане за изпълнени СМР - в срок до 30 (тридесет) дни след приемане на работата без забележки с акт образец № 19и представяне на фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на обекта на поръчката, в това число и разходите за отстраняване на всякакви дефекти до изтичане на гаранционните срокове и не подлежи на увеличение.

6. Срок за изпълнение на поръчката - 3 месеца, считано от датата на подписване на договора.

Срокът за изпълнение започва да тече от датата на подписване на Протокол обр. 2 за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия на ниво на обекта към Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по временнастроителството /обн. ДВ бр.72/2003 г. /.

7. Обособени позиции:

Обществената поръчка не е разделена на обособени позиции.

8. Възможност за представяне на варианти в офертите - Всеки кандидат може да представи само едно предложение по предмета на процедурата. Не се допуска представянето на варианти в офертата.

9.Общи изисквания към участниците:

- Реда за възлагане на обществената поръчка е събиране на оферти с обява на основание чл. 187, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП, като дава равни възможности за участие на всички кандидати отговарящи на изискванията на Възложителя;
- Редът и условията, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съобразен със Закона за обществените поръчки и правилника по прилагането му;
- За изпълнение на настоящата поръчка, възлагана по реда на чл. 187, ал.1 във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 1 от Закона за обществените поръчки, могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от ЗОП и посочените от Възложителя изисквания в обявата и настоящите приложения към същата;
- Всеки участник може да представи само една оферта. Всички документи, които са на чужд език, се представят и с превод на български език;
- Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП:
 - 1) Когато участника е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, 1л. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;
 - 2) Когато участника е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по предходната точка в държава членка или трета страна;
 - 3) Когато участника има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.
 - 4) Когато е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
 - 5) Когато е установено, че:
 - а) участника е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) участника не е представил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.
 - б) Когато е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.
 - Възложителят отстранява участниците, за които са налице основанията по чл. 54, ал.1, т. 1-5 и 7 от ЗОП възникнали преди или по време на провеждане на възлагането;
 - Посочените по горе обстоятелства се прилагат и когато участник е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване;
 - Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, т1-5 и 7 от ЗОП;
 - В случай, че участникът подава оферта като обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението/консорциума подписват документ (договор), заверено копие от който следва да бъде представен от участника към офертата. Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:
 - Всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

- Е определен представляващият обединението/консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението/консорциума заедно и поотделно;
- Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;
- Всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- Разпределение на дейностите от предмета на възлаганата поръчка между участниците в обединението.
- Представляващият обединението/консорциума е упълномощил да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор е Възложителя.
- Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;
- Не се допускат промени в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите;
- Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

10. Специфични условия към участниците

10.1. Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не поставя изисквания за упражняване на професионална дейност.

10.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците:

Участникът трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството” съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за категорията строителство, съобразно строежа – предмет на обществената поръчка.

- За доказване на това обстоятелство се представя копие от валидна застрахователна полица за професионална отговорност на строителя.

10.3. Технически и професионални способности:

10.3.1. През последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата, всеки участник трябва да е изпълнил минимум 1(един) обект идентичен или сходен с предмета на поръчката. Под идентичен или сходен с предмета на поръчката обект следва да се разбира строително-монтажни работи по изграждане и/или реконструкция и/или основен ремонт на сграда – минимум с площ 400 кв. м РЗП.

- За „Сходно с предмета на поръчката строителство“ се приема изпълнението на СМР по изграждане и/или реконструкция/ремонт и/или рехабилитация на сгради.

За доказване на горепосоченото, участникът представя Списък на строителството-Образец №5, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

10.3.2. Участникът трябва да разполага с инженерно – техническия състав за изпълнение на обществената поръчка със следните специалисти:

1). Технически ръководител (1 бр.) – лице, отговарящо на изискванията на чл. 163а от ЗУТ;

2). Експерт по контрол на качеството (1 бр.) – строителен инженер, притежаващ сертификат/талон/удостоверение или друг еквивалентен документ за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност.

3). Експерт по здравословни и безопасни условия на труд (1бр.) – лице, притежаващо валиден сертификат/талон/удостоверение или друг еквивалентен документ, доказващ квалификация, специализиран курс или друга форма за управление на безопасността и здравето в работните процеси.

Уточнение: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности. Прилагат се разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. е приет Както и съгласно чл. 59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации.

Под „еквивалентно образование“ или „еквивалентна специалност“ следва да се разбира, придобито образование или специалност приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на някоя от специалностите посочените по-горе.

За доказване на това обстоятелство се представя Списък на инженерно – техническия състав за изпълнение на обществената поръчка /Образец №4/

11. Изисквания към офертата

11.1. Подготовка на офертата:

- Офертата не може да се предлага във варианти.
- Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията/документацията за участие се носи единствено от участниците,
- Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;
- При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;
- Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;
- До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;
- Всеки участник може да представи само една оферта;
- Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;
- Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;
- Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството,

11.2.Срок за валидност на офертите.

11.2.1. Офертите следва да бъдат валидни най-малко **90/деветдесет/** календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

11.2.2. Оферти с по-кратък срок на валидност ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

11.2.3. В случай на необходимост, Участникът поема ангажимент да удължи впоследствие срока на офертата съгласно инструкциите на Възложителя с оглед осигуряване на нейната валидност до избора на Изпълнител на настоящата поръчка.

11.3. Критерий за оценка: Оценяването и класирането на офертите на участниците се извършва въз основа на „Икономически най-изгодна оферта” по критерий „оптимално съотношение качество/цена“.

Комплексна оценка (КО) = ОИ + ОЦ

„ОИ” е оценката по показател „Предложение за изпълнение”

„ОЦ ” е оценката по показател „Предлагана цена”

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки. Максималният брой точки, които може да получи участник е **100 т.** сумарно от показателите.

1. Показател - „Предложение за изпълнение” (ОИ)

Максимален брой точки по този показател - **60 т.**

Скалата за оценка е 60т., 40т., 20 т.

Оценяват се елементи на Техническото предложение, както следва:

Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на Възложителя се оценяват по долуписаните критерии.

Предложението за изпълнение трябва да съдържа следните части:

1. Представяне на дейностите в тяхната технологична последователност по етапи на изпълнение на предмета на поръчката - подготовка на строителната площадка и доставка на материали, строителство и предаване на обекта като цяло с протокол-образец 15 съгласно ЗУТ.

2. Представяне на методите за контрол, имащи за цел качествено изпълнение предмета на поръчката, които участникът ще прилага при изпълнението на поръчката. Методите за контрол включват: контрол при доставката франко-склад на Изпълнителя, контрол при монтаж, изпитвания, проби и други, както и методите на контрол на строителните дейности.

3. Представяне на мерки за намаляване на затрудненията при изпълнение на СМР за посетителите в сградата , в които участникът трябва да опише предвидени мерки за намаляване на затрудненията по всеки един от аспектите на ежедневието, идентифицирани от Възложителя – физически достъп; достъп до комунални услуги (водо-, електроснабдяване) и да са предвидени дейности за контрол на изпълнението на всички предложени мерки.

4. Представяне на Линеен график за изпълнение на предмета на поръчката, като графикът следва да съдържа времевото разпределение на всички дейности, включително да отразява тяхната продължителност и ресурсите - човешки и технически, с които ще се изпълняват. Предлаганият линеен график следва да съответства на предвидените дейности, съгласно предмета на поръчката.

Участник, който представи Предложение за изпълнение, в което няма представена горепосочената информация и/или частите на предложението за изпълнение не кореспондират една с друга, ще бъде отстранен от участие и няма да бъде допуснат до оценяване.

За Предложение за изпълнение, което отговаря на изискванията, посочени по-горе и тези от техническата спецификация на Възложителя, но което не съдържа посочените от Възложителя в настоящата Методика за оценка обстоятелства за формиране на конкретна оценка, не се присъждат точки по показател „Предложение за

изпълнение“.

Метод на формиране на оценката:

Участникът получава 60 точки, при условие че „Предложението за изпълнение“ **отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, съобразено е с предмета на поръчката и са налице кумулативно долните обстоятелства:**

Представените дейности от етапите на изпълнение на предмета на поръчката, подготовка на строителната площадка и доставка на материали, строителство и предаване на обекта, в тяхната технологична последователност са обезпечени с необходимите технически и човешки ресурси:

Посочени са конкретните отговарящи за всяка една от дейностите към всеки от етапите на изпълнение - подготовка на строителство и доставка на материали, строителството и въвеждане обекта в експлоатация:

Представено е взаимодействието със заинтересованите страни в етапа на подготовка на строителство и доставка на материали, строителството и въвеждане обекта в експлоатация;

Предвидени са по три и повече мерки за намаляване на затрудненията на посетителите на сградата, по всеки един от аспектите на ежедневието, идентифицирани от Възложителя – физически достъп; достъп до комунални услуги (водо-, електроснабдяване); Предложените мерки следва да са адекватни и приложими.

Линейният график съответства на етапите на изпълнение на предмета на поръчката.

Участникът получава 40 точки, при условие че „Предложението за изпълнение“ **отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, съобразени са с предмета на поръчката и са налице кумулативно долните обстоятелства:**

Представените дейности от етапите на изпълнение на предмета на поръчката подготовка на строителната площадка и доставка на материали, строителство и предаване на обекта като цяло с протокол-образец №15, в тяхната технологична последователност са обезпечени с необходимите технически и човешки ресурси;

Представено е взаимодействието със заинтересованите страни в етапа на подготовка на строителство и доставка на материали, строителството и въвеждане обекта в експлоатация;

Предвидени са две мерки за намаляване на затрудненията на посетителите на сградата, по всеки един от аспектите на ежедневието, идентифицирани от Възложителя – физически достъп; достъп до комунални услуги (водо-, електроснабдяване); Предложените мерки следва да са адекватни и приложими.

Линейният график съответства частично на етапите на изпълнение.

Участникът получава 20 точки, при условие че „Предложението за изпълнение“ **отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, съобразено е с предмета на поръчката и са налице кумулативно долните обстоятелства:**

Представените дейности от етапите на изпълнение на предмета на поръчката

- подготовка на строителната площадка и доставка на материали, строителство и предаване на обекта като цяло с протокол-образец 15, в тяхната технологична последователност са обезпечени с необходимите технически и човешки ресурси;

- Предвидена е една мярка за намаляване на затрудненията на посетителите на сградата, по всеки един от аспектите на ежедневието, идентифицирани от Възложителя – физически достъп; достъп до комунални услуги (водо-,

електроснабдяване); Предложените мерки следва да са адекватни и приложими.

Повече от 1/2 от линейния график не съответства на етапите на изпълнение.

2. Показател „Предлагана цена” (ОЦ)

Показател „Предлагана цена” е с максимален брой точки **40 т.**

Максималният брой точки по този показател получава офертата с предлагана най-ниска цена - 40 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$\text{ОЦ} = \frac{P_{\min}}{P_p} \times 40, \text{ където}$$

„40” са максималните точки по показателя;

P п- цената, предложена от съответния участник без ДДС;

P min- предложената минимална цена без ДДС.

Крайно класиране на Участниците:

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока обща оценка.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

11.4. Съдържание на офертата:

Офертата се представя от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Документите съставляващи офертата по предходното изречение се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката.

На плика се посочва следната информация:

Община Симеоновград,
гр. Симеоновград, пк. 6490, пл. Шейновски № 3

ОФЕРТА

За участие в обществена поръчка с предмет: **„ОСНОВЕН РЕМОНТ НА ПОКРИВ НА ОБЩИНСКА СГРАДА В УПИ I КВ.25 ГР. СИМЕОНОВГРАД“**

Участник: (името на Участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо);

Адрес за кореспонденция на Участника, телефон и по възможност факс и/или e-mail.

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

11.5. Горепосочената, непрозрачна опаковка включва:

1. Оферта-Образец.
2. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по -чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП-попълнена по приложения по Образец № 1 от настоящата поръчка.
3. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ,2 и 7 ЗОП-попълнена по *Образец № 2* на настоящата поръчка. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.
4. При участници обединения - заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият; Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение.
5. Пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата и да подписва офертата или документи, част от офертата (представя се оригинал или заверено копие на пълномощното); пълномощното се представя, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).
6. Декларация за съгласие за участие от подизпълнител с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие, попълнен *Образец № 3* от настоящата поръчка. Декларацията се попълва, ако е приложима.
7. Удостоверение за вписване в ЦПРС, придружен с валиден талон за 2018г. или еквивалентен документ /заверено копие/.
8. Списък на инженерно – техническия състав за изпълнение на обществената поръчка/оригинал/ - *Образец № 4*.
9. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години - *Образец № 5*
10. Декларация чл. 3 -и чл. 5, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения е дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/ подизпълнител — *Образец № 6*.
11. Декларация за съгласие с клаузите на проекто-договора ЗОП - *Образец № 7*.
12. Декларация за срока на валидност на офертата - *Образец № 8*.
13. Декларация че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - *Образец № 9*.
14. Техническо предложение - изготвено по *Образец №10* на настоящата обществена поръчка и при съблюдаване на пълното описание на обекта на поръчката.
Ако направеното от участника Техническо предложение за изпълнение на поръчката не съответства на изискванията, поставени в настоящата тръжна документация или не съдържа някои от задължителните документи, участникът ще бъде отстранен от понататъшно участие в процедурата.
15. Ценово предложение - попълва се по Образец №11 на хартиен носител - в оригинал, подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.

ВАЖНО: Документите се представят в оригинал или заверено копие /освен ако изрично не е указано друго/. Всички документи, представени на чужд език, се представят и в превод на

български език. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в ЗОП и ППЗОП.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя.

11.6. Срок и начин на подаване на офертата: Офертите на участниците ще се приемат в сградата на Община Симеоновград, Адрес: гр. Симеоновград, пк. 6490, пл. Шейновски № 3, всеки работен ден от 08.00 часа до 17.00 часа до датата, посочена в обявата. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока на подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата на адреса и в срока определен от него.

11.7. Промени и оттегляне на офертата

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки Участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на Участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и допълнително следния текст „Допълнение / Промяна на оферта (с входящ номер)“.

11.8. Приемане на оферти / връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на офертата на участника се издава документ;

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

11.9. Отваряне на офертите:

Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва от назначена от Възложителя комисия, съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки.

Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 54, ал. 2 от ППЗОП, а именно: отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

11.10. Мястото, датата и часа на отваряне на офертите: Отварянето на офертите ще се извърши в сградата на Община Симеоновград, Адрес: гр. Симеоновград, пк. 6490, пл. Шейновски № 3, заседателна зала №14, ет.2 на датата и часа посочени в информацията по образца на АОП.

11.11. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% (три процента) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция за целия срок на изпълнение -

свободен текст, или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице-гарант. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция, застрахователна полица или платежния документ за внесена по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителяв Банка ДСК-АД, клон Димитровград , сметка IBAN BG16STSA 93003300701640, банков код STSABGSF

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума“, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат на съответната банка и да се представи в оригинал. В случай, че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност 30 дни след датата на изпълнение на договора.

При представяне на гаранция в платежно нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

11.12. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения в час, място и ден, съгласно посоченото в обявата. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

11.13. Сключване на договор за обществена поръчка

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител, при условие че същият при подписване на договора представи изискуемите документи съгласно чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Договорът за обществената поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията и включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят, освен в случаите по чл. 116, ал. 1 от ЗОП и при спазване на условията на чл. 116, ал. 2 - 5 от ЗОП.

12. Техническа спецификация

Описание на поръчката и конкретни видове СМР

Сградата на която се предвижда да се прави ремонт на покрива е Общинска . Намира се на централния площад . В сградата са разположени важни общински служби ,, Поземлена комисия, Социални грижи , част от Общинска администрация и др. които обслужват населението ежедневно. През годините са правени частични ремонти , там където са възниквали течове . В повечето случаи е правено претърсване на покрива , подмяна на някои изгнили дървени елементи и връщане на старите керемиди.

Нужен е цялостен ремонт със следните дейности:

1.Разкриване на целия покрив, демонтира се носещата дървена конструкция, дървена обшивка и керемидите, челни дъски

2. Сваляне на отпадъците / всеки участник сам да прецени по какъв начин ще свали отпадъците, сградата е висока около 15 м/ и извозването им да става на регламентирано депо.Община Симеоновград не разполага с такова.

3. Улиците и водосточните тръби се демонтират и същите след приключване се монтират .

4. Монтират се нови челни дъски които трябва да бъдат лакирани.

5 Дървената носеща конструкция, дървената обшивка ,битумна мушама , летви и капаци по била и ръбове са нови.

6. Предвижда се обшивката от поцинкована ламарина на комините и уламите да се поднови с нова.

Ще е необходимо частично тръбно скеле най вече при демонтажа и монтажа на водосточните тръби

Сградата е стара и няма междуетажни и покривна стоманобетонена плоча. Ще се работи ходейки върху каратаван .

Квадратурата на покрива е 650 м2.

Изготвил:.....

/инженер Живка Великова/